

ภาระงานหลัก	ลักษณะงาน/กิจกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน			KPIs	PIs
		ปริมาณงาน	Load Unit	คำอธิบาย		
1. Information Technology Facilitator และ System Administrator	1.1 บริหารจัดการและบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ				ความทันสมัยและความพร้อมในการใช้งาน	- ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานร้อยละ 95 สามารถเข้าใช้งานข้อมูลได้ตามสิทธิ์
	1.1.1 ดูแลระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติ					
	1.1.2 ติดตั้ง/อัปเดตซอฟต์แวร์ระบบงานห้องสมุด	60 นาที / ครั้ง	1.02			
	1.1.3 ติดต่อประสานงานกับโปรแกรมเมอร์	60 นาที / ครั้ง	1.02			
	1.1.4 ทดสอบการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	15 นาที / ครั้ง	0.255			
	1.1.5 สำรองข้อมูล (Back up)	30 นาที / ฐาน	0.51			
	1.1.6 เรียกใช้ฐานข้อมูล MIS ของวิทยาเขตเพื่อโหลดข้อมูลพื้นฐานของสมาชิกห้องสมุด	30 นาที/ครั้ง	0.51			
	1.1.7 ติดตั้งโมดูล (Bib_Rec)	90 นาที/ครั้ง	1.53		ระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์พร้อมใช้งาน คุณลักษณะของ server และระบบเครือข่ายเหมาะสมกับการใช้งาน	- ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการร้อยละ 95 สามารถใช้บริการจาก Server ได้
	1.2 ศึกษาวิเคราะห์ ติดตั้ง ทดสอบ และแก้ปัญหาของระบบฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์					
	1.2.1 เชื่อมระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้บริการต่างๆ ได้แก่ Web Server , File Server , DHCP Server, Database Server	1,260 นาที/เครื่อง	21.42			
	1.2.2 ดูแลระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์ให้บริการต่างๆ ได้แก่ Web Server , File Server , DHCP Server, Database Server	30 นาที/ครั้ง	0.51			

ภาระงานหลัก	ลักษณะงาน/กิจกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน			KPIs	PIs
		ปริมาณงาน	Load Unit	คำอธิบาย		
	1.2.3 สร้างยูสเซอร์และกำหนดสิทธิของผู้ใช้ รวมทั้งกำหนดขนาดของเนื้อที่ให้กับผู้ใช้	10 นาที / Acc	0.17			
	1.2.4 เชื่อมระบบเครื่องเซิร์ฟเวอร์เพื่อควบคุม การเข้าใช้เครื่อง IT ZONE และห้องอบรม คอมพิวเตอร์พร้อมโหลดซื้อผู้ใช้เข้าระบบใหม่ และส่งเมลแจ้งผู้ใช้	1,260 นาที / ครั้ง	21.42			
	1.2.5 ดูแลเครื่องเซิร์ฟเวอร์ที่ควบคุมเครื่อง IT-ZONE/ห้องอบรมฯ	30 นาที / ครั้ง	0.51			
	1.2.6 ตรวจสอบและแก้ไข Account ของ ผู้ใช้บริการ	10 นาที / Acc 60 นาที / ครั้ง	0.17			
	1.2.7 ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	30 นาที / ครั้ง	1.02			
	1.2.8 บำรุงรักษาอุปกรณ์ทางด้านเครือข่าย		0.51			
	1.2.9 กำหนดคุณลักษณะและจัดหาครุภัณฑ์ เครื่องเซิร์ฟเวอร์และอุปกรณ์เครือข่าย	180 นาที / ครั้ง 15 นาที / ครั้ง	3.06			
	1.2.10 ประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์		0.255			
	1.2.11 สำรองข้อมูล (Back up) ไฟล์ข้อมูลและ ไฟล์ระบบทั้งหมด	90 นาที / ครั้ง	1.53			
	1.2.12 ตรวจสอบข้อมูลที่ back up	30 นาที / เครื่อง	0.51			
	1.2.13 บำรุงรักษาระบบบันทึกการลงเวลา ปฏิบัติงานราชการ	30 นาที/ครั้ง	0.51			

	1.3 การคัดเลือก ออกแบบ ทดสอบการใช้งานและบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์				- คุณลักษณะของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหาเหมาะสมกับการใช้งาน - อุปกรณ์คอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน	-คอมพิวเตอร์ร้อยละ 95 มีการใช้งานอย่างเหมาะสม -อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ร้อยละ 95 พร้อมใช้งาน - ดำเนินการแก้ไขภายใน 24ชม./วัน หลังจากได้รับแจ้ง
	1.3.1 วางแผนการใช้คอมพิวเตอร์ของหอสมุดฯ	60 นาที / ครั้ง	1.02			
	1.3.2 กำหนดคุณลักษณะและจัดหาครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	90 นาที / ครั้ง	1.53			
	1.3.3 ติดตามและประเมินผลการใช้คอมพิวเตอร์	30 นาที / ครั้ง	0.51			
	1.3.4 ซ่อมแซมเครื่องพิมพ์	1 ชม./เครื่อง	1.02			
	1.3.5 ติดตั้งระบบปฏิบัติการและตั้งค่า (OS)	90 นาที / เครื่อง	1.53			
	1.3.6 ติดตั้งซอฟต์แวร์ต่างๆ	30 นาที / Prog.	0.51			
	1.3.7 ติดตั้งเครื่องพิมพ์	30 นาที / ครั้ง	0.51			
	1.3.8 แก้ไขปัญหาเครื่องพิมพ์	30 นาที / ครั้ง	0.51			
	1.3.9 ติดตั้งเครื่องสแกนเนอร์และซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง	60 นาที/ครั้ง	1.02			
	1.3.10 บำรุงรักษาเครื่องหยอดเหรียญโสตทำงานพิมพ์	60 นาที/ครั้ง	1.02			
	1.3.11 ปรับปรุงข้อมูลและดูแล Web Information Service	60 นาที/ครั้ง	1.02			
	1.3.11 บริการขาคูป้องกันการใช้ห้องอบรมคอมพิวเตอร์	5 นาที/ครั้ง	0.085			
	1.3.12 ให้คำแนะนำนักศึกษาช่วยงาน	30 นาที / ครั้ง	0.51			
	1.3.13 บริการ Print ข้อมูล	5 นาที / ครั้ง	0.085			
	1.3.14 Print barcode ติดทรัพยากรสารสนเทศ	1 นาที / แผ่น	0.17			
	1.3.15 ให้คำแนะนำเจ้าหน้าที่	30 นาที / ครั้ง	0.51			

ภาระงานหลัก	ลักษณะงาน/กิจกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน			KPIs	PIs
		ปริมาณงาน	Load Unit	คำอธิบาย		
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศและระบบเครือข่ายสารสนเทศ	2.1 ศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ				การนำ IT มาใช้ในการดำเนินงาน	-โปรแกรมที่ศึกษาร้อยละ 90 สามารถนำมาปรับใช้ในการดำเนินงาน - ศึกษา และพัฒนา IT มาใช้ในการดำเนินงาน ปีละ 2 กิจกรรม
	2.1.1 โปรแกรมการตรวจสอบ digit ของบาร์โค้ดสมาชิกเพื่อนำมาปรับใช้กับระบบห้องสมุดฯ	1,260 นาที / ครั้ง	21.42			
	2.1.2 โปรแกรมการจัดการข้อมูลของสมาชิกเพื่อโหลดข้อมูลเข้าระบบห้องสมุดฯ รวมทั้งแปลงข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่โปรแกรม Labels Unlimited2 เพื่อพิมพ์บัตรสมาชิก	2,100 นาที / ครั้ง	35.7			
	2.1.3 ดูแล/ปรับปรุงระบบควบคุมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ IT ZONE และห้องอบรม	30 นาที/เครื่อง 60 นาที / ครั้ง	0.51 1.02			
	2.1.4 ปรับปรุงเว็บไซต์ของหอสมุดฯ					
	2.1.5 ปรับปรุงด้านการรวบรวมรายการ	5 นาที / รายการ	0.085			
	- Video on Demand	3 นาที / รายการ	0.051			
	- วิทยานิพนธ์ งานวิจัย สมอ. และ กศ.	5 นาที / ชื่อเรื่อง	0.085			
	2.1.6 Link สารบัญวารสารในเว็บเพจ					
	2.1.7 ระบบการประเมินบุคลากรของสำนักวิทยบริการบนเว็บโดยมีระบบ login	2,100 นาที / ครั้ง	35.7			
	2.1.8 โปรแกรมการบันทึกสถิติการปฏิบัติงานของบุคลากร	60 นาที / ครั้ง 15 นาที / ครั้ง	1.02			
	2.1.9 โปรแกรมการแจ้งเมลล์อัตโนมัติ	60 นาที / ครั้ง	0.255			
	2.1.10 โปรแกรมการแสดงเอกสารผ่านทางเว็บ	10,080 นาที /	1.02			
	2.1.11 พัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูลข่าวชายแดนภาคใต้บนเว็บ	โปรแกรม	171.36			
	2.1.12 พัฒนาระบบการซื้อตั๋วงานพิมพ์โดยการเติมเงินด้วยตนเองผ่านเว็บไซต์ internet café และกำหนดเวลาการใช้บริการของผู้ใช้	16,800 นาที/Prog	285.6			

- จัดทำฐานข้อมูลชีวประวัติบุคคลสำคัญ - จัดทำฐานข้อมูลข่าวจังหวัดชายแดนภาคใต้ - จัดทำ Digital Collection โดยแปลงสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	2.1.13 พัฒนาระบบจัดเก็บ log file การใช้บริการของผู้ใช้ 2.2 การพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล 2.2.1 สำรวจและตรวจสอบรายชื่อบุคลากรที่จะนำมาทำฐานข้อมูล 2.2.2 จัดส่งแบบฟอร์มให้แต่ละบุคคล/ขอข้อมูลจากงานการเจ้าหน้าที่ 2.2.3 ตรวจสอบข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลที่ได้ 2.2.4 บันทึกข้อมูลลงฐานชีวประวัติบุคคลสำคัญ 2.2.5 ค้นหาข่าวจังหวัดชายแดนภาคใต้จากเว็บไซต์ต่างๆ 2.2.6 บันทึกลงฐานข้อมูลข่าว (ข่าวข้อมูล /ภาพ) 2.2.7 กำหนดคำสำคัญ (Keyword)/ หัวเรื่อง (Subject) ในการสืบค้น 2.2.8 ศึกษา ดูแลและให้คำปรึกษาในการจัดทำ Digital Collection 2.2.9 ดึงไฟล์รื้อดำเนินการ (load + ตรวจสอบจำนวนไฟล์ในแต่ละ bib#) 2.2.10 ขยายไฟล์ .zip 2.2.11 แปลงข้อมูล(+ chk bib#) 2.2.12 สแกนเอกสาร 2.2.13 ปรับแต่งไฟล์ (แบ่ง,รวมหน้า) 2.2.14 บัญชีมาร์ค	16,800 นาที/Prog. 20 นาที /รายการ 30 นาที /รายการ 30 นาที /รายการ 120 นาที/รายการ 15 นาที /รายการ 20 นาที /รายการ 30 นาที /รายการ 30 นาที / ครั้ง 30 วินาที / Bib 5 นาที / ไฟล์ 15 นาที / ไฟล์ 2 นาที / 1 หน้า 10 นาที / บท 5 นาที / บท	285.6 0.34 0.51 0.51 2.04 2.55 0.34 0.51 0.51 0.0085 0.085 0.255 0.034 0.17 0.085		ความถูกต้องและความเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล	- ข้อมูลร้อยละ 99 link ได้ถูกต้อง ข้อมูลมีความถูกต้อง ร้อยละ 95
--	---	---	---	--	--	--

ภาระงานหลัก	ลักษณะงาน/กิจกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน			KPIs	PIs
		ปริมาณงาน	Load Unit	คำอธิบาย		
- การนำเข้าสู่ฐานข้อมูลประเภท Abstract - การนำเข้าสู่ฐานข้อมูลประเภท Full text - ปรับปรุงฐานข้อมูล - ซีดีรอม - ออนไลน์	2.2.15 ตรวจสอบความถูกต้อง + แก้ไขไฟล์	10 นาที / บท	0.17			
	2.2.16 แปลงข้อมูลวิดิทัศน์/เทปบันทึกเสียง	60 นาที / ตอน	1.02			
	2.2.17 Copy ข้อมูลลงแผ่นซีดี	40 นาที / แผ่น	0.68			
	2.2.18 นิทรรศการออนไลน์	5 วัน / เรื่อง	35.7			
	2.2.19 ข้อมูลชายแดนภาคใต้	18 นาที / รายการ	0.306			
	2.2.19 ข้อมูลภาคใต้	18 นาที / รายการ	0.306			
	2.2.20 ผลงานวิจัย	18 นาที / รายการ	0.306			
	2.2.21 งานวิทยานิพนธ์	18 นาที / รายการ	0.306			
	2.2.22 งานสารบัญหนังสือ	8 นาที / รายการ	0.136			
	2.2.22 ข้อมูลชายแดนภาคใต้	60 นาที/รายการ	1.02			
	2.2.23 ข้อมูลภาคใต้	60 นาที /รายการ	1.02			
	2.2.24 ผลงานวิจัย	60 นาที /รายการ	1.02			
	2.2.25 งานวิทยานิพนธ์	60 นาที /รายการ	1.19			
	2.2.26 งานวิดิทัศน์ / เชื่อกภาพและเสียง	60 นาที /รายการ	1.0			
	2.2.27 ปรับปรุงฐานข้อมูลที่บอกรับ	30 นาที /รายการ	0.51		ความเป็นปัจจุบันของฐานข้อมูล	- ปรับปรุงฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับข้อมูลใหม่จากตัวแทนจำหน่าย
	2.2.28 ปรับปรุงฐานข้อมูลที่บอกรับ	30 นาที /รายการ	0.51			

ภาระงานหลัก	ลักษณะงาน/กิจกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน			KPIs	PIs
		ปริมาณงาน	Load Unit	คำอธิบาย		
- การพัฒนาระบบสืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัยผ่านเว็บไซต์	2.2.29 ศึกษาความต้องการการสืบค้นฐานข้อมูล	420 นาที / ครั้ง 5 นาที / ตาราง	7.14 0.085			
	2.2.30 ออกแบบโครงสร้างตารางที่ใช้					
	2.2.31 ออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับการสืบค้นฐานข้อมูล	30 นาที / หน้า	0.51			
	2.2.32 ประสานงานกับโปรแกรมเมอร์ห้องสมุดอัตโนมัติ	15 นาที / ครั้ง 2,100 นาที / Prog	0.255 35.7			
	2.2.33 เขียนชุดคำสั่งเพื่อนำข้อมูลมาแสดงผล					
- พัฒนาระบบจัดการและสืบค้นฐานข้อมูลคลังข้อสอบเก่าผ่านเว็บไซต์	2.2.34 ศึกษาความต้องการการจัดการและการสืบค้นฐานข้อมูล	420 นาที / ครั้ง 5 นาที / ตาราง	7.14 0.085			
	2.2.35 ออกแบบฐานข้อมูลและ โครงสร้างตาราง					
	2.2.36 ออกแบบและพัฒนาส่วนติดต่อผู้ใช้สำหรับการจัดการและการสืบค้นฐานข้อมูล	30 นาที / หน้า 3 นาที / รายการ 2,100 นาที / Prog	0.51 0.051 35.7			
	2.2.37 บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล	3,100 นาที / Prog	52.7			
	2.2.38 เขียนชุดคำสั่งเพื่อนำข้อมูลมาแสดงผล					
- พัฒนาระบบ E-Reserve	2.2.39 ศึกษาความเป็นไปได้และสำรวจปัญหาความต้องการของผู้ใช้งานระบบ	2,100 นาที / Prog. 8,400 นาที / Prog.	35.7 142.8			
	2.2.40 วิเคราะห์ระบบงานใหม่					
	2.2.41 ประยุกต์ระบบงานเข้ากับ Software Opensource และออกแบบส่วนต่อเติม	6,300 นาที / Prog. 4,200 นาที / Prog.	107.0 71.4			
	2.2.42 พัฒนาส่วนต่อเติม Materials Reserve Form					
	2.2.43 จัดทำคู่มือวิธีการใช้งาน ฝึกอบรมวิธีการใช้งานให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง					

ภาระงานหลัก	ลักษณะงาน/กิจกรรม	เกณฑ์มาตรฐาน			KPIs	PIs
		ปริมาณงาน	Load Unit	คำอธิบาย		
3. การให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) แก่บุคลากร	3.1 สาธิต + อบรม + จัดทำคู่มือ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปต่าง ๆ + เตรียมเครื่อง	2,100 นาที/โปรแกรม	35.7 LU		บุคลากรสามารถใช้ ICT ในการปฏิบัติงาน	- ผู้รับการอบรมร้อยละ 90 สามารถใช้โปรแกรมที่อบรมได้ - ผู้รับการอบรมมีความพึงพอใจร้อยละ 85
	3.2 ศึกษาซอฟต์แวร์ต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับใช้กับระบบงานต่าง ๆ	1,680 นาที/โปรแกรม	28.56 LU			
	3.3 ให้คำปรึกษากับบุคลากรในการใช้โปรแกรมและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	30 นาที/ครั้ง	0.51 LU			
	3.4 ติดตั้งเครื่อง Projector กับเครื่องคอมพิวเตอร์	15 นาที/ครั้ง	0.255 LU			