



ประกาศสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมและระเบียบการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฉายภาพยนตร์
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ตามที่สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ได้มีประกาศ เรื่อง ระเบียบการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฉายภาพยนตร์ ลงวันที่ 25 มีนาคม 2556 บัดนี้ คณะกรรมการบริหารประจำสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ มีมติเห็นชอบให้มีการปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมและระเบียบการใช้ห้องฯ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 1/2562 วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2562 โดยให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังนี้

1. ห้องประชุมและบริเวณพื้นที่ดังกล่าวมีไว้เพื่อการประชุม สัมมนา และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเป็นหลัก หน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกจะขอใช้ได้ ต่อเมื่อว่างจากงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ เท่านั้น
2. การขออนุมัติใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้องฉายภาพยนตร์ และบริเวณพื้นที่ดังกล่าว ให้เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
3. หน่วยงานของมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ ซึ่งมีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน จะต้องจ่ายค่าบริการตามที่สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ กำหนด
4. หากเกิดความเสียหายต่อห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องฉายภาพยนตร์ ครุภัณฑ์ภายในห้องประชุม โสตทัศนูปกรณ์ อันเนื่องจากผู้ขอใช้บริการ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายทั้งหมด
5. อัตราค่าบริการใช้ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องฉายภาพยนตร์ สำหรับหน่วยงานต่าง ๆ กำหนดไว้ดังนี้

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย	กรณีใช้เกินเวลา (ต่อชั่วโมง)
จำนวน 25 เครื่อง	2,500 บาท/วัน	3,500 บาท/วัน	300 บาท
จำนวน 50 เครื่อง	4,500 บาท/วัน	5,500 บาท/วัน	500 บาท

2. ห้องประชุม	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย	กรณีใช้เกินเวลา (ต่อชั่วโมง)
ห้องประชุมเล็ก 40 ที่นั่ง	2,000 บาท/วัน	3,000 บาท/วัน	300 บาท
ห้องประชุมใหญ่ 80 ที่นั่ง	3,500 บาท/วัน	4,500 บาท/วัน	500 บาท

3. ห้องฉายภาพยนตร์	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย	กรณีใช้เกินเวลา (ต่อชั่วโมง)
จำนวน 112 ที่นั่ง	4,500 บาท/วัน	6,500 บาท/วัน	500 บาท

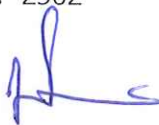
4. พื้นที่อื่น ๆ	หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย	หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย	กรณีใช้เกินเวลา (ต่อชั่วโมง)
ลานกิจกรรมบริเวณ หน้าสำนักฯ และภายในสำนักฯ	ไม่เก็บค่าธรรมเนียม	500 บาท/วัน (พื้นที่ 10 ตารางเมตร)	50 บาท

- หากมีการติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติมจากเดิมที่สำนักฯ มีอยู่ ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าล่วงเวลาสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการติดตั้งซอฟต์แวร์ตามอัตราของราชการ
- อัตราค่าล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่ถือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีความจำเป็นต้องลดหย่อนค่าธรรมเนียมเป็นกรณีพิเศษ ให้ทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมด้วยเหตุผล

หมายเหตุ

- หนึ่งวัน หมายถึง เวลา 08.30 – 16.30 น.
- กรณีครึ่งวัน อัตราค่าบำรุงลดลงครึ่งหนึ่ง
- อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลาของเจ้าหน้าที่ วันทำการ 50 บาท/ชั่วโมง
วันหยุดราชการ 60 บาท/ชั่วโมง

ประกาศ ณ วันที่ 12 มิถุนายน 2562



(รองศาสตราจารย์ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร