

มาตรการการใช้ ห้องประชุมสีเขียว (GREEN MEETINGS)



การเชิญและประชาสัมพันธ์การประชุม

1. ประชาสัมพันธ์และเชิญประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Document) ของมหาวิทยาลัย, E-mail, Line Official, Facebook หรือช่องทางออนไลน์ที่หน่วยงานสนับสนุน
2. ระบุให้ตอบรับการเข้าร่วมประชุมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และขอความร่วมมือหลีกเลี่ยงการใช้เอกสารในรูปแบบกระดาษ
3. ส่งข้อมูลกำหนดการประชุมผ่าน QR Code เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึง และลดการพิมพ์เอกสาร
4. ส่งเสริมการใช้จัดการประชุมแบบ Hybrid เพื่อเป็นทางเลือกในการลดการเดินทาง



การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม



1. จัดส่งเอกสารประกอบการประชุมผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และแจ้งให้ผู้เข้าร่วมนำเอกสารการประชุมมาในวันประชุมด้วย
2. จัดเตรียมไฟล์ข้อมูลให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถดาวน์โหลดได้จากอินเทอร์เน็ต
3. หากมีความจำเป็นต้องพิมพ์ ให้ใช้กระดาษทั้งสองหน้า หรือกระดาษ Reuse และหลีกเลี่ยงหมึกสี
4. ส่งเสริมการนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ส่วนตัว เช่น Notebook, Tablet เพื่อใช้ในการประชุมแทนเอกสารในรูปแบบกระดาษ

การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

1. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมให้เหมาะสมกับขนาดพื้นที่ตามมาตรฐานความปลอดภัย
2. กำหนดและปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ ตามแนวทางการประหยัดพลังงาน
3. ปิดคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ไอทีที่สูญอุปกรณ์ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน
4. มีจุดคัดแยกขยะตามประเภทอย่างชัดเจน ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย
5. ใช้ดอกไม้ประดิษฐ์ในการประชุมทั่วไป หากเป็นพิธีการสำคัญให้ใช้ดอกไม้สดอย่างจำกัดและเลือกจากผู้ผลิตในท้องถิ่น (Local Flower)



การจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

1. จัดทำข้อตกลงกับร้านค้า โดยให้ใช้วัสดุบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ และลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียว
2. งดการใช้โฟม พลาสติก และบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายยาก และใช้วัสดุธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมทดแทน เช่น ใบตอง กระดาษ เป็นต้น
3. งดใช้เครื่องดื่มบรรจุภัณฑ์แบบซอง และส่งเสริมการใช้ภาชนะส่วนตัว
4. สนับสนุนสินค้าและวัตถุดิบจากผู้ประกอบการท้องถิ่น (Local Product) และเมนูเพื่อสุขภาพ



ข้อระมัดระวังเรื่องอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและคุณภาพ

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของสายไฟ ปลั๊กไฟ และเต้ารับก่อนใช้งาน ในกรณีใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีกำลังไฟสูง เช่น กาต้มน้ำร้อน ต้องเสียบเข้ากับเต้ารับโดยตรง ห้ามใช้ปลั๊กพ่วงโดยเด็ดขาด เพื่อลดความเสี่ยงจากความร้อนสะสมและเพลิงไหม้
2. หลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเกิดประกายไฟ และจัดเตรียมอุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งาน
3. ตรวจสอบวัสดุห่อหุ้มอาหาร หรือบรรจุภัณฑ์ เช่น ลวดเย็บ สิ่งแปลกปลอม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการปนเปื้อน
4. เลือกอาหารและของว่างที่มีคุณภาพ ปลอดภัย เหมาะสมกับสุขภาพ และคำนึงถึงผู้มีข้อจำกัดด้านสารอาหาร
5. จัดให้มีช่องทางการแจ้งเหตุฉุกเฉิน และติดตั้งป้ายเส้นทางหนีไฟอย่างชัดเจน
6. ในกรณีมีการประชุมแบบออนไลน์ ให้ตรวจสอบความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)