

คู่มือการใช้งานระบบจองห้องประชุม

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

1. การใช้งานสำหรับ บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

ติดต่อเจ้าหน้าที่ [คุณพิสชา](#) โทร.074-282376 หรือ E-mail: pitsacha.c@psu.ac.th

2. การใช้งานสำหรับ บุคลากรภายใน (ม.อ.)

2.1 กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" แล้วใส่รหัส PSU Passport ในหน้าที่ปรากฏ แล้วกด Allow (หน้า Allow จะปรากฏในครั้งแรกเท่านั้น)

The screenshot shows the MeetingRoom app interface. At the top, there is a navigation bar with "Meetingroom", "เมนูผู้ใช้งาน", "ติดต่อเรา", and "ภาษา [ไทย]". Below the navigation bar, there is a date and time display: "วันนี้ 02/08/2561" and "เวลาทำการ 08:30 - 16:30". The main content area shows the "PSU Passport" login screen with fields for "Username" and "Password", and a "Log In" button. A red arrow points from the "เข้าสู่ระบบ" button in the left sidebar to the "Log In" button. Below the login screen, there is a "MeetingRoom" permission dialog box with the text "Hello, โกรศรี ไกรฤกษ์" and "Do you want this app to access your information?". The "Allow" button is highlighted with a red box and a red "3".

ห้อง	อัตราค่าบำรุง (หน่วยงานภายใน)	อัตราค่าบำรุง (หน่วยงานภายนอก)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	25 เครื่อง 1,000 บ./วัน	2,500 บ./วัน 3,500 บ./วัน

2.2 เมื่อเข้าสู่ระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะแสดงรายละเอียดต่างๆ ได้แก่

- ข้อมูลส่วนตัว แสดงรายละเอียดส่วนตัวของผู้ใช้บริการ ซึ่งสามารถกดเข้าไปแก้ไขได้ และ **คลิกที่ปุ่ม Edit**
- สิทธิการจอง แสดงสิทธิในการจองห้องของผู้ใช้บริการ
- ประวัติการจอง แสดงประวัติการจองห้องของผู้ใช้บริการ **สามารถแก้ไข** หรือ **ยกเลิก** การทำรายการได้ในเมนูนี้

หมายเหตุ การ **แก้ไข/ยกเลิก** รายการสามารถทำได้ในกรณีที่รายการอยู่ในสถานะ **รออนุมัติ** เท่านั้น

Meetingroom | เมนูผู้ใช้งาน | ติดต่อเรา | เมนูเจ้าหน้าที่ | ตั้งค่า | Dev v.18.1.0 | ภาษา [ไทย]

วันนี้ 22/06/2561
เวลาทำการ 08:30 - 16:30

สวัสดี
ไกรศรี ไกรฤกษ์
kraisri.k [Staffs]
กลุ่ม [Club-Staffs Manager]

*** ข้อมูลส่วนตัว**
สิทธิการจอง
ประวัติการจอง

ออกจากระบบ

คู่มือการใช้งาน
ระเบียบการใช้ห้อง

มิถุนายน 2018

ไม่มีรายการ

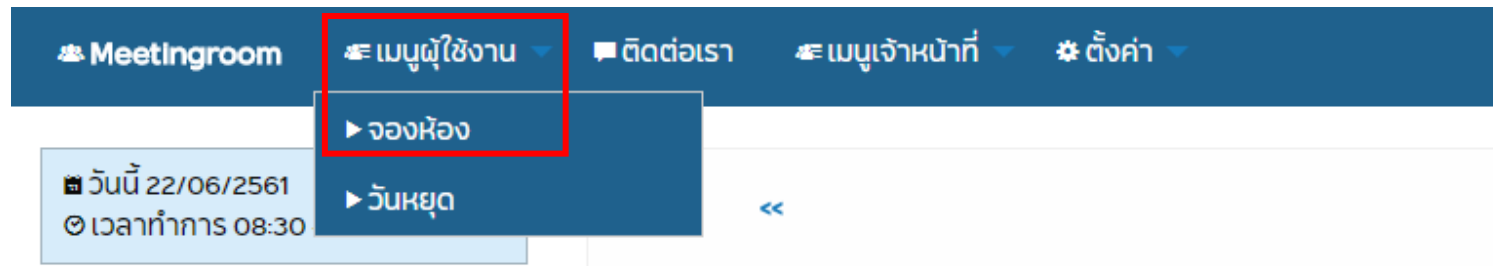
อัตราค่าใช้บริการห้องประเภทต่างๆ

ห้อง	จำนวน	อัตราค่าบำรุง (การเรียนการสอน)	อัตราค่าบำรุง (หน่วยงานภายใน)	อัตราค่าบำรุง (หน่วยงานภายนอก)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	25 เครื่อง	1,000 บ./วัน	2,500 บ./วัน	3,500 บ./วัน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง	1,750 บ./วัน	4,500 บ./วัน	5,500 บ./วัน
ห้องประชุมคุณหญิงหลงฯ	40 ท่าน	-	1,000 บ./วัน *เป็นเวลา 125 บ./ชม.	2,000 บ./วัน *เป็นเวลา 250 บ./ชม.
ห้องประชุมพระยารรณกร-วิสุนทร	80 ท่าน	-	2,000 บ./วัน *เป็นเวลา 250 บ./ชม.	4,000 บ./วัน *เป็นเวลา 500 บ./ชม.
ห้องฉายภาพยนตร์	112 ที่นั่ง	-	3,000 บ./วัน *เป็นเวลา 300 บ./ชม.	6,000 บ./วัน *เป็นเวลา 600 บ./ชม.

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณพิชชา โทร. 2376
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกร-วิสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ต.คอหงส์ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา 90110 โทรศัพท์ 074-282352 โทรสาร 074-282398 :: ©2018 Club PSU.

2.3 การทำรายการจอง

2.3.1 เลือก เมนูสำหรับผู้ใช้งาน และ จองห้อง



2.3.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนประกอบด้วย ส่วนที่ 1 วันเวลาในการใช้งาน และ ส่วนที่ 2 ห้องและรายละเอียดการใช้งาน

ส่วนที่ 1 : กรอกวันเวลาในการใช้งานให้ครบถ้วน และ คลิกที่ปุ่ม ตรวจสอบห้อง

รายละเอียดส่วนที่ 1 *กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ชื่อ-นามสกุล	ไกรศรี ไกรฤกษ์
ตำแหน่ง	นักวิชาการอุดมศึกษา
คณะ/หน่วยงาน/ฝ่าย	สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text" value="2373"/>
*จองวันที่	<input type="text"/> <small>Clear DateTime</small>
*ถึงวันที่	<input type="text"/>
*เริ่มเวลา	<input type="text"/>
*ถึงเวลา	<input type="text"/>
<input type="button" value="ตรวจสอบห้อง"/>	

ผู้ใช้บริการ สามารถจองต่อเนื่องได้สูงสุด 5 วันทำการ
(ไม่รวมวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์)
โดยต้องมีหัวข้อและช่วงเวลาในการใช้งานเหมือนกัน จึงจะสามารถจองเป็นช่วงได้

ส่วนที่ 2 : กรอกรายละเอียดการใช้งานให้ถูกต้องและครบถ้วน หากมีรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถระบุได้ในช่องหมายเหตุ

รายละเอียดส่วนที่ 2 *กรุณาระบุข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง	
*ประชุมเรื่อง	<input type="text"/>
*เลือกห้อง *แสดงเฉพาะห้องที่ว่าง	-- Select Room --
*อาหารเที่ยง	<input type="radio"/> บุฟเฟ่ <input type="radio"/> อาหารกล่อง <input type="radio"/> ไม่รับ
*อุปกรณ์	<input checked="" type="checkbox"/> Projector <input checked="" type="checkbox"/> Computer/Notebook <input checked="" type="checkbox"/> Microphone <input checked="" type="checkbox"/> WiFi จำนวน <input type="text"/> คน <input type="checkbox"/> Other <input type="text"/>
หมายเหตุ	ระบุ รายละเอียด/ต้องการ/อื่นๆ เพิ่มเติม <input type="text"/>
<input type="button" value="Reserve"/>	

2.3.3 เมื่อกรอกรายละเอียดครบถ้วน คลิกที่ปุ่ม [Reserve](#)

2.3.4 เมื่อทำการสำเร็จ จะแสดงข้อความดังนี้ และมี [email](#) ยืนยัน ถึงผู้ใช้บริการ

*อาหารว่าง

ไม่รับ

รับชุดอาหารว่าง(เครื่องดื่มและของว่าง) ไม่ระบุ

รับเฉพาะเครื่องดื่ม ชุด

จองห้องสำเร็จ
การจองครั้งนี้ ***รอกการอนุมัติ*** ไม่เกิน 2 วันทำการ จากเจ้าหน้าที่
หากได้รับการอนุมัติแล้ว จะมีอีเมลแจ้งเตือนกลับไปค่ะ
ปิด

Microphone

WiFi จำนวน คน

Other

2.4 การแจ้งเตือน

- หากทำรายการจองสำเร็จ ระบบจะส่ง email ถึงผู้ใช้บริการระบุข้อความแจ้งว่า สถานะ : จองแล้ว(รอการอนุมัติ)
- หากรายการได้รับการอนุมัติแล้ว ระบบจะส่ง email ถึงผู้ใช้บริการอีกครั้งระบุข้อความแจ้งว่า สถานะ : อนุมัติ

สถานะ: จองแล้ว(รออนุมัติ)

รายละเอียดการจอง

รายการจอง:

No. 61-007, **สถานที่** ห้องรอง ผอ., **วันที่ใช้งาน** 28/06/2018 09:30-11:30

Website: [Meeting Room @Clib PSU](#)

ขอบคุณที่ใช้บริการค่ะ

คุณพิเศษ

074-2822376, เบอร์ภายใน: 2376



Khunying Long Athakravisunthorn Learning Resources Center
Prince of Songkla University

Website: <https://clib.psu.ac.th>

Line ID: @clibpsu

สถานะ: อนุมัติ

รายละเอียดการจอง

ประชุม/อบรมเรื่อง: **562534789**

สถานที่: **ห้องรอง ผอ.**

รายการจอง:

No. 61-006, **วันที่ใช้งาน** 28/06/2018 09:30-11:30

Other:

หมายเหตุ:

Website: [Meeting Room @Clib PSU](#)

ขอบคุณที่ใช้บริการค่ะ

คุณพิเศษ

074-2822376, เบอร์ภายใน: 2376



Khunying Long Athakravisunthorn Learning Resources Center
Prince of Songkla University

Website: <https://clib.psu.ac.th>

Line ID: @clibpsu

2.5 การแก้ไข/ยกเลิก รายละเอียดการจอง

ผู้ใช้สามารถ **แก้ไข/ยกเลิก** รายละเอียดการจองได้เมื่ออยู่ในสถานะ **รออนุมัติ** เท่านั้น โดยเข้าที่เมนู **ประวัติการจอง** เลือก **เลขที่จอง**

๓ วันนี้ 25/06/2561
๑ เวลาทำการ 08:30 - 16:30

สวัสดี

ไกรศรี ไกรฤกษ์

kraisri.k [Staffs]

กลุ่ม [Club-Staffs Manager]

ข้อมูลส่วนตัว

สิทธิการจอง

ประวัติการจอง

ออกจากระบบ

ปีที่ผ่านมา ▾ **ประวัติการจอง (เวอร์ชันเก่า)**

เลขที่จอง	เรื่อง/หัวข้อ	ห้อง/สถานที่	สถานะ	ใช้งานวันที่
61-020	ม.ย. 25 (13-15.30)	ห้องรอง ผอ.	จองแล้ว(รออนุมัติ)	25/06/2018 13:00-15:30
61-019	ม.ย. 28 (9-11.30)	ห้องรอง ผอ.	จองแล้ว(รออนุมัติ)	28/06/2018 08:30-11:30
61-018	ประชุมกรรมการบริหาร (มิถุนายน 61)	ห้องรอง ผอ.	จองแล้ว(รออนุมัติ)	27/06/2018 09:00-11:30

แสดงประวัติการจองที่มีการใช้งานก่อนเดือน กรกฎาคม 2561

2.6 หากมีปัญหาติดต่อเรา

ผู้ใช้บริการสามารถส่ง email ติดต่อเราเพื่อแนะนำ/สอบถาม/แจ้งปัญหา ได้โดยเข้าไปยังเมนู **ติดต่อเรา**

จัดทำโดย : ไกรศรี และ พิศชา

(25 มิถุนายน 2561)