



รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ

ปีการศึกษา 2550/ปีงบประมาณ 2550

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้
คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร



ภาคผนวก ข

การกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				ปีงบประมาณ 2548	ปีงบประมาณ 2549	ปีการศึกษา 2549	2550	2551	2552	2553	2554
1.6	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้ (ระดับ)**	2.85	แผน	-	-	-	3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	3 ข้อแรก	4 ข้อแรก	5 ข้อแรก
			ผล	-	-	2					
1.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***	2.85	แผน	-	-	-	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ
			ผล	-	-	-					
1.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล(ระดับ)***	2.85	แผน	-	-	-	5 ข้อแรก	6 ข้อแรก	7 ข้อแรก	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ
			ผล	-	-	-					
1.9	ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ****	2.86	แผน	85	85	85	85	85	85	85	85
			ผล	100(58/58)	98.28(57/58)	98.28(57/58)					
1.10	กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ(ระดับ)*	2.86	แผน	-	-	-	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ
			ผล	-	-	-					
1.11	จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(ภายในหน่วยงาน)*			15		14					
1.12	มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ(ระดับ)***	2.86	แผน	-	-	-	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ	ครบทุกข้อ
			ผล	-	-	-					
1.13	มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา(ระดับ)**	2.86	แผน	5	5	5	5 ข้อแรก	5 ข้อแรก	5 ข้อแรก	5 ข้อแรก	5 ข้อแรก
			ผล	5	5	5					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				ปีงบประมาณ.2548	ปีงบประมาณ.2549	ปีการศึกษา2549	2550	2551	2552	2553	2554
1.14	ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86	แผน	5	5	5	อย่างน้อย 4 ข้อแรก	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ
			ผล	4.6	5	5					
1.15	มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้อง และทันเวลา(ระดับ)*	2.86	แผน	-	-	-	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ
			ผล	-	-	-					
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน		60.00									
การบริการห้องสมุด		49.30									
การบริการสารสนเทศ		26.56									
2.1	มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมในระดับดีขึ้นไป*****	3.80	แผน	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
			ผล	4.02	4.01	4.01					
2.2	มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ(ช่องทาง)*****	3.80	แผน	2	4	5	7	7	7	7	7
			ผล	4	6	7					
2.3	ร้อยละของข้อร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข*****	3.80	แผน	มี/	100	100	100	100	100	100	100
			ผล	ผ่านเกณฑ์	100 (20 ข้อ)	100 (18 ข้อ)					
2.4	จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) (จำนวนบริการ)*****	3.79	แผน	-	-	4	5	5	5	5	5
			ผล	-	-	4					
2.5	จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)(จำนวนบริการ)*****	3.79	แผน	-	-	>4	8	≥10	≥10	≥10	≥10
			ผล	-	-	10					
2.6	จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)(จำนวนบริการ)*****	3.79	แผน	-	-	>5	≥10	≥15	≥15	≥15	≥15
			ผล	-	-	8					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				ปีปม.2548	ปีปม.2549	ปีการศึกษา2549	2550	2551	2552	2553	2554
2.7	ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น	3.79	แผน	≥3	≥3	≥3	≥3	≥3	≥3	≥3	≥3
	(เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)*****		ผล	8.70(158,494)	3.75(164,449)	8.42(171,838)					
	การพัฒนาศักยภาพของผู้รับบริการ	11.37									
2.8	ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	3.79	แผน	-	-	>90	>90	>95	>95	>95	>95
	สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด*****		ผล	-	-	113.75(2893/2543)					
2.9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต*****	3.79	แผน	-	-	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
	การรับรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต*****		ผล	-	-	4.07					
2.10	มีสื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้สารสนเทศด้วยตนเองที่หลากหลาย (ประเภท)*****	3.79	แผน	-	-	>4	7	7	7	7	7
	ตนเองที่หลากหลาย (ประเภท)*****		ผล	-	-	7					
	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	11.37									
2.11	ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*****	3.79	แผน	80	80	85	90	90	90	90	90
	สงขลานครินทร์*****		ผล	88	93.84	94.96(264/278)					
2.12	ฐานข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร*****	3.79	แผน	80	80	85	90	90	90	90	90
			ผล	68.55	83.54	90(135/149)					
2.13	การใช้ทรัพยากรร่วมกัน*****	3.79	แผน	-	อย่างน้อย 4 ข้อแรก	อย่างน้อย 4 ข้อแรก	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ	ครบ 5 ข้อ
			ผล	-	5	5					
	วิจัยสถาบัน	5									
2.14	มีจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการ*****	2.5	แผน	1	1	1	1	1	1	1	1
			ผล	1	3	3					

องค์ประกอบและตัวบ่งชี้		ค่าน้ำหนัก	แผนผล	ผลการดำเนินงานประจำปี			แผนการดำเนินงานประจำปีการศึกษา				
				ปีปม.2548	ปีปม.2549	ปีการศึกษา2549	2550	2551	2552	2553	2554
2.15	ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุด	2.5	แผน	-	-	-	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5	ร้อยละ 5
	ที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับ		ผล	-	-	-					
	จำนวนบุคลากร*****										
บริการวิชาการ		2.85									
2.16	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาแก่ชุมชน*****	2.85	แผน	5 (ครั้ง)	10 (ครั้ง)	20 (ครั้ง)	6	6	6	7	7
			ผล	34	26	35					
การบริหารจัดการ		2.85									
2.17	มีการพัฒนานำนวัตกรรม/เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน	2.85	แผน	1	1	1	≥6	≥7	≥7	≥8	≥8
	และการให้บริการ*****		ผล	9	8	8					
รวมทุกด้าน		100.00									

อธิบายสัญลักษณ์

* หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย

** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.

*** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.

**** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.

***** หมายถึง ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของห้องสมุด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินคุณภาพภายใน
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)		
	2548	2549	2550
1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	58	58	53
1.1 ข้าราชการ	41	41	38
1.2 พนักงาน	2	2	2
1.3 ลูกจ้างประจำ	9	9	7
1.4 ลูกจ้างชั่วคราว	6	6	6
2. วุฒิการศึกษาของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (รวมนักวิจัย)	2	3	3
2.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า			-
2.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	9	9	8
2.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	35	35	34
2.4ต่ำกว่าปริญญาตรี	14	14	11
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติงานจริง	58	58	53
4. จำนวนนักวิจัย			
4.1 ข้าราชการ			
4.2 พนักงาน			
4.3 สัญญาจ้าง (ตั้งแต่ 9 เดือนขึ้นไป)			
5. วุฒิการศึกษาของนักวิจัยทั้งหมด			
5.1ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า			
5.2ปริญญาโทหรือเทียบเท่า			
5.3ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า			
5.4ต่ำกว่าปริญญาตรี			
6. จำนวนนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง			
7. จำนวนนักวิจัยที่ลาศึกษาต่อ			
8. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมาย			30
9. จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานทั้งหมด			31

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)		
	2548	2549	2550
10. จำนวนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่และ/หรือนำไปใช้ประโยชน์ของบุคลากรสายสนับสนุน	1	3	3
11. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน		35,200	
12. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายนอกสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน			
13. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์			
14. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุน ทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน			
15. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน			
16. จำนวนงานวิจัยของบุคลากรสายสนับสนุน			
16.1 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ			3
16.2 จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ			
17. จำนวนโครงการวิจัยที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย			
18. จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจากเงินสะสมของกองทุนวิจัย			
19. จำนวนบทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (Citation) ใน Refereed Journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติหรือระดับนานาชาติของบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด			
20. จำนวนผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์) ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (ขึ้นงาน)			
21. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการของสังคมชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติ			

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)		
	2548	2549	2550
22. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคม			
23. จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ			
24. รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบัน			
25. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่บริการวิชาการผู้ด้อยโอกาส (ไม่รวมโรงพยาบาลและโรงพยาบาลทันตกรรม)			
26. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่พิจารณาบทความวิชาการ/เลื่อนระดับ		1	1
27. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม	4	11	5
28. ค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์พัฒนาและสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรม			
29. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	58	57	52
30. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)	15	14	4
31. ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	35,628,272.96	37,900,589.97	38,266,361.21
32. งบดำเนินการที่ใช้จ่ายไปทั้งหมด	35,628,272.96	37,900,589.97	38,266,361.21
33. เงินเหลือจ่ายสุทธิ		418,887.40	1,269,371.98
34. เงินรายรับทั้งหมด (งบดำเนินการที่รับมาทั้งหมด)	34,522,048.43	38,319,477.37	40,329,499.58
35. จำนวนเงินที่ใช้ในระบบประกันคุณภาพ			
36. คะแนนเฉลี่ยผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ	4.6	4.9	
37. จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชน	6	9	9
	34 ครั้ง	37 ครั้ง	35 ครั้ง

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)		
	2548	2549	2550
38. จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยือนหรือปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย	33	14	57
39. จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ	1	2	5
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ทำร่วมกับต่างประเทศ			
41. จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาสมรรถนะสากลของนักศึกษาและบุคลากร			4

แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

1. **โครงการ** การพัฒนานวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ
2. **หน่วยงาน** ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
3. **คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)**

นางสาวสายพิณ วิไลรัตน์

นางสาวจิระวัฒน์ คุหา मुख

นายสมพงษ์ หุตะจุงทะ

นายคมกฤษ นิลวิจิตร

นางสาวสุดา หมดอะดัม

นางเสาวนีย์ ศิริบำรุงสุข

นายสวัสดิ์ จันทวงศ์

นางสาวประไพ จันทรอินทร์

นางเบญจนา ทองนุ้ย

นางพรทิพย์ ถนอมกุลบุตร

4. ข้อมูลพื้นฐาน

4.1 วิสัยทัศน์/พันธกิจ

วิสัยทัศน์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พันธกิจ

- แสวงหา จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในด้านวิชาการและวิจัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัยและการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีคุณภาพ

- ปรับแต่งสารสนเทศ (Information Consolidation) ให้เป็นสารสนเทศที่เหมาะสมกับผู้ใช้ แต่ละกลุ่มที่มีความต้องการสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อประโยชน์กับการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคมและการบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

- เป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งได้จากการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาท้องถิ่น

- เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มีกิจกรรมและบริการบนพื้นฐานของการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเองตามศักยภาพ และความสนใจเฉพาะบุคคล และเป็นแหล่งบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในชุมชน

4.2 บุคลากร

ข้าราชการสาย ข (ในจำนวนนี้เป็นบรรณารักษ์ชำนาญการ 5 คน)	จำนวน	17 คน
ข้าราชการสาย ค	จำนวน	21 คน
พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน	2 คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	7 คน
ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	6 คน
รวม	จำนวน	53 คน

4.3 งบประมาณ/ภาระงาน

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ปีงบประมาณ 2547-2551 ไม่รวมงบวัสดุการศึกษาที่จัดสรรให้ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ

2547	2548	2549	2550	2551
29,774,945.-	33,760,701.-	37,620,563.-	39,671,473.-	41,944,335.-

5. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร โดยได้กำหนดกรอบแนวคิดและเป้าประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในแผนกลยุทธ์ ปี 2550-53 เป้าประสงค์ที่ 2.1 วัตถุประสงค์ที่ 2.1.1 และได้กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ตามภารกิจของหน่วยงาน (ตัวบ่งชี้ที่ 2.17)

ในการพัฒนานวัตกรรม/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ กระบวนการหรือบริการใหม่นั้น เป็นการต่อยอดความรู้ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ซึ่งคนในองค์กรต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมองเห็นภาพกระบวนการที่ชัดเจนจึงจะสามารถต่อยอดความรู้หรือคิดต่อไปถึงการลดขั้นตอน การลดเวลา หรือเพิ่มมูลค่าในเนื้องานหรือบริการนั้นได้ การส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการพัฒนานวัตกรรม/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ มาใช้ในหน่วยงานจึงเป็นสิ่งจำเป็น ในอันที่จะช่วยให้การดำเนินงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพมากขึ้น ที่สำคัญคือช่วยให้บุคลากรมีความรู้และมีทักษะ สามารถคิดต่อยอดองค์ความรู้ต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

6. แผนงาน (Approach) /งบประมาณในการจัดโครงการ-กิจกรรม

แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2550-2551

7. กระบวนการ (Process) หรือการปฏิบัติงานตามแผน (Deploy)

- 7.1 ศึกษาความต้องการและคุณลักษณะของระบบทั้งจากผู้ปฏิบัติงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 7.2 วิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 7.3 พัฒนาระบบ
- 7.4 ทดสอบและประเมิน
- 7.5 จัดทำคู่มือการใช้งาน
- 7.6 ฝึกอบรมการใช้งานระบบให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 7.7 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ให้บริการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ
- 7.8 เปิดใช้ระบบ

8. จุดแข็ง (Strength) หรือสิ่งที่ทำได้ดีในประเด็นที่นำเสนอ

8.1 การพัฒนานวัตกรรม/การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจำเป็นต้องใช้ความรู้ หลักการ เหตุผล ทฤษฎีและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีการศึกษา ค้นคว้า หาความรู้อย่างหลากหลาย ทำให้ผู้พัฒนาได้รับความรู้เพิ่มขึ้น และส่งผลให้บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

8.2 องค์กรความรู้ใหม่ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม/การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้กระบวนการทำงานเป็นระบบมากขึ้น

8.3 ผลจากการพัฒนามาก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ให้บริการ ผู้ปฏิบัติงานและหน่วยงานค่อนข้างมาก ดังนี้

8.3.1 ผู้ให้บริการ

8.3.1.1 มีระบบการให้บริการแบบ E-Services ทำให้ได้รับความสะดวก สามารถใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา

8.3.1.2 มีบริการเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) ช่วยลดขั้นตอนและประหยัดเวลาในการใช้บริการ

8.3.1.3 ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการให้บริการมากยิ่งขึ้น อันจะช่วยให้เพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้ให้บริการตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

8.3.1.4 มีบริการเชิงรุกโดยที่ผู้ให้บริการไม่ได้รับร้องขอ/คาดหวัง ที่เป็นประโยชน์และเป็นทางเลือก/ช่วยแก้ปัญหา/ลดข้อจำกัดจากการให้บริการแบบเดิม

8.3.2 ผู้ปฏิบัติงาน

8.3.2.1 ช่วยลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและการให้บริการ

8.3.2.2 ช่วยประหยัดเวลาและเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับผู้ปฏิบัติงาน

8.3.2.3 ได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน/การให้บริการมากยิ่งขึ้น อันจะช่วยเพิ่มทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากร

8.3.3 หน่วยงาน

8.3.3.1 สามารถนำข้อมูลจากรายงาน/สถิติไปใช้ประกอบการตัดสินใจ เช่น การนำข้อมูลจากระบบการบอกรับ/ต่ออายุวารสารประจำปีไปใช้ในการประมาณการสำหรับการจัดสรรงบประมาณค่าวัสดุการศึกษาในปีถัดไป การนำข้อมูลสถิติคำถามคำตอบจากระบบ Online Reference: Ask a Librarian ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาหรือออกแบบระบบงานใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการหรือตอบสนองพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เป็นต้น

8.3.3.2 มีกระบวนการพัฒนาบริการเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง

8.3.3.3 สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับห้องสมุด/ หน่วยงานบริการสารสนเทศอื่น ๆ

9. การประเมินทบทวนผลการดำเนินงาน (Assessment & Review)

การประเมินผลการใช้ระบบจากผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ รวมทั้งการรวบรวมปัญหาที่เกิดจากการใช้งาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบให้เหมาะสมกับการใช้งานมากยิ่งขึ้น

10. กลยุทธ์ หรือ ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

10.1 ผู้บริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการรวมทั้งร่วมศึกษา วิเคราะห์ความต้องการและประเมินระบบด้วยตนเอง

10.2 บุคลากรให้ความสำคัญและมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

10.3 มีบุคลากร IT ช่วยพัฒนาตามความต้องการ

10.4 มีระบบการสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากรด้วยการให้รางวัล/ยกย่อง ชมเชย

11. แผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องในอนาคต

11.1 การศึกษาและวิเคราะห์กระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อลดขั้นตอน นำเสนอแนวทางใหม่อย่างต่อเนื่อง

11.2 กำหนดแผนงานด้านการพัฒนานวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการปีงบประมาณ 2552

12. ผลการดำเนินงาน (Result) (เปรียบเทียบ 3 ปี และ/หรือเปรียบเทียบกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก)

การพัฒนานวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ปี 2548-2550

ปีการศึกษา	จำนวนกิจกรรม/โครงการ
2548	9
2549	8
2550	11

สำหรับในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้พัฒนานวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ จำนวน 11 โครงการ ดังนี้

1. ระบบบอกรับ/ต่ออายุวารสารประจำปี [<http://e-office.clib.psu.ac.th/journalsubscribe>] ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานวารสารทั้งในส่วนของการจัดหาและงานจัดซื้อคณะ/หน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบรายการวารสารที่บอกรับ การยืนยัน/การยกเลิกการบอกรับผ่านระบบเครือข่าย

2. ระบบการเพิ่มโควตาการพิมพ์อัตโนมัติ เป็นการเพิ่มโควตาการพิมพ์แบบหยอดเหรียญ ผู้ใช้บริการสามารถเติมเงินอย่างต่ำ 1 บาทขึ้นไป เป็นทางเลือกให้ผู้บริการนอกเหนือจากระบบ Happy Print ซึ่งต้องซื้อบัตรเติมเงินจากเจ้าหน้าที่ อย่างต่ำ ครั้งละ 50 บาท

3. Happy Print การเติมโควตาการพิมพ์ด้วยบัตรเติมเงิน/การตรวจสอบโควตาการพิมพ์/ประวัติการเติมเงินและ ประวัติการพิมพ์ผ่าน web site ห้องสมุด <http://192.168.26.19> ทดแทนระบบเดิมที่ผู้ใช้ต้องมาชำระเงินที่บรรณารักษ์และบรรณษกรต้องเติมเงินในระบบและตรวจสอบประวัติการเติมเงินและ ประวัติการพิมพ์ให้ผู้บริการ

4. Chat กับบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม เป็นทางเลือกเพิ่มเติมจากบริการตอบคำถามออนไลน์ บริการทางโทรศัพท์และการเข้ามาใช้บริการที่ห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกมากขึ้น

5. การพัฒนา Online Tutorial : การใช้โปรแกรม Endnote Web ทดแทนการนำเสนอด้วย Microsoft Powerpoint

6. เสียงสู่คุณ เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/บริการเชิงรุกผ่าน web site ห้องสมุดเพิ่มเติมจากการนำเสนอด้วยข้อความปกติ

7. Online Reference: Ask a Librarian : Phase 2

[<http://e-office.clib.psu.ac.th/onlinereference>]

ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานให้ บรรณารักษ์ที่สำคัญคือหน่วยงานสามารถนำข้อมูลคำถาม/คำตอบไปวิเคราะห์ วางแผนในการดำเนินงานและจัดบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ

8. นิทรรศการออนไลน์ นำเสนอนิทรรศการที่น่าสนใจผ่านระบบเครือข่ายแทนการเดินทางมาดูที่บอร์ดของห้องสมุด ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการ

9. Co-Browse กับบริการตอบคำถามออนไลน์ แบบมองเห็นหน้าจอกันระหว่างผู้ให้บริการกับ บรรณารักษ์ ช่วยแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการในการ อธิบาย/แนะนำ/สอนขั้นตอนการสืบค้นสารสนเทศจากฐาน/แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบ เครือข่าย ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการสืบค้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้เข้าชมเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่บรรณารักษ์อธิบายไปพร้อม ๆ กัน

10. ระบบไฟล์เซิร์ฟเวอร์กับการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ ระบบจะสำรองข้อมูลอัตโนมัติให้กับ บุคลากร / ผู้ปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อมูลที่สร้างขึ้นจะถูกจัดเก็บไว้ 2 ที่ คือเครื่องผู้ปฏิบัติงาน และเครื่องแม่ข่าย ช่วยป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีที่เครื่องผู้ปฏิบัติงานขัดข้อง นอกจากนี้ยังช่วยอำนวยความสะดวกกรณีที่บุคลากรเปลี่ยนเครื่องใช้งาน สามารถเรียกใช้ เพิ่มข้อมูลของตนเองมาใช้งานได้

11. การวิเคราะห์และจัดกลุ่ม E-Journal ตามสาขาวิชา

[http://www.clib.psu.ac.th/wwwclib/index.php?option=com_wrapper&Itemid=389] ช่วยให้ผู้ให้บริการเข้าถึงวารสารในสาขาที่ตนเองสนใจได้สะดวก

นอกจากนี้ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2551 ซึ่งจะ เสร็จสิ้นภายในเดือนกันยายน 2551 อีก จำนวน 2 โครงการ คือระบบประตูทางเข้าห้องสมุด อัตโนมัติและปฏิทินกิจกรรม Online

13. บทสรุป

แม้ว่าผลการพัฒนานวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการ ให้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จะไม่ได้ออกมาในรูปแบบของชิ้นงานที่มีการจด สิทธิบัตรก็ตาม แต่เกิดจากการต่อยอดองค์ความรู้เดิม การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เป็นการผสมผสาน หลักวิชาการกับผลการปฏิบัติงานและวัฒนธรรมองค์กรที่ต้องการหาแนวทางหรือวิธีการใหม่ ๆ ในการ ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยมีเป้าหมายหลักเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพในการดำเนินงานและเพิ่มคุณค่าในการให้บริการกับผู้ให้บริการ

14. เอกสารอ้างอิง

แผนปฏิบัติการ/โครงการ ปีงบประมาณ 2550-2551

**ผลงานนวัตกรรม/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
ระหว่างปีการศึกษา 2547 – 2550**

**ผลงานนวัตกรรม/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้
ระหว่างปีการศึกษา 2547-2550**

ผลงาน	จุดเด่นของผลงานที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานในปัจจุบัน	ผู้พัฒนา
ปีการศึกษา 2547			
1. ระบบวีดิทัศน์ตามอัธยาศัย (Video On Demand)	1. สามารถให้บริการวีดิทัศน์ผ่านระบบเครือข่าย ตลอด 24 ชั่วโมง 2. ประชาคม ม.อ. ทุกวิทยาเขตสามารถใช้งานผ่านระบบเครือข่ายเป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 2. ใช้พร้อมกันโดยไม่จำกัดจำนวน	ใช้งานอยู่	นางจินตา พิทักษ์ นายสวัสดิ์ จันทวงศ์ น.ส.สมพิศ เอิบกมล
2. ระบบการสืบค้น (Search Engine) ฐานข้อมูลงานวิจัย ม.อ./ข้อมูลภาคใต้/วีดิทัศน์ตามอัธยาศัย/วิทยานิพนธ์ผ่าน Web	เป็นเครื่องมือในการสืบค้นและเข้าถึงเอกสารเนื้อหาเต็มในห้องสมุดพัฒนาขึ้นตามโครงการ Digital Library Project อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงเอกสารฉบับเต็มให้ผู้ใช้บริการ	ใช้งานอยู่	น.ส.สายพิน วิไลรัตน์ น.ส.จามิกร หิรัญรัตน์ นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ นางจินตา พิทักษ์
ปีการศึกษา 2548			
1. ระบบ log file	ใช้ความสามารถของระบบเครือข่ายในการติดต่อสื่อสารระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์บริการ (Workstation) กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงาน และส่งข้อมูลไปยังคอมพิวเตอร์บริการ	ใช้งานอยู่	น.ส.จามิกร หิรัญรัตน์ นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ
2. ระบบเติมเงินด้วยคูปอง	1. ช่วยลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานและการให้บริการ 2. ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ให้บริการที่ต้องการพิมพ์งานโดยเครื่องพิมพ์ของห้องสมุดทดแทนการชำระเงินค่าพิมพ์และต้องรอใบเสร็จรับเงิน	พัฒนาต่อเป็นระบบ Happy Print เป็นการเติมโควตางานพิมพ์ด้วยบัตรเติมเงิน/	นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ

ผลงาน	จุดเด่นของผลงานที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานในปัจจุบัน	ผู้พัฒนา
3. ระบบสำรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Reserve)	1. อาจารย์ผู้สอนสามารถสำรองเอกสารประกอบการสอนได้หลากหลายประเภท ทั้งบทความวารสาร ส่วนหนึ่งของหนังสือ (Book Chapter) วารสารอิเล็กทรอนิกส์ สื่อโสตทัศน์ แหล่งสารสนเทศจากอินเทอร์เน็ต และ lecture note 2. นักศึกษาสามารถใช้เอกสารสำรองผ่านระบบเครือข่ายได้พร้อมกันโดยไม่จำกัดจำนวน ช่วยแก้ปัญหาการรอคิว กรณีที่มีผู้ใช้บริการคนอื่นยืมเอกสารไปใช้	ใช้งานอยู่	น.ส.สายพิณ วิไลรัตน์ นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ
4. เทปเสียงออนไลน์ (Tape Online)	สามารถให้บริการเทปบันทึกเสียงผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมกันโดยไม่จำกัดจำนวน ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใ้ใช้	ใช้งานอยู่	นางจินดา พิทักษ์ นายสวัสดิ์ จันทวงศ์ น.ส.จามิกร หิรัญรัตน์
5. ระบบ e-Office	ใช้ในการติดต่อสื่อสารรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบเครือข่ายบุคลากรสามารถรับรู้ข่าวสารเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ได้พร้อมกันตลอดเวลา	ใช้งานอยู่	น.ส.จิระวัฒน์ คูหาฆ นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ
6. Virtual Library Tour	1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด และการนำชมห้องสมุด 2. เป็นทางเลือกให้ผู้ใช้บริการในการเยี่ยมชมห้องสมุดผ่านระบบเครือข่ายตามความต้องการโดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลาและสถานที่	ใช้งานอยู่	น.ส.ประไพ จันทรินทร์ น.ส.สุดา หมัดอะดัม นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ

ผลงาน	จุดเด่นของผลงานที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานในปัจจุบัน	ผู้พัฒนา
7. การแปลงวิดีโอเทปเป็นวิดีโอซีดี	เพิ่มคุณภาพของสื่อ สะดวกในการใช้งานและการเก็บรักษา สามารถใช้กับเครื่องเล่นได้หลายชนิด	ใช้งานอยู่	นางจินดา พิทักษ์ น.ส.สมพิศ เอิบกมล นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ
8. Reference Services On Site	เป็นบริการเชิงรุกที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ โดยจัดบรรณารักษ์ไปให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าตามคณะ/หน่วยงานทุกสัปดาห์ตามเวลาที่กำหนด	ยกเลิกการให้บริการเนื่องจากมีผู้ใช้บริการน้อย ประกอบกับได้พัฒนาระบบบริการตอบคำถามออนไลน์ทดแทน	น.ส.สายพิน วิไลรัตน์
9. เพื่อนตามตัวเล่ม	เป็นบริการเชิงรุกที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการกรณีที่ผู้ใช้หาหนังสือที่ชั้นไม่พบ โดยผู้ให้บริการนำผู้ใช้ไปหาหนังสือด้วยกัน พร้อมทั้งอธิบายวิธีการค้นหาหนังสือที่ถูกต้อง	ให้บริการอยู่	น.ส.ประไพ จันทรอินทร์ นายสิทธิชัย ล้ำธารทรัพย์
ปีการศึกษา 2549			
1. ระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ	อำนวยความสะดวกในการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ	ใช้งานอยู่	น.ส.จิระวัฒน์ คูหามุข นายคมกฤษ นิลวิจิตร
2. วารสารภาษาต่างประเทศ : การจัดการเพื่อการบอกรับ/ต่ออายุ	ประมวลผลข้อมูลการจัดซื้อ/บอกรับวารสาร/ฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวกตลอดเวลา	พัฒนาเพิ่มเติมเป็นระบบบอกรับ/ต่ออายุวารสาร ประจำปี ซึ่งได้ขยายขอบเขตการใช้งานเพิ่มมากขึ้น	น.ส.จิระวัฒน์ คูหามุข นายคมกฤษ นิลวิจิตร นายนิกร เหมะรักษ์
3. บริการท่านขอมาเราจัดให้ : บริการหาตัวเล่มหนังสือจากชั้นให้อาจารย์	เป็นบริการเชิงรุกที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้อาจารย์ที่ต้องการยืมหนังสือจากห้องสมุด โดยเจ้าหน้าที่จะจัดหาหนังสือจากชั้นมาไว้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน เพื่อให้อาจารย์มายืม	ใช้งานอยู่	น.ส.ประไพ จันทรอินทร์ นายสิทธิชัย ล้ำธารทรัพย์

ผลงาน	จุดเด่นของผลงานที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานในปัจจุบัน	ผู้พัฒนา
4. Subject Guide	ได้รวบรวมและเชื่อมโยงรายการหรือแหล่งสารสนเทศทุกประเภทในแต่ละสาขาวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการศึกษาและการวิจัยได้สะดวกและรวดเร็วมากขึ้น	ใช้งานอยู่	นางเบญจนา ทองนุ้ย นายสิทธิชัย ล้ำธารทรัพย์ น.ส.ประไพ จันทรินทร์ น.ส.สุดา หมัดอะดัม
5. Collection Highlight	เป็นบริการเชิงรุก ได้รวบรวมและคัดเลือกสารสนเทศที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา เฉพาะรายการสารสนเทศที่มีในหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ เท่านั้นนำเสนอให้ผู้ให้บริการผ่านระบบเครือข่าย เป็นกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	ใช้งานอยู่	นางเบญจนา ทองนุ้ย นายสิทธิชัย ล้ำธารทรัพย์ น.ส.ประไพ จันทรินทร์
6. บริการตอบคำถามออนไลน์ (E-Reference Services: Ask a Librarian)	ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการผ่านระบบเครือข่ายโดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่	ใช้งานอยู่และพัฒนาเพิ่มเติมใน phase 2 มี function การใช้งานมากขึ้น	น.ส.สายพิณ วิไลรัตน์ นายคมกฤษ นิลวิจิตร
7. บริการสั่งซื้อหนังสือตามความต้องการ (Order On Demand)	บริการสั่งซื้อหนังสือส่วนตัวให้ผู้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และผู้ใช้บริการจะได้รับส่วนลด 10 % ของราคาหนังสือ	ใช้งานอยู่	น.ส.สายพิณ วิไลรัตน์ นายคมกฤษ นิลวิจิตร
8. Computer Touchscreen	ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาสื่อการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้เพื่อเป็นทางเลือกในการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดให้ผู้ใช้บริการ	ใช้งานอยู่	น.ส.ประไพ จันทรินทร์ น.ส.สุดา หมัดอะดัม นายสมพงษ์ หุตะจุฑะ

ผลงาน	จุดเด่นของผลงานที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานในปัจจุบัน	ผู้พัฒนา
ปีการศึกษา 2550			
1. ระบบบอกรับ/ต่ออายุวารสารประจำปี	1. อำนวยความสะดวกให้กับคณะ/หน่วยงาน สามารถแจ้งการบอกรับ/ต่ออายุวารสาร และตรวจสอบข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย 2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถประมวลผลและตรวจสอบการบอกรับวารสาร/ฐานข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว 3. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างสะดวกตลอดเวลา	ใช้งานอยู่	นายคมกฤษ นิลวิจิตร นางเสาวนีย์ ศิริบำรุงสุข น.ส.จิระวัฒน์ คูหา मुख
2. การเติมโควตาการพิมพ์อัตโนมัติแบบหยอดเหรียญ	ผู้ใช้บริการสามารถซื้อโควตาการพิมพ์ด้วยตนเองโดยการหยอดเหรียญผ่านตู้ตั้งแต่ 1 บาทขึ้นไป เป็นทางเลือกให้ผู้ให้บริการ นอกเหนือจากระบบ Happy Print ซึ่งต้องซื้อบัตรเติมเงินจากเจ้าหน้าที่ อย่างต่ำครั้งละ 50 บาท	ใช้งานอยู่	นายสมพงศ์ หุตะจุฑะ
3. Happy Print การเติมโควตาการพิมพ์ด้วยบัตรเติมเงิน/การตรวจสอบโควตาการพิมพ์/ประวัติการเติมเงินและประวัติการพิมพ์ผ่าน website ห้องสมุด	1. ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวกสามารถซื้อบัตรเติมเงินและเพิ่มโควตาการพิมพ์ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งสามารถตรวจสอบประวัติการเติมเงินและ ประวัติการพิมพ์ได้ด้วยตนเอง ทดแทนระบบเดิมที่บรรณารักษ์ต้องดำเนินการให้	ใช้งานอยู่	นายสมพงศ์ หุตะจุฑะ
4. Chat กับบรรณารักษ์ บริการตอบคำถาม	เป็นทางเลือกเพิ่มเติมจากบริการตอบคำถามออนไลน์ บริการทางโทรศัพท์และการเข้ามาใช้บริการที่ห้องสมุด ทำให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวกมากขึ้น ช่วยให้ผู้ใช้บริการได้คำตอบทันทีโดยไม่ต้องเสียเวลารอ	ใช้งานอยู่	นางเบญจนา ทองนุ้ย น.ส.ประไพ จันทร์อินทร์

ผลงาน	จุดเด่นของผลงานที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานในปัจจุบัน	ผู้พัฒนา
5. การพัฒนา Online Tutorial : การใช้โปรแกรม Endnote Web	ทดแทนการนำเสนอด้วย Microsoft powerpoint ทำให้สื่อน่าสนใจมากขึ้น	ใช้งานอยู่	น.ส.ประไพ จันทร์อินทร์
6. เสียงสู่คุณ	เป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร/กิจกรรม/บริการเชิงรุกผ่าน web site ห้องสมุดเพิ่มเติมจากการนำเสนอด้วยข้อความปกติ	ใช้งานอยู่	น.ส.ประไพ จันทร์อินทร์ นางเบญจนา ทองนุ้ย น.ส.สุดา หมัดอะดัม
7. Online Reference : Ask a Librarian : Phase 2	1. ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ 2. ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานให้บรรณารักษ์ 3. หน่วยงานสามารถนำข้อมูลคำถาม/คำตอบไปวิเคราะห์วางแผนในการดำเนินงานและจัดบริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	ใช้งานอยู่	น.ส.สายพิน วิไลรัตน์ นายคมกฤษ นิลวิจิตร
8. นิทรรศการออนไลน์	เป็นบริการเชิงรุก นำเสนอนิทรรศการที่น่าสนใจผ่านระบบเครือข่ายแทนการเดินทางมาดูที่บอร์ดของห้องสมุด ช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการ	ใช้งานอยู่	นายสวัสดิ์ จันทร์วงศ์
9. Co-Browse กับบริการตอบคำถามออนไลน์ แบบมองเห็นหน้าจอกันระหว่างผู้ให้บริการกับบรรณารักษ์	1. ช่วยแก้ปัญหาและอำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ/ผู้ให้บริการในการอธิบาย/แนะนำ/สอนขั้นตอนการสืบค้นสารสนเทศจากฐาน/แหล่งข้อมูลต่าง ๆ ผ่านระบบเครือข่าย 2. ช่วยให้ผู้รับบริการเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการสืบค้นได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้ใช้งานมองเห็นหน้าจอคอมพิวเตอร์ที่บรรณารักษ์อธิบายไปพร้อม ๆ กัน	ใช้งานอยู่	น.ส.สายพิน วิไลรัตน์ นายคมกฤษ นิลวิจิตร

ผลงาน	จุดเด่นของผลงานที่เกิดขึ้น	สถานภาพของผลงานในปัจจุบัน	ผู้พัฒนา
10.ระบบไฟล์เซิร์ฟเวอร์กับการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	1. ระบบจะสำรองข้อมูลอัตโนมัติให้กับบุคลากร /ผู้ปฏิบัติงาน โดยเพิ่มข้อมูลที่สร้างขึ้นจะถูกจัดเก็บไว้ 2 ที่ คือเครื่องผู้ปฏิบัติงานและเครื่องแม่ข่าย ช่วยป้องกันการสูญหายของข้อมูลกรณีที่เครื่องผู้ปฏิบัติงานขัดข้อง 2. ช่วยอำนวยความสะดวกกรณีที่บุคลากรเปลี่ยนเครื่องใช้งานสามารถเรียกใช้เพิ่มข้อมูลของตนเองมาใช้งานได้	ใช้งานอยู่	นายสมพิงค์ หุตะจुฑะ
11. การวิเคราะห์และจัดกลุ่ม E-Journal ตามสาขาวิชา	ช่วยให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงวารสารในสาขาที่ตนเองสนใจได้สะดวก	ใช้งานอยู่	นายสมพิงค์ หุตะจुฑะ นางเสาวนีย์ ศิริบำรุงสุข

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการ
ประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549**

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์</p> <p>2.1 หารูปแบบการจัดสรรเวลา/ภาระงานในการทำงานวิจัยสำหรับบุคลากรให้ทั่วถึงและเหมาะสม</p> <p>2.2 สนับสนุนการทำวิจัยเพื่อพัฒนางาน หรือการบูรณาการงานวิจัยในภาระงานประจำ</p> <p>2.3 จัดทีมวิจัยตามลักษณะงานและสร้างกระบวนการเรียนรู้ในทีม/ระหว่างทีมวิจัย</p>	<p>2.1.1 ห้องสมุดจัดสรรเวลาให้บุคลากร 3.5 ชม./สัปดาห์ (ทุนวิจัยภายใน) 4 ชม./สัปดาห์ (ทุนวิจัยภายนอก)</p> <p>2.1.2 แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึง</p> <p>2.2.1 จัดระบบพี่เลี้ยงและแบ่งความรับผิดชอบของพี่เลี้ยงดังนี้</p> <p>วารสาร - คุณเสาวนีย์</p> <p>บริการสารสนเทศ- คุณสิทธิชัย, คุณภานดา</p> <p>วิเคราะห์สารสนเทศ- คุณชูศรี, คุณจินดา</p> <p>ไอทีศนวัสดุ -คุณจินดา</p> <p>พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ/ อื่น ๆ –</p> <p>คุณสายพิณ</p> <p>ธุรการ- คุณจิระวัฒน์, คุณสายพิณ</p> <p>2.2.2 ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรขอเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันจากมหาวิทยาลัย</p> <p>2.2.3 ให้อาจารย์ผู้ทำวิจัยเสร็จตามแผน</p> <p>2.3.1 จัดโครงการพัฒนางาน พัฒนาคน และมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง โดยมีกิจกรรม/แผนการดำเนินงานหลัก ๆ ดังนี้</p> <p>2.3.1.1 พี่เลี้ยงพบพี่เลี้ยง</p> <p>2.3.1.2 ผู้วิจัยพบพี่เลี้ยง</p> <p>2.3.1.3 จัดทีมพัฒนางาน/วิจัย</p> <p>2.3.1.4 ผู้วิจัย/พัฒนานำเสนอโครงการในกิจกรรม T(uesday) Talk ซึ่งเป็นแผนงานการจัดการความรู้ ของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เพื่อให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>2.3.1.5 หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ติดตามผลความก้าวหน้าจากพี่เลี้ยง</p> <p>2.3.1.6 ผู้วิจัย/พัฒนานำเสนอผลงานในเวทีคนเก่ง</p> <p>2.3.1.7 มอบรางวัล</p> <p>2.3.2 จากผลการดำเนินงานดังกล่าวส่งผลให้ ในปีงบประมาณ 2551 มีโครงการวิจัยสถาบัน จำนวน 6 เรื่อง และโครงการพัฒนางาน จำนวน 14 เรื่อง</p>
<p>มาตรฐานข้อที่ 3 มาตรฐานด้านบริการวิชาการ</p> <p>3.1 บูรณาการงานบริการวิชาการในงานวิจัย</p> <p>3.2 หารูปแบบ/เวลาในการให้บริการวิชาการที่ไม่กระทบผู้ใช้บริการหลัก</p>	<p>3.1.1 ไม่สามารถดำเนินการในปีงบประมาณ 2551 เนื่องจากมีภารกิจหลักที่ต้องดำเนินการ</p> <p>3.2.1 ในปีการศึกษา 2550 ได้ให้บริการทางวิชาการตามแผนงาน จำนวน 9 โครงการ คือ</p> <p>3.2.1.1 การเปิดบริการห้องสมุดให้กับบุคคลภายนอก โดยเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน มีบุคคลภายนอกมาใช้บริการ ประมาณ 21,730 คน</p> <p>3.2.1.2 การเปิดห้องสมุดสู่ชุมชน ช่วง ม.อ. วิชาการ มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายคือ การเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้าใช้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การให้บริการอินเทอร์เน็ต การฉายภาพยนตร์ การออกร้านจำหน่ายหนังสือและสื่อการเรียนรู้</p> <p>3.2.1.3 โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดของสถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา และปัตตานี (เอกสารหมายเลข 2.16-02)</p> <p>3.2.1.4 โครงการบริจาคหนังสือเพื่อน้องให้โรงเรียนศาสนบำรุง ต. บ้านนา อ.จะนะ จ. สงขลา www.clib.psu.ac.th คลินิกที่ ภาพกิจกรรม</p> <p>3.2.1.5 การศึกษาดูงานห้องสมุด จำนวน 6 ครั้ง</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>3.3 ประเมินความต้องการของชุมชนเพื่อกำหนดแผนการให้บริการวิชาการ</p>	<p>3.2.1.6 การฝึกงานนักศึกษาให้กับสถาบันต่าง ๆ จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>3.2.1.7 กิจกรรมแลหน้าแลตน จำนวน 12 ครั้ง</p> <p>3.2.1.8 การเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>3.2.1.9 การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิให้กับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 3 ครั้ง</p> <p>จากการสำรวจความต้องการของชุมชน พบว่ากิจกรรมหลักที่ชุมชนต้องการคือ</p> <p>3.3.1 การจัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่</p> <p>ปัญหา- มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณสนับสนุน</p> <p>3.3.2 บริการจัดห้องสมุดให้กับโรงเรียน</p> <p>ปัญหา-บุคลากรไม่มีเวลา/มหาวิทยาลัยไม่มีงบประมาณสนับสนุน</p> <p>3.3.3 การให้ความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดและสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดโครงการดังนี้</p> <p>3.3.3.1 โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดของสถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา และปัตตานี (เอกสารหมายเลข 2.16-02)</p> <p>3.3.3.2 การสืบค้นสารสนเทศจากระบบโอแพคและสารสนเทศทางอินเทอร์เน็ตแก่บรรณารักษ์วิทยาลัย/โรงเรียนในภาคใต้ (ปีงบประมาณ 2551)</p>
<p>3.4 สร้างเครือข่ายการให้บริการวิชาการร่วมกับสถาบันการศึกษา/องค์กรในชุมชน</p>	<p>3.4.1 เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET)</p> <p>3.4.2 ชมรมคนรักหนังสือ จ.สงขลา</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>4.1 สารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ ควรเผยแพร่ในเชิงรุกให้มากขึ้นทั้งทางด้านประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับห้องสมุดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีผู้ใช้บริการมากขึ้น รวมทั้งรับรู้ความเคลื่อนไหวของงานวิจัยท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจข้อ 3</p> <p>4.2 ควรนำข้อมูลผลลัพธ์การใช้สารสนเทศที่เกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ ทั้งในแง่ของปริมาณการใช้ การนำไปต่อยอดการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงให้เหมาะสมกับผู้ใช้งานแต่ละกลุ่ม</p>	<p>4.1.1 การเผยแพร่งานวิจัยเกี่ยวกับภาคใต้ในรูปแบบเอกสารฉบับเต็ม (full text) ผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>4.1.2 ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนา web site ข้อมูลเกี่ยวกับภาคใต้</p> <p>4.2.1 โครงการศึกษาการใช้ข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ของอาจารย์ นักศึกษา ม.อ. วิทยาเขตหาดใหญ่ (แผนงานปีงบประมาณ 2551-52)</p>
<p>มาตรฐานที่ 5 การพัฒนาสถาบันและบุคลากร</p> <p>5.1 เพิ่มประสิทธิภาพความร่วมมือระหว่างหอสมุดเพื่อให้สามารถลดความซ้ำซ้อนของวารสารหรือสารสนเทศและประหยัดงบประมาณการจัดซื้อ</p> <p>5.2 เพิ่มความหลากหลายของหนังสือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ เปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการทั่วไปเสนอแนะ Material Recommend หน้าจอ PAC</p> <p>5.3 ปรับปรุงสถานที่อ่านหนังสือให้มีมุมที่หลากหลาย</p>	<p>5.1.1 มีการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) อย่างต่อเนื่องทั้งในส่วนของผู้บริหารห้องสมุดและคณะทำงาน</p> <p>5.1.1.1 คณะกรรมการอำนวยการ/คณะทำงานมีการหารือและขอรับวารสาร/ฐานข้อมูล/E-book ร่วมกันในรูปแบบภาคีห้องสมุดและใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>5.1.2 มีการพัฒนาความร่วมมือกับเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ในการขอรับวารสาร/ใช้ทรัพยากรร่วมกัน</p> <p>5.2.1 เพิ่มช่องทางให้ผู้ให้บริการเสนอแนะทรัพยากรสารสนเทศ (Material Recommend) ผ่านหน้าจอ OPAC และ web site หอสมุด</p> <p>5.3.1 ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากข้อจำกัดของพื้นที่ รหออาคารหอสมุดหลังใหม่</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>6.1 ควรจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ระบบสารสนเทศในเชิงรุก</p> <p>6.2 การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและให้บริการ ควรกำหนดเป็นแผนกลยุทธ์หลักต่อไป เพื่อให้หอสมุดคุณหญิงหลง ฯ เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของภาคใต้</p>	<p>6.1.1 ในปีการศึกษา 2550 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในเชิงรุก ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการโดยผู้ใช้บริการไม่ได้ร้องขอ/คาดหวัง จำนวน 14 บริการ คือ บริการตามตัวเล่ม บริการเพื่อนช่วยหาหนังสือกรณีที่ผู้ใช้บริการหาหนังสือในห้องสมุดไม่พบ บริการท่านขอมาเราจัดให้ บริการจัดซื้อหนังสือตามคำขอ โครงการห้องสมุดพบเพื่อน โครงการยอदनักอ่าน โครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา โครงการตอบคำถามออนไลน์กับห้องสมุด โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน นิทรรศการออนไลน์ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ระบบเอกสารสำรองอิเล็กทรอนิกส์ (E- Reserve) ระบบ E-Alert และ Collection Highlight</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดกรอบแนวคิดด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในแผนกลยุทธ์ปี 2550-2553 เป้าประสงค์ที่ 2.1 วัตถุประสงค์ที่ 2.1.1 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการให้บริการสารสนเทศ เพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในการศึกษา 2550 มีการพัฒนานวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและให้บริการดังนี้</p> <p>6.2.1 การดำเนินงาน</p> <p>6.2.1.1 การจัดการวารสาร/ฐานข้อมูลการบอกรับ/ต่ออายุ</p> <p>6.2.2 การบริการ</p> <p>6.2.2.2 การเติมโควตาการพิมพ์อัตโนมัติแบบหยอดเหรียญ</p> <p>6.2.2.3 Happy Print การเติมโควตางานพิมพ์</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
	<p>ด้วยบัตรเติมเงิน/การตรวจสอบโควตาการพิมพ์/ประวัติการเติมเงินและ ประวัติการพิมพ์ผ่าน web site ห้องสมุด http://192.168.26.19</p> <p>6.2.2.4 Chat กับบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม</p> <p>6.2.2.5 การพัฒนา Online Tutorial : การใช้โปรแกรม Endnote Web</p> <p>6.2.2.6 เสียงผู้คุณ</p> <p>6.2.2.7 Online Reference: Ask a Librarian : Phase 2 [http://e-office.clib.psu.ac.th/online-reference]</p> <p>6.2.2.8 นิทรรศการ online</p> <p>6.2.2.9 Co-Browse กับบริการตอบคำถามออนไลน์ แบบมองเห็นหน้าจอกันระหว่างผู้ใช้บริการกับบรรณารักษ์</p> <p>6.2.2.10 ระบบไฟล์เซอร์เวอร์กับการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ</p> <p>6.2.2.11 การวิเคราะห์และจัดกลุ่ม E-Journal ตามสาขาวิชา</p>
<p>มาตรฐาน 7 ด้านระบบการประกันคุณภาพ</p> <p>7.1 ควรกำหนดมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ที่มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดเป้าหมายสู่ความเป็นเลิศของหอสมุดฯ เพื่อให้สามารถดำเนินการและพัฒนางานบรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้</p>	<p>7.1.1 ได้ทบทวนตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในปีการศึกษา 2549 โดยนำผลการประเมิน/ข้อเสนอแนะ/รวมทั้งภารกิจหลักมาวิเคราะห์กำหนดเป็นตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและเป้าหมายปี 2550-2554 จำนวน 32 ตัว ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ภารกิจร่วมที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 15 ตัว บ่งชี้ ตัวบ่งชี้ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข สค. 1.1-03)</p>
<p>มาตรฐานข้อที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้</p> <p>8.1 ตามพันธกิจ ที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ควรมีการดำเนินการในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งอาจเป็นการต่อยอดจากกิจกรรมที่ดำเนินการไว้ดีแล้ว รวมทั้งการกำหนดชุมชนสำคัญของฝ่ายหอสมุด เพื่อฝ่ายหอสมุดจะ</p>	<p>8.1.1 ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณที่ต้องใช้เพื่อตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยด้านการเรียน การสอน การวิจัย เป็นลำดับแรก ในส่วนของชุมชนภาคใต้จะมีกิจกรรมใน 2 ลักษณะ คือ</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>ได้ค้นหาความต้องการและดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาทรัพยากร</p>	<p>8.1.1.1 การให้บริการกับชุมชนทั่วไปในภาคใต้โดยใช้ศักยภาพเท่าที่มีอยู่ ในลักษณะของการเปิดบริการห้องสมุดให้กับบุคคลภายนอกเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน มีบุคคลภายนอกมาใช้บริการ ประมาณ 21,730 คน และการเปิดห้องสมุดสู่ชุมชน ช่วง ม.อ. วิชาการ</p> <p>8.1.1.2 การให้บริการกับชุมชนกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนงาน เช่น โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดของสถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา และปัตตานี โครงการบริจาคหนังสือเพื่อน้องให้โรงเรียนศาสนบำรุง ต. บ้านนา อ.จะนะ จ. สงขลา เป็นต้น</p>
<p>มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์</p> <p>9.1 จัดสอนภาษาอังกฤษเพิ่มแก่บุคลากร</p> <p>9.2 ของบประมาณจัดทำแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ รวมทั้งจัดให้ทีมงานด้านวิเทศสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน</p>	<p>9.1.1 ได้ศึกษารณัติศึกษาจาก โครงการสอนภาษาอังกฤษแก่บุคลากรจากคณะแพทยศาสตร์</p> <p>9.1.2 จัดกิจกรรมฝึกทักษะการพูดภาษาอังกฤษให้กับบุคลากร KM-Are you Ready? (แผนงานการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2550-51) (เอกสารหมายเลข สค.1.6-01)</p> <p>9.2.1 ได้นำเสนอแนวคิดเรื่อง การจัดทำความร่วมมือด้านห้องสมุด/สารสนเทศกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ที่ ม.อ. ทำ MOU โดยเฉพาะด้านการพัฒนาบุคลากร ให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการพิจารณา ซึ่งท่านรองได้มอบภารกิจนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาดำเนินการต่อไป</p>
<p>ข้อเสนอแนะและทิศทางการพัฒนาในภาพรวม</p> <p>1. ควรร่วมกันนำวิสัยทัศน์และพันธกิจที่วางไว้ สูการวางกลยุทธ์ จัดทำแผนปฏิบัติที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สร้างสรรค์นวัตกรรมและพัฒนางานจนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ</p>	<p>1.1 บุคลากรร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง/อุปสรรคต่อการบรรลุเป้าหมาย/วิสัยทัศน์ กำหนดแผน/แนวทางการพัฒนา/ผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.1.1 แผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ 2551 (เอกสารหมายเลข สค.1.1-02)</p> <p>1.1.2 KPIs ปีการศึกษา 50 (เอกสารหมายเลข สค.1.1-03)</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>2. ควรนำข้อมูลที่มีอยู่แล้ว มาดำเนินการโดยใช้ เครื่องมือ PDCA-Par เพื่อให้สามารถประเมิน วิเคราะห์ และพัฒนางานได้ตามเป้าประสงค์ รวมทั้งการค้นหา โอกาสพัฒนาและบูรณาการระหว่างงานวิจัยและงาน ประจำ อาทิ เช่น ข้อมูลการรับฟังจากผู้ให้บริการ 7 ช่องทาง ข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>3. ควรปฏิบัติการในเชิงรุกให้มากขึ้นเพื่อให้สามารถรับรู้ การเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลต่อภารกิจของหอสมุด อาทิ เช่น การประสานงานกับคณะภาควิชา อาจารย์และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อรับรู้การเปลี่ยนแปลงของ หลักสูตร รายวิชา และข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการ การ ประชาสัมพันธ์และประสานงานกับโรงเรียนในชุมชนที่ กำหนด</p> <p>สิ่งที่ต้องพัฒนาเร่งด่วน 3 – 5 อันดับ</p> <p>1. จากพันธกิจที่จะเป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อการ เรียนรู้ตลอดชีวิต สมควรที่ฝ่ายหอสมุดฯ จะได้นำ ข้อมูลที่มีอยู่แล้วมาวิเคราะห์และพัฒนาตามแนวทาง PDCA-Par</p> <p>2. จากพันธกิจที่จะแสวงหา จัดเก็บ และเผยแพร่ ทรัพยากรด้านสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตร ควร มีการปฏิบัติเชิงรุก เช่น การค้นหารายวิชาใหม่ ๆ จาก หน่วยงานภายนอก การสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ กับภาควิชาต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามพันธกิจ</p>	<p>2.1 ทุกกลุ่มงาน/กิจกรรม ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของ ตนเอง เพื่อใช้ประกอบการวิจัยสถาบัน/โครงการ พัฒนางาน ปีงบประมาณ 2551 มีโครงการวิจัย สถาบัน 6 เรื่อง และโครงการพัฒนางาน 14 เรื่อง (เอกสารหมายเลข สค.1.6-05)</p> <p>2.2 วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงานหรือการ บรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน จัดลำดับ ความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ปัจจัยเสี่ยงที่นำมา จัดทำแผนการควบคุม มี 3 เรื่อง คือระบบสำรอง ข้อมูลอัตโนมัติเพื่อความปลอดภัย การวิจัยสถาบัน และผู้ใช้บริการหาทรัพยากรสารสนเทศไม่พบ</p> <p>3.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ระบบสารสนเทศ ในเชิงรุกรายละเอียดในแนวทางการพัฒนาและ ผลการพัฒนาข้อ 6.1.1</p> <p>3.2 สำรวจหลักสูตร/รายวิชาที่เปิดใหม่ในปี การศึกษา 2551 พร้อมทั้งทำหนังสือถึงคณะให้เสนอ รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเรียน การสอน</p> <p>3.3 การอบรมการจัดทำเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดของสถาบันการศึกษา ระดับวิทยาลัยในจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา และ ปัตตานี</p> <p>3.4 การบริจาคหนังสือให้โรงเรียนศาสนบำรุง ต. บ้านนา อ. ฉะนะ ฉ. สงขลา</p> <p>รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและ ทิศทางการพัฒนาในภาพรวม ข้อ 2</p> <p>รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและ ทิศทางการพัฒนาในภาพรวม ข้อ 3</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>3. จากเป้าประสงค์ที่จะพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ควรกำหนดสมรรถนะที่ต้องการในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้สามารถพัฒนาได้อย่างถูกต้อง</p> <p>4. ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ควรจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง โดยการจัดทำข้อมูลความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ วิเคราะห์และหาทางป้องกันอย่างเป็นระบบ เช่น การค้นหาหนังสือไม่พบ, ความเสี่ยงของทรัพย์สิน, อัคคีภัย, โรคติดต่อ ฯลฯ</p> <p>5. ควรมีการค้นหาข้อมูลความต้องการผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งนำประเด็นการไม่ใช้บริการและเลิกใช้บริการของกลุ่มผู้ใช้บริการ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการ ทั้งด้านการประชาสัมพันธ์ การจัดหาจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ และบรรรลุพันธกิจของการปรับแต่งสารสนเทศ ให้กับผู้ใช้แต่ละกลุ่ม หรือการได้มาของผู้ใช้บริการในอนาคต เช่น ผู้ใช้บริการที่เป็นเยาวชน</p>	<p>3.1 ติดต่อรอง ผอ.ฝ่ายบริหาร สำนักหอสมุด มข. เพื่อศึกษากรณีตัวอย่างจากสำนักหอสมุด มข. แต่ มข. ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ</p> <p>3.2 ศึกษาการพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะวิชาชีพในปีงบประมาณ 2552</p> <p>รายละเอียดการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาในภาพรวม ข้อ 2.2</p> <p>5.1 ศึกษาปัญหาและสาเหตุการไม่ใช้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่</p> <p>5.2 ศึกษาการศึกษารับรู้และความต้องการข่าวสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่</p>
<p>สิ่งที่ควรพัฒนา</p> <p>1. ควรวิเคราะห์และติดตามผลการเป็นศูนย์กลางการให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ถึงความครบถ้วน สะดวก สมบูรณ์ เพื่อให้สามารถจัดทำเป้าประสงค์ของการพิจารณาได้อย่างเหมาะสม</p> <p>2. ควรวิเคราะห์ผลการดำเนินการด้าน KM ที่ดำเนินการไปแล้ว เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตในกลุ่มบุคลากร</p>	<p>1.1 โครงการ Link URL หน่วยงานราชการที่จัดทำสถิติรายปีข้อมูลเกี่ยวกับภาคใต้</p> <p>1.2 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้: สสำรวจ/จัดหาข้อมูลท้องถิ่นจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>2.1 กรณีศึกษาจากคณะวิศวกรรมศาสตร์</p>

ข้อสังเกตข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
<p>3. ถังรอกหรือข่ายที่มีอยู่แล้ว (Pulinet) ให้มีความยั่งยืนและเกิดประโยชน์ร่วมกับผู้ส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>รายละเอียดผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.13</p>
<p>4. ดำเนินการ 5ส. ให้มีความเข้มแข็งและ</p>	<p>รายละเอียดผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.10</p>
<p>5. ควรมีการดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์ของการบริการที่เป็นเลิศ โดยการร่วมกันค้นหาความเป็นเลิศที่พึงประสงค์ แนวปฏิบัติ ระบบฐานข้อมูลที่จำเป็นต่อภารกิจ และใช้เครื่องมือ PDCA ให้เป็นประโยชน์</p>	<p>5.1 ได้ร่วมกันกำหนด/ค้นหาความเป็นเลิศที่พึงประสงค์จากการระดมความคิดเห็นของบุคลากร</p> <p>5.2 การประกวดคำขวัญ สื่อถึงปณิธานการให้บริการที่เป็นเลิศทั้งจากผู้ใช้บริการและบุคลากร (แผนงานปีงบประมาณ 2551)</p> <p>5.3 ตั้งกระทู้ผ่าน share.psu.ac.th "ห้องสมุดที่ท่านพึงประสงค์"</p> <p>5.4 มีระบบการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ/ระบบรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะจากผู้ใช้</p>

ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2550

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	5-6 ข้อแรก	-	-	ครบทุกข้อ	มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5-6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ (7 ข้อ)	3	1	-	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน 2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน 4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ 5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน 6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ 7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดเป้าหมาย/วิสัยทัศน์ในการดำเนินงานระหว่างปี 2550-2553 ไว้อย่างชัดเจนในการที่จะเป็นแหล่งสารสนเทศชั้นนำของประเทศและเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ โดยมีปณิธานในการดำเนินงานคือ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ในการดำเนินการดังกล่าวฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ปี 2546-2549 การทบทวนวิสัยทัศน์ ปี 2545-2549 และการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม ทั้งนี้เพื่อกำหนดเป้าหมาย/วิสัยทัศน์และกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาร่วมกัน (เอกสารหมายเลข สค .1.1 - 01)</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข สค. 1.1 - 02) มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPIs) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน จำนวน 32 ตัวบ่งชี้ ในจำนวนดังกล่าวเป็นตัวบ่งชี้ภารกิจร่วม จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ และภารกิจเฉพาะของหน่วยงานจำนวน 17 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข สค. 1.1 - 03) ซึ่งได้ผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ที่ประชุมบรรณารักษ์ (เอกสารหมายเลข สค. 1.1-04,05) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการและตามตัวบ่งชี้ ปีละ 2 ครั้ง ได้แจ้งผลให้บุคลากรทราบในระบบ Intranet และนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารหมายเลข สค.1.1 - 06)</p>											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p> <p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.1 – 01 แผนกลยุทธ์ปี 2550-2553</p> <p>สค.1.1 – 02 โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2551 และแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2551</p> <p>สค.1.1 – 03 ตัวบ่งชี้ (KPIs) ปีการศึกษา 2550 และเป้าหมายความสำเร็จ 2551- 2554</p> <p>สค.1.1 – 04 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ</p> <p>สค.1.1 - 05 รายงานการประชุมบรรณารักษ์</p> <p>สค.1.1 - 06 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รายงานผลตามตัวบ่งชี้ปีการศึกษา 2550 ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>มีการพัฒนาตัวบ่งชี้ เกณฑ์มาตรฐานในการประเมินให้เหมาะแก่ภารกิจของหน่วยงานและสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. โอกาส</p> <p>มีตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลางซึ่งพัฒนาโดยหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่สามารถใช้เป็นตัวบ่งชี้/เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาใน 4 มิติ คือ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการ และการสร้างความร่วมมือ</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>ความเป็นเลิศในการให้บริการ เกี่ยวข้องกับหลายปัจจัย เช่น คน/ผู้ให้บริการ กระบวนการ เครื่องมืออำนวยความสะดวกทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและเพียงพอ งบประมาณสนับสนุน ปัจจัยบางอย่างฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ไม่สามารถควบคุมได้</p> <p>เกณฑ์มาตรฐานสำหรับตัวบ่งชี้ภารกิจร่วมบางตัว ไม่เหมาะสมกับหน่วยงานสนับสนุนและไม่สามารถสะท้อนผลสำเร็จของการดำเนินงาน ที่สำคัญคือตัวบ่งชี้ร่วมบางตัว เช่น 1.1 และ 1.3 มีความคล้ายคลึงกันมาก ทำให้การประเมินและการรายงานซ้ำซ้อน</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>เทียบเคียงผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลางกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	80	-	-	ร้อยละ 96.77	บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 60-74	บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 75-89	บรรลุ เป้าหมาย ร้อยละ 90-100	3	1	-	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>การบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานถือเป็นปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญยิ่งในการบริหารจัดการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ (KPIs) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน จำนวน 32 ตัวบ่งชี้ เป็นตัวบ่งชี้ภารกิจรวม จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข สค. 1.1-03) และกำหนดแผนการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานไว้ที่ร้อยละ 80.00</p> <p>ในการดำเนินงานบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ โดยมีหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ หัวหน้ากลุ่มงานและคณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้นำกับ ติดตาม (เอกสารหมายเลข สค.1.2-01) มีการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรวบรวมและเพิ่มเติมข้อมูลในเครื่องแม่ข่ายบุคลากรที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าใช้ผ่านเส้นทางลัดที่กำหนด ปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีผลการดำเนินงานของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ที่ร้อยละ 96.77 บรรลุเป้าหมายที่กำหนด (เอกสารหมายเลข สค. 1.2-02)</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.2-01 ตัวบ่งชี้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีการศึกษา 2550 และผู้รับผิดชอบ</p> <p>สค.1.2-02 สรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2550</p>											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p>											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน**2. จุดแข็ง**

มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการเก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในเครื่องแม่ข่าย พร้อมทั้งกำหนดให้ผู้ที่รับผิดชอบเพิ่มเติมข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือน ทำให้ผู้บริหารหรือผู้กำกับตัวบ่งชี้สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

การกำหนดแผนในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ไว้ชัดเจนและมีการดำเนินการตามแผน ช่วยให้การแก้ปัญหาหรือพัฒนาตัวบ่งชี้ที่ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย สามารถทำได้ทันเวลา

3. โอกาส

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ระบบการจัดเก็บข้อมูลทำได้สะดวก

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

การพัฒนาและทบทวนตัวบ่งชี้ตามภารกิจของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ให้เหมาะสมกับภารกิจของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง ฯ ในปีการศึกษา 2551

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา (ระดับ)****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	-	-	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการอย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	-	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์ของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน 2. มีแผนกลยุทธ์ของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน 3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา 4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน 5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติหรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษาตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <p>ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ปี 2550-2553 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ ปี 2546-2549 การทบทวนวิสัยทัศน์ ปี 2545-2549 และการกำหนดวิสัยทัศน์ปี 2550-2553 หลังจากนั้นจึงมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม (เอกสารหมายเลข สค.1.3-01) มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ปี 2550-2553 (เอกสารหมายเลข สค.1.1-01) โดยผ่านการเห็นชอบจากที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานและที่ประชุมบรรณารักษ์ (เอกสารหมายเลข สค.1.3-02) หลังจากนั้นได้แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบผ่านที่ประชุมและผ่านระบบ Intranet เพื่อให้ทุกภารกิจได้แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ ประจำปี</p> <p>ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกรอบแนวคิดในการจัดการเชิงกลยุทธ์ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดเป้าประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองภารกิจและนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเน้นวิจัย มีความเป็นเลิศบางสาขาและบัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการและเป็นคนดีของชาติ 4 เป้าประสงค์ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีศักยภาพในการให้บริการที่มีคุณภาพ สามารถสนองตอบความต้องการของนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ 2. นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีทักษะด้านสารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิต 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
<p>3. ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีศักยภาพในการให้บริการสารสนเทศที่ทันสมัย ทันเวลา และสอดคล้องกับหลักสูตร การเรียน การสอน และการวิจัย ของนักศึกษา และบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านเวลา และสถานที่</p> <p>4. ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีบรรยากาศของการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้า</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.3 - 01 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม</p> <p>สค.1.3 - 02 รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน/บรรณารักษ์</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>มีแผนกลยุทธ์ช่วยกำหนดทิศทางในการขับเคลื่อนพันธกิจไปสู่เป้าหมายที่กำหนด</p> <p>3. โอกาส</p> <p>ภารกิจและนโยบายมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเน้นวิจัย มีความเป็นเลิศบางสาขาและบัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ ส่งผลให้การกำหนดกลยุทธ์และเป้าประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อตอบสนองภารกิจและนโยบายดังกล่าวชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>แผนพัฒนามหาวิทยาลัย/แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ปี 2550-2554 จัดทำและแขวนที่ web site ของกองแผนงาน หลังจากฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ จัดทำแผนกลยุทธ์ปี 2550-2553 ทำให้ไม่สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนอย่างครบถ้วน เพียงแต่วิเคราะห์การตอบสนองภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยเท่านั้น</p> <p>การสื่อสารเรื่อง แผนพัฒนา/แผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัย ไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ยังไม่เป็นระบบและไม่ทั่วถึง โดยเฉพาะหน่วยงานสนับสนุน บุคลากรส่วนใหญ่ทราบแต่เพียงว่ามหาวิทยาลัยมุ่งเน้นเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย แต่ไม่ทราบว่ามีการทำอะไรบ้าง</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>ทบทวนและปรับแผนกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้ปรับฐานะจากฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ และสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย/แผนกลยุทธ์ช่วงปี 2550-2554</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	>4	4.48 (89.60)	4.40 (88.00)	4.23 (84.60)	1.51- 2.50	2.51- 3.50	≥ 3.51	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>ในส่วนของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประเมินเฉพาะโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือสถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัยในภาคใต้ของจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา และปัตตานี มีผู้เข้าร่วมโครงการ 12 สถาบัน จำนวน 13 คน ซึ่งใกล้เคียงกับเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ 15 สถาบัน ๆ ละ 1 คน ซึ่งสามารถดำเนินการได้ตามแผน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม เฉลี่ย 4.23 [เอกสาร หมายเลข สค.1.4-01] สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด แต่ต่ำกว่าผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาซึ่งมีค่าเฉลี่ย 4.40</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
สค.1.4 – 01 สรุปผลการประเมิน											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
<ol style="list-style-type: none"> จุดอ่อน สถานที่/ห้องอบรมค่อนข้างคับแคบ จุดแข็ง ห้องสมุดมีความพร้อมด้านวิทยากร โอกาส ผู้เข้ารับการอบรมมีความกระตือรือร้นและสนใจในการเข้าอบรม อุปสรรค ผู้รับบริการมีความหลากหลายและมีพื้นฐานต่างกัน การกำหนดระยะเวลาในการอบรมให้เหมาะสมทำได้ค่อนข้างยาก ประกอบกับเครื่องสแกนในการอบรมมีไม่เพียงพอ ส่งผลต่อความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม กลยุทธ์ /แผนพัฒนา นำผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 1.4 มาวิเคราะห์และปรับปรุงการให้บริการทางวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าอบรม ในปีการศึกษา 2551 											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	3	-	-	ครบทุกข้อ (4)	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	-	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในสถาบัน 4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารห้องสมุดที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบไว้ชัดเจนและได้จัดทำเป็นประกาศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ (เอกสารหมายเลข สค.1.5-01) มีคณะกรรมการสรรหาผู้บริหารทั้งระดับหัวหน้าฝ่ายหอสมุดและหัวหน้ากลุ่มงาน โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน (เอกสารหมายเลข สค.1.5-02) เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการสรรหา 2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยยึดหลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีการสื่อสารและการทำความเข้าใจกับบุคลากรทุกคนให้เข้าใจถึงเป้าหมายขององค์กร บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการกำหนดกลยุทธ์ กำหนดแผนงาน ในการขับเคลื่อน การแก้ปัญหาและการพัฒนางานที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานเป็นทีม มีการประชุมบุคลากรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการทุกระดับ ทั้งหัวหน้ากลุ่มงาน บรรณารักษ์และบุคลากร (เอกสารหมายเลข สค.1.5-03) 3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ รับการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทุกปีงบประมาณจะต้องจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ (TOR) ตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนดว่าด้วย “การใช้ระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” ตามบันทึกที่ ทม 0202.6(9)/ว 6											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2543 ซึ่งในรอบปีการศึกษา 2550 ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ในรอบเดือนกันยายน 2550 และเดือนมีนาคม 2551 สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินประกอบด้วยผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและตัวแทนบุคลากร ส่วนหัวหน้ากลุ่มงานก็รับการประเมินในลักษณะเดียวกัน (เอกสารหมายเลข สค.1.5-04)</p> <p>4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมินและดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ร่วมจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารร่วมกับคณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) (เอกสารหมายเลข สค.1.5-05) รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ (เอกสารหมายเลข สค.1.5-06) ทั้งนี้เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารเข้ารับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ในรอบปีการศึกษา 2550 หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้เข้าร่วมการประชุม/อบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามภารกิจ จำนวน 19 ครั้ง</p> <p>ในส่วนของหัวหน้ากลุ่มงาน ได้เข้ารับการพัฒนาในโครงการดังนี้ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค จำนวน 15 ครั้ง หัวหน้ากลุ่มงานบริการ จำนวน 6 ครั้ง หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ จำนวน 13 ครั้ง (เอกสารหมายเลข สค.1.5-07)</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.5-01 ประกาศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เรื่องการสรรหา/คัดเลือกหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ</p> <p>สค.1.5-02 คณะกรรมการสรรหาหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ /หัวหน้ากลุ่มงาน</p> <p>สค.1.5-03 รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน บรรณารักษ์และบุคลากร</p> <p>สค.1.5-04 องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมิน</p> <p>สค.1.5-05 ร่างแผนกลยุทธ์ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ.2551-2553</p> <p>สค.1.5-06 แผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ปีงบประมาณ 2550 – 2551</p> <p>สค.1.5-07 รายงานการพัฒนาผู้บริหาร ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ปีการศึกษา 2550</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<p>1. จุดอ่อน -</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>การกำหนดวาระสำหรับผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ทั้งหัวหน้าฝ่ายฯ และหัวหน้ากลุ่มงาน เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเหมาะสมหมุนเวียนมาช่วยงาน</p> <p>บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้บริหาร</p> <p>ผู้บริหารมีการจัดทำข้อตกลงปฏิบัติราชการ (TOR) ที่ชัดเจน และมีระบบการประเมินผู้บริหารโดยให้บุคลากรจากทุกกลุ่มงานมีส่วนร่วม</p> <p>3. โอกาส</p> <p>คณะกรรมการอำนวยการข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) มีแผนในการการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารข่ายงานร่วมกัน ส่งผลให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถพัฒนาผู้บริหารได้มากขึ้น</p> <p>4. อุปสรรค -</p> <p>5. กลยุทธ์/แผนพัฒนา</p> <p>จัดระบบการให้ค่าตอบแทนแก่หัวหน้าฝ่ายทั้ง 3 ฝ่าย ในปีงบประมาณ 2552</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.6 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้**											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	3 ข้อแรก	-	2	2 ข้อแรก	มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	1	-	1	2
เกณฑ์มาตรฐาน:ระดับ 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ 2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ 5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของสถาบันรับทราบ ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ โดยได้นำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องจากการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 มาพิจารณาประกอบ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2550 – 2551 (เอกสารหมายเลข สค.1.6-01) และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบทั่วทั้งองค์กร 2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 มีการจัดกิจกรรมตามแผนได้ครบทุกกิจกรรม แต่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ร้อยละ 85 ซึ่งตามแผนการจัดการความรู้ กิจกรรม T(uesday) Talk ตั้งเป้าไว้ที่ 12 ครั้งต่อปี แต่สามารถดำเนินการได้เพียง 3 ครั้ง สำหรับกิจกรรมที่จัดมีดังนี้ กิจกรรมเรียนลัดจากผู้บุกเบิก 2 ครั้ง คือ ประสพการณ์การทำผลงานวิชาการ และ เทคนิคการทำผลงาน กิจกรรม T(uesday) Talk ทุกวันอังคารสุดท้ายของเดือน 3 ครั้ง คือ เมื่อไหร่จะหากันเจอชะทีนะ (ภาคแรก) เมื่อไหร่จะหากันเจอชะทีนะ (ภาคสอง) จัดขึ้นอย่างเขียน และสนทนาประสานทำผลงานตามโครงการพัฒนางานพัฒนาคน (เอกสารหมายเลข สค.1.6-02) มีการบันทึกและเผยแพร่ความรู้จากการจัดกิจกรรมบนเว็บไซต์ Gotoknow.org และ share.psu.ac.th มีการกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และจัดระบบแรงจูงใจโดยจัดรางวัลดาวเด่น KM ปี 2550 จำนวน 9 รางวัล (เอกสารหมายเลข สค.1.6-03)											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายร้อยละ 100 มีการจัดกิจกรรมตามแผนได้ครบทุกกิจกรรม แต่ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายเพียง ร้อยละ 85 ไม่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ร้อยละ 100</p> <p>4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น คณะกรรมการได้มีการประชุม ติดตามความสำเร็จของการจัดการความรู้ และปรับแผนการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข 1.6-04)</p> <p>5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ มีการนำผลการประเมินบางส่วนไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ เช่น การใช้กิจกรรม T(uesday) Talk เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพัฒนา/ปรับปรุงงานตามโครงการ พัฒนางาน/พัฒนาคน (เอกสารหมายเลข 1.6-05) การทำผลงานทางวิชาการ การตีพิมพ์ภาษาอังกฤษ รวมทั้งนำแนวคิดการจัดการความรู้มาใช้ในการบริการตอบคำถาม (เอกสารหมายเลข 1.6-06)</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.6-01 แผนงานการจัดการความรู้ ประจำปี 2550-2551</p> <p>สค.1.6-02 การดำเนินงานตามแผน</p> <p>สค.1.6-03 บุคลากรที่ได้รับรางวัลจากการจัดการความรู้</p> <p>สค.1.6-04 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2551</p> <p>สค.1.6-05 โครงการพัฒนางานพัฒนาคน</p> <p>สค.1.6-06 บริการตอบคำถามออนไลน์</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <p>1. จุดอ่อน บุคลากรไม่กระตือรือร้น ในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยตนเอง บุคลากรบางส่วนไม่ได้นำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้กับงานของตน</p> <p>2. จุดแข็ง บุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจและร่วมมือในการแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างมาก</p> <p>3. โอกาส ผู้บริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ หน่วยงานมีความพร้อมด้านบุคลากรและอุปกรณ์ สามารถช่วยสนับสนุนการจัดการความรู้ได้เป็นอย่างดี</p> <p>4. อุปสรรค ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ เป็นหน่วยงานบริการ ทำให้บุคลากรบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ เกณฑ์การประเมินตัวชี้ 1.6 ไม่เหมาะสม ควรปรับเปลี่ยนจากระดับเป็นจำนวนข้อ</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา เรียนรู้และเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้ และนำผลมาพัฒนาการจัดการความรู้ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	ครบทุกข้อ (5)	-	-	ครบทุกข้อ (5)	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	-	5
<p>เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ</p> <ol style="list-style-type: none"> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยงและการดำเนินการแก้ไข ลด หรือป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจน มีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน 											
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในโดยมีผู้บริหารของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และตัวแทนบุคลากรที่รับผิดชอบภารกิจหลักของหอสมุดร่วมเป็นคณะกรรมการ (เอกสารหมายเลข สค.1.7-01)</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำจุดอ่อนจากการประเมินตนเองในรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน มาวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงานหรือการบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง (เอกสารหมายเลข สค.1.7-02) ปัจจัยเสี่ยงที่นำมาจัดทำแผนการควบคุม มี 3 เรื่อง คือระบบสำรองความปลอดภัยของข้อมูลแบบอัตโนมัติ การวิจัยสถาบันและผู้ใช้บริการหาทรัพยากรสารสนเทศไม่พบ (เอกสารหมายเลข สค.1.7-03)</p> <p>คณะกรรมการควบคุมภายใน ได้พิจารณาและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของฝ่ายหอสมุด และจัดทำรายงานการควบคุมภายใน (ตามระเบียบฯ ข้อ 6) เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน 2551 (เอกสารหมายเลข สค.1.7-04)</p>											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p> <p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.7-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน</p> <p>สค.1.7-02 แบบ ปย. 2-1 รายงาน ณ วันที่ 30 กันยายน 2550</p> <p>สค.1.7-03 แบบ ปย.3</p> <p>สค.1.7-04 แบบ ปม.</p>
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>บุคลากรส่วนใหญ่ยังเห็นว่าระบบบริหารความเสี่ยง เข้าช้อนกับระบบประกันคุณภาพ จึงไม่ให้ความสำคัญเท่าที่ควร</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>บูรณาการระบบประกันคุณภาพกับระบบบริหารความเสี่ยงโดยนำผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม</p> <p>3. โอกาส</p> <p>ปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานส่วนหนึ่งได้มาจากระบบการประเมินคุณภาพ สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยไม่ต้องเสียเวลาในการวิเคราะห์</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดนโยบาย แผนงานด้านการบริหารความเสี่ยงอย่างชัดเจน และไม่ได้บูรณาการระบบประกันคุณภาพกับระบบบริหารความเสี่ยงอย่างจริงจัง รวมทั้งยังไม่ได้นำผลการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงไปใช้ประโยชน์</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>นำจุดอ่อนจากการประเมินตนเองและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2550 ไปจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีการศึกษา 2551</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	5	-	-	ครบทุก ข้อ (8)	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 5-7 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ ครบทุกข้อ	3	1	-	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน 2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน 4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน 5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า 6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง 8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและแผนงานในการประเมินผลการดำเนินงานในระดับองค์กร ประกอบด้วย การประเมินผลตามตัวบ่งชี้และตามแผนการดำเนินงาน และระดับบุคคลตามข้อตกลงภาระงาน ปีละ 2 ครั้ง ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามภารกิจของหน่วยงาน จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามภารกิจร่วม จำนวน 15 ตัว (เอกสารหมายเลข สค.1.2-01) โดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการคุณภาพและที่ประชุมบรรณารักษ์ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยบุคลากรทุกกิจกรรมมีส่วนร่วม ได้ถ่ายทอดตัวบ่งชี้ แผนการดำเนินงานไปสู่บุคลากรทุกระดับผ่านที่ประชุมและผ่านระบบเครือข่ายในระบบ intranet มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 2 ครั้ง ตามแผนการดำเนินงาน จำนวน 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข สค.1.1-06) และประเมินบุคลากรตามข้อตกลงภาระงาน จำนวน 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข สค.1.8-01) มีการนำผลการประเมินมากำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข และการจัดสรรแรงจูงใจ (เอกสารหมายเลข สค.1.8-02)											
เอกสารอ้างอิง : สค.1.8-01 รายงานผลการประเมินตามข้อตกลงภาระงาน ครั้งที่ 1 และ ครั้งที่ 2 สค.1.8-02 หลักเกณฑ์การให้รางวัล/จัดสรรสิ่งจูงใจ											

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

-

2. จุดแข็ง

มีการกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

มีระบบภาระงานและตัวชี้วัดระดับบุคคล

ระบบการประเมินผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ เป็นการประเมินแบบ 360 องศา เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมิน

3. โอกาส

-

4. อุปสรรค

มหาวิทยาลัยยังไม่ได้พัฒนาระบบภาระงานและตัวชี้วัดระดับบุคคลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

ศึกษา/พัฒนาระบบภาระงานและตัวชี้วัดระดับบุคคลจากระบบที่ใช้งานในปัจจุบันให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า หนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	85	100	98.28	98.11	1-54	55-79	≥ 80	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ครอบคลุมการ พัฒนาบุคลากรทุกระดับ [เอกสารหมายเลข สค.1.9-01] โดยกำหนดดัชนีวัดให้บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 85 ได้รับการ พัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ</p> <p>ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม โดยการสำรวจความต้องการในการ พัฒนาจากบุคลากรทุก 2 ปี และนำผลการสำรวจมาพิจารณาผนวกกับความต้องการของหน่วยงานเพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนา บุคลากร</p> <p>ปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 9 โครงการ นอกจากนี้ยังส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 33 ครั้ง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 23 ครั้ง [เอกสารหมายเลข สค.1.9-02] บุคลากรร้อยละ 98.11 ได้รับการ พัฒนาความรู้ทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ในจำนวนนี้เป็นการศึกษาส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ พัฒนาโดยการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 5 คน</p> <p>มีการประเมินและสรุปผลการอบรม [เอกสารหมายเลข สค.1.9-03] เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานและ พัฒนาบุคลากร มีการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาตนเอง และเป็นข้อมูลในการ พัฒนาบุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ</p> <p>ผลการประเมินคะแนนเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.9 เท่ากับ 5 คะแนน</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.9-01 แผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ 2550-2551</p> <p>สค.1.9-02 สรุปสถิติการพัฒนาบุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ปีงบประมาณ 2550 - 2551</p> <p>สค.1.9-03 สรุปผลโครงการพัฒนาบุคลากร</p>											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนานุคลากรทุกระดับ 2. บุคลากรมีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ 3. ผู้บริหารให้ความสำคัญและส่งเสริมให้บุคลากรก้าวหน้าในวิชาชีพโดยการจัดทำผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ 4. มีการขยายผลจากการที่บุคลากรไปอบรม/สัมมนาให้บุคลากรทราบผ่านระบบเครือข่าย <p>3. โอกาส</p> <p>การขับเคลื่อนระบบการจัดการความรู้ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ มีส่วนช่วยพัฒนางานและพัฒนานุคลากร</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แผนพัฒนานุคลากรปีงบประมาณ 2550-2551 2. โครงการพัฒนางาน/พัฒนาคน ปีงบประมาณ 2551 3. ศึกษาแนวทางการกำหนดสมรรถนะบุคลากรที่ต้องการในแต่ละฝ่าย เพื่อให้สามารถพัฒนานุคลากรได้อย่างถูกต้อง/เหมาะสม

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 1.10 กิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	3	3	3	3	1	2	3	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส, มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ 2. มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80 3. มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาปีต่อไป											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีคณะกรรมการ 5ส [เอกสารหมายเลข สค.1.10-01] มีแผนการจัดกิจกรรม 5 ส [เอกสารหมายเลข สค.1.10-02] และขับเคลื่อนกิจกรรม 5 ส ให้เป็นไปตามแผน โดยยึดตามมาตรฐาน 5ส สำนักงานอธิการบดี [เอกสารหมายเลข สค.1.10-03]</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินกิจกรรม 5ส ตามแผนงานดังนี้ การทำ Big cleaning พื้นที่สำนักงาน ดาวเด่น 5ส ฉลาดคิด บอร์ดให้ความรู้กิจกรรม 5ส แก่บุคลากร เพื่อนเตือนเพื่อนถึงเวลาทำ 5ส เป็นกิจกรรมกระตุ้นเตือนบุคลากรให้ร่วมทำกิจกรรม 5 ส ประมาณ 30 นาที ทุกวันศุกร์ เวลา 16.00-16.30 น.</p> <p>คณะกรรมการ 5ส ได้มีการประเมินผลกิจกรรมเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาการจัดกิจกรรม 5 ส ในปีต่อไป [เอกสารหมายเลข สค.1.10-04] นอกเหนือจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนแล้ว เพื่อให้การดำเนินการ 5ส มีความเข้มแข็งขึ้น ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีการปรับปรุงเรื่องการทำความสะอาดอาคาร โดยการเพิ่มจำนวนรอบในการทำความสะอาดห้องน้ำ การกำชับแม่บ้านเรื่องการทำความสะอาด และการให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมินแม่บ้าน</p> <p>นอกจากนี้ได้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส ร่วมกับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งส่งผลให้การดำเนินกิจกรรม 5ส ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คะแนนผลการตรวจเยี่ยมจากคณะกรรมการตรวจเยี่ยม 5 ส สำนักงานอธิการบดี อยู่ที่ 96.25 [เอกสารหมายเลข สค. 1.10-05]</p>											
เอกสารอ้างอิง : สค.1.10-01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส สค.1.10-02 แผนปฏิบัติการกิจกรรม 5ส											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
สค.1.10-03 มาตรฐาน 5ส สค.1.10-04 ผลการประเมินการดำเนินกิจกรรม 5 ส สค.1.10-05 สรุปจำนวนคะแนนที่ตรวจเยี่ยมในภาพรวมของกอง/หน่วยงาน ในสำนักงานอธิการบดี วิทยาเขตหาดใหญ่ ประจำปี 2550
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน บุคลากรบางส่วนไม่เห็นความสำคัญของการทำ 5ส 2. จุดแข็ง ผู้บริหารหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการทำกิจกรรม 5ส 3. โอกาส การทำกิจกรรม 5ส ร่วมกับสำนักงานอธิการบดี ทำให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5ส รวมทั้งสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น 4. อุปสรรค - 5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา แผนงานกิจกรรม 5 ส ปีการศึกษา 2551

ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ : 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในหน่วยงาน)*											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		15	14	4							
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความไม่ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ตลอดจนสุขอนามัยในการทำงาน ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการ โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติการความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน [เอกสารหมายเลข สค.1.11-01] มีกิจกรรมต่าง ๆ หลายกิจกรรม เช่น กำหนดให้มีการทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำและขวดน้ำดื่มทุกสัปดาห์ ตรวจสอบสภาพความพร้อมในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทุก 2 เดือน กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจความเรียบร้อยภายในอาคารทุกวันก่อนห้องสมุดเปิดทำการ ตรวจสอบระบบความปลอดภัยในการใช้ลิฟท์ และตรวจสอบสภาพป้ายประกาศและทางหนีไฟฉุกเฉินเป็นต้น มีบริการรับฝากของ และมีเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าออกตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ สำหรับในส่วนของหนังสือและสิ่งพิมพ์ มีการติดเทปแม่เหล็กป้องกันการถูกขโมย และมีการจัดบันทึกถึงความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นในห้องสมุดทุกครั้ง มีการติดกล้องวงจรปิดในห้องสมุด ส่งผลให้ความไม่ปลอดภัยในทรัพย์สินน้อยลงอย่างเห็นได้ชัดในรอบปีที่ผ่านมามีความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้นในห้องสมุด จำนวน 4 ครั้ง</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
สค.1.11 - 01 แผนงานด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงานปีงบประมาณ 2550-2551											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
1. จุดอ่อน											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ เปิดให้บริการทุกวัน เฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน และในแต่ละวันมีผู้เข้าใช้บริการจำนวนมาก โดยเฉลี่ยประมาณ วันละ 2,220 คน ประกอบกับหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ มีพื้นที่กว้าง มีชั้นหนังสือและชอกมูมมาก การดูแลเรื่องความปลอดภัยอย่างทั่วถึงทำได้ค่อนข้างยาก											
2. จุดแข็ง											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ มีทางเข้า ออกทางเดียว ทำให้การดูแลเรื่องความปลอดภัยทำได้ง่ายขึ้น											
3. โอกาส											
-											
จัดทำแผนความปลอดภัยให้รัดกุมและเข้มงวดมากยิ่งขึ้นในปีงบประมาณ 2552											

ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

4. อุปสรรค

ประเทศประสบปัญหาภาวะเงินเฟ้อ ยุคข้าวยากหมากแพง เป็นเหตุให้มีโจรผู้ร้ายมากขึ้น ตลอดจนมีเหตุความไม่สงบในภาคใต้ ทำให้การรักษาความปลอดภัยทำได้ยากขึ้น

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

-

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบ การเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
2.86	7	-	-	7	มีการดำเนิน การไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การ 5-6 ข้อแรก	มีการ ดำเนิน การครบ ทุกข้อ	3	1	-	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน 4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์การอย่างต่อเนื่อง 6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด 7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะ/หน่วยงาน/มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเป้าหมาย ในการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้บริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ/แผนงานประจำปี ประมาณการรายจ่ายพร้อมทั้งกำหนดรายละเอียดการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของหน่วยงาน 2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปีงบประมาณ 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับจัดสรรเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทุกประเภท รายจ่าย เป็นเงินทั้งสิ้น 46.46 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินงบประมาณแผ่นดิน 30.15 ล้านบาท [เอกสารหมายเลข สค. 1.12-01] เงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บทความและผลงานวิจัย 2.25 แสนบาท [เอกสารหมายเลข สค.1.12-02] เงินรายได้มหาวิทยาลัย 12.78 ล้านบาท [สค. เอกสารหมายเลข 1.12-03] ขออนุมัติเงินเพิ่มเติมสำหรับต่ออายุวารสาร ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนเงินอุดหนุนโครงการเร่งรัดผลิตบัณฑิตทางวิทยาศาสตร์และเงินอุดหนุนโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม 2.90 ล้านบาท [เอกสารหมายเลข สค. 1.12-04] และเนื่องจากกระทรวงการคลังได้ปรับอัตราค่าอาหารทำกรนอกเวลาเพิ่ม จึงทำให้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอกับ											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่าย ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จึงได้ขออนุมัติเงินเพิ่มประเภทค่าตอบแทน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินอุดหนุนการเร่งรัดการผลิตบัณฑิตทางด้านวิทยาศาสตร์ให้ 4.00 แสนบาท [เอกสารหมายเลข สค.1.12-05]

งบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุการศึกษาได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 23.43 ล้านบาท มีคณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีคณะต่าง ๆ ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ประชุมหารือเพื่อจัดสรรงบประมาณและกำหนดนโยบายในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ [เอกสารหมายเลข สค.1.12-06] โดยได้จัดสรรให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ 16.64 ล้านบาท ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ 6.79 ล้านบาท ส่วนการใช้จ่ายเงินงบค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ ใช้จ่ายตามประมาณการรายจ่ายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร [เอกสารหมายเลข สค.1.12-07]

3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน

การขออนุมัติใช้จ่ายเงินแต่ละครั้งได้แจ้งยอดเงินคงเหลือเพื่อให้ทราบสถานะทางการเงิน เอกสารขออนุมัติและเบิกจ่ายส่งผ่านหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เพื่อกลับกรอกก่อนที่จะส่งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ มีการบันทึกบัญชีการใช้จ่ายเงินอย่างเป็นระบบ โดยใช้โปรแกรม Excel และฐานข้อมูล MIS ของมหาวิทยาลัย เพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน และนำข้อมูลการใช้จ่ายเสนอผู้บริหารเพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน

4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

การเสนอข้อมูลการรับ-จ่ายเงิน เพื่อแสดงฐานะทางการเงิน ซึ่งผู้บริหารและบุคลากรสามารถเข้าไปดูข้อมูลได้จาก Web ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ หัวข้อ สารสนเทศทางบัญชี โดยจะปรับปรุงข้อมูลทุกสิ้นเดือน

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำผลการใช้จ่ายเงินมาพิจารณาและวิเคราะห์สถานะทางการเงินร่วมกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงทางการเงิน และได้ประโยชน์สูงสุด

เอกสารอ้างอิง :

- สค.1.12-01 งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2550
- สค.1.12-02 เงินอุดหนุนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- สค.1.12-03 งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย งบประมาณ 2550
- สค.1.12-04 งบประมาณเพิ่มเติมสำหรับต่ออายุวารสาร
- สค.1.12-05 งบประมาณเพิ่มเติมค่าตอบแทน
- สค.1.12-06 รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่
- สค.1.12-07 สรุปเงินจัดสรร/เงินจ่ายจริง งบประมาณ 2550

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน การจัดสรรงบประมาณการศึกษาให้คณะต่าง ๆ คิดจากฐานการใช้เงินงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทำให้คณะเล็ก ๆ หรือคณะใหม่ที่มีฐานการใช้งบประมาณน้อยเสียเปรียบ</p> <p>2. จุดแข็ง ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญและสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามภารกิจและเป้าหมายที่วางไว้ ใช้งบประมาณถูกต้องตามแผนที่กำหนดไว้ บุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงินและการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีความรู้ และมีประสบการณ์ช่วยให้งานการเงินและการใช้เงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>3. โอกาส ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์บางรายการไม่ต้องซื้อ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้จัดซื้อ ทำให้สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ได้เพิ่มมากขึ้น</p> <p>4. อุปสรรค -</p> <p>5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา เสนอแนวทางในการจัดสรรงบประมาณการศึกษาให้คณะต่าง ๆ โดยพิจารณาจากรายได้จากค่าบำรุงห้องสมุดของแต่ละคณะให้ที่ประชุมคณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขตพิจารณาในปีงบประมาณ 2551</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)**											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	5 ข้อแรก	5	5	7	ดำเนินการ ได้ไม่ครบ 4 ข้อแรก	ดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน 3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เอกลักษณ์ของหน่วยงานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี 5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี 6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย 7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของหน่วยงาน ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 (เอกสารหมายเลข สค.1.13-01) และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน (เอกสารหมายเลข สค.1.13-02) มีการจัดทำแผนงานด้านประกันคุณภาพ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน มีคณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้ขับเคลื่อนโดยมีบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม มีการประชุมพิจารณา กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบประกันคุณภาพผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ ที่ประชุมบรรณารักษ์ (เอกสารหมายเลข สค.1.13-03)											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน**2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน**

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ให้ความสำคัญกับระบบประกันคุณภาพ ได้กำหนดนโยบายด้านการประกันคุณภาพโดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม (เอกสารหมายเลข สค.1.13-04) รวมทั้งกำหนดให้พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เอกลักษณ์ของหน่วยงานและมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก

ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนผลการดำเนินงานตามภารกิจของหอสมุด จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ และตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งเป็นภารกิจร่วมของหน่วยงานจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ (เอกสารหมายเลข สค.1.1-03)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างครบถ้วน โดยในรอบปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2550 จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ได้นำผลการประเมินคุณภาพภายในที่เป็นจุดอ่อน/ข้อเสนอนแนะ/จุดที่ต้องพัฒนาทั้งจากการประเมินตนเองและจากคณะกรรมการประเมิน เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและที่ประชุมบรรณารักษ์ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาและได้รับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข สค.1.13-03) มีการนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้วิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นอีกและระบบการควบคุม (เอกสารหมายเลข สค.1.7-03) มีการกำหนดแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ 2551 กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการดำเนินงานปีการศึกษา 2550-2554 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้ปีละ 2 ครั้ง (เอกสารหมายเลข สค.1.1-06) และจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2550

5. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และมีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี

มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงผลการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี รายละเอียดแสดงในแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 หน้า 84-93 ของรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2550

6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาและใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ หน่วยงานและมหาวิทยาลัย

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด ทั้งข้อมูลที่ต้องรายงานตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน รายงานสมศ. สกอ. และ ก.พ.ร. โดยได้มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบในการรวบรวมและเพิ่มเติมข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือนที่ เครื่องแม่ข่าย รวมทั้งรวบรวมสารสนเทศสำหรับประกันคุณภาพแวนที่ web site ห้องสมุด [www.clib.psu.ac.th] หน่วยงานอื่น ๆ และมหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p>
<p>7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน โดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้ร่วมพัฒนาตัวบ่งชี้คุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา : เกณฑ์มาตรฐานกลางกับหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่สามารถใช้เป็นตัวบ่งชี้เป็นแนวทางในการประเมินคุณภาพการดำเนินงานและการเทียบเคียงคุณภาพห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 4 มิติ คือ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพของโครงสร้างพื้นฐานที่สนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารและการจัดการ และการสร้างความร่วมมือ ซึ่งสามารถใช้เทียบเคียงผลการดำเนินงานกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในหน่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคได้</p> <p>ผลการประเมินเทียบเกณฑ์เท่ากับ 3 คะแนน เทียบแผนเท่ากับ 1 คะแนน เทียบพัฒนาการเท่ากับ 1 คะแนน รวมคะแนนตัวบ่งชี้ 1.13 เท่ากับ 5.00 คะแนน</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.13-01 คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 (http://www.qa.psu.ac.th/manual.html)</p> <p>สค.1.13-02 คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน (http://www.qa.psu.ac.th/manual.html)</p> <p>สค.1.13-03 รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพ/บรรณารักษ์</p> <p>สค.1.13-04 นโยบายคุณภาพ</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>บุคลากรเห็นความสำคัญของการประกันคุณภาพและให้ความร่วมมือในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. โอกาส</p> <p>มีเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) ที่เข้มแข็ง เอื้อต่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพของห้องสมุดในเครือข่าย</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>คู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยดำเนินการค่อนข้างล่าช้า เพิ่งเสร็จเมื่อเดือนมิถุนายน 2551 ส่งผลให้การจัดทำรายงานประจำปีของหน่วยงานล่าช้าด้วย</p> <p>การกำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจร่วมของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการอย่างเร่งรีบ ยังไม่ได้วิเคราะห์/พัฒนาให้เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจ</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามวงจร PDCA-Par</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน**											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	อย่างน้อย 4 ข้อแรก	-	-	5	มีการ ดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการ ดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/ กลุ่มสาขาวิชาและสถาบันอย่างต่อเนื่อง 2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของ คณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบัน 3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ภายในเวลาที่กำหนด 4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่น ๆ											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชาและสถาบันอย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามวงจรคุณภาพ PDCA-Par ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการปฏิบัติงานเพื่อให้ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้คุณภาพที่กำหนดขึ้น 2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบัน ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้ปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการ โดยปรับปรุงระบบประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จากเดิมในปีการศึกษา 2549 จะรายงานเฉพาะผลการดำเนินงานเกี่ยวกับภารกิจที่หน่วยงานดำเนินการ แต่ในปีการศึกษา 2550 ได้รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจร่วม มีการกำหนดค่าน้ำหนักระหว่างตัวบ่งชี้ตามภารกิจร่วมและภารกิจของหน่วยงาน และรับรองผลการดำเนินงาน และประเมินผลการดำเนินงานแต่ละตัวบ่งชี้เทียบเกณฑ์ เทียบแผน และเทียบพัฒนาการเช่นเดียวกับหน่วยงานจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะทำให้สามารถเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนได้											

<p>ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน</p> <p>3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน ภายในเวลาที่กำหนด</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อมหาวิทยาลัย และรายงานผลต่อสาธารณชนที่ เว็บไซต์ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ [www.clib.psu.ac.th]</p> <p>4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 มาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนตามวงจรคุณภาพ PDAC-Par อย่างต่อเนื่องนี้ มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง (เอกสารหมายเลข สค.1.13-03) เพื่อกำหนดแนวทางในพัฒนาและผู้รับผิดชอบ รายละเอียดในแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 หน้า 84-93</p> <p>5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีเพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับคณะ/หน่วยงาน/กลุ่มสาขาวิชา และสถาบันอื่น ๆ</p> <p>ได้จัดทำแนวปฏิบัติที่ดีด้านการพัฒนานวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและกรให้บริการ รายละเอียดในแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices) หน้า103-108</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้จัดทำแผนพัฒนาและติดตามผลการพัฒนาตามข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายในปีการศึกษา 2549</p> <p>3. โอกาส</p> <p>สำนักประกันคุณภาพได้จัดทำคู่มือประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานสนับสนุนทำให้มีแนวทางในการดำเนินงานที่ชัดเจนขึ้น</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>เกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจร่วม บางตัวยังไม่สามารถนำมาวัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>นำจุดอ่อนจากการประเมินปีการศึกษา 2550 กำหนดแผนพัฒนาและผู้รับผิดชอบ</p> <p>นำจุดแข็ง/โอกาสไปจัดทำแผนพัฒนา</p>

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 1.15 มีระบบรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.86	ครบทุกข้อ	-	-	ครบทุกข้อ	มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ	3	1	-	5
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน 3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือนและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง 4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี 5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี 5.1. ระดับภาควิชาแล้วเสร็จใจ 1 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี 5.2. ระดับคณะ / หน่วยงานแล้วเสร็จใจ 2 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี 5.3. ระดับกลุ่มสาขาวิชาแล้วเสร็จใจ 3 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี 5.4. ระดับมหาวิทยาลัยแล้วเสร็จใจ 4 เดือน หลังสิ้นสุดรอบปี											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานและตัวบ่งชี้ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้รวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั้งหมด ทั้งข้อมูลที่ต้องรายงานตามตัวบ่งชี้ของหน่วยงาน รายงาน สมศ. สกอ. และ ก.พ.ร. โดยได้มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในแต่ละกลุ่มงานรับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลที่ เครื่องแม่ข่ายหมายเลข IP 192.168.26.8 (เอกสารหมายเลข สค.1.15-01) 2. มีการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบทุกเดือน บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ได้เพิ่มเติมข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือน 3. มีการรายงานข้อมูลเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 3 เดือนและรายงานต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ทุก 6 เดือน และรายงานต่อที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานและแจ้งให้บุคลากรทราบผ่านระบบ intranet 4. สามารถสรุปข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ที่ถูกต้องได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ สามารถสรุปข้อมูลได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี ซึ่งข้อมูลต้องปิด ณ วันที่ 31 พฤษภาคม 2551 ซึ่งฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้เผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน (Common data set) ที่หน่วยงานสนับสนุนต้องรายงานทั้งหมดไว้ที่เว็บไซต์ของห้องสมุด www.clib.psu.ac.th ในส่วนของสารสนเทศสำหรับการประกันคุณภาพ											

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน
<p>5. สามารถจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพให้แล้วเสร็จตามเวลาเมื่อสิ้นสุดรอบปี</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2551</p> <p>ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.1.15-01 ข้อมูลพื้นฐาน</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>มีระบบการเก็บข้อมูลและบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ได้เพิ่มเติมข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือน ทำให้สามารถสรุปข้อมูลได้ภายใน 1 เดือนหลังกำหนดปิดข้อมูลในรอบปี</p> <p>3. โอกาส</p> <p>มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการรวบรวมข้อมูลรายเดือน และทุกคณะ / หน่วยงานต้องดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>ระบบรวบรวมข้อมูล Online ของมหาวิทยาลัยยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>พัฒนาระบบการรวบรวม/ฐานข้อมูลที่สนับสนุนระบบประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมในระดับดีขึ้นไป*****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.80	4.00	4.02	4.01	4.03	1.00- 2.49	2.50- 3.49	≥3.50	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการถือเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญยิ่งในความสำเร็จการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ซึ่งทำหน้าที่ในฐานะหอสมุดกลาง (Central Library) ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศแก่ชุมชนในภาคใต้ เปิดบริการ 13 ชั่วโมงต่อวัน มีผู้ใช้บริการมากกว่า 754,669 ครั้ง/ปี ในจำนวนดังกล่าวเป็นผู้ใช้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกประมาณ 21,730 คน/ปี มีการยืมทรัพยากรสารสนเทศมากกว่า 202,120 ครั้ง/ปี และจำนวนการ access ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 178,016 ครั้ง/เดือน</p> <p>จากภาระงานที่ต้องรับผิดชอบทั้งในฐานะหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และแหล่งบริการสารสนเทศแก่ชุมชนในภาคใต้ ทำให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีผู้ให้บริการหลากหลาย มีความต้องการและความคาดหวังต่อการให้บริการแตกต่างกัน โดยเฉพาะผู้ให้บริการกลุ่มเป้าหมาย คืออาจารย์และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่มีความคาดหวังต่อการบริการค่อนข้างสูง ช่องว่างระหว่างความคาดหวังของผู้ใช้กับบริการที่ได้รับจากห้องสมุดมีมาก</p> <p>ในปีศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงเน้นเรื่องการปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักในเรื่องการให้ความสำคัญกับลูกค้า การให้บริการด้วยจิตบริการและใส่ใจต่อลูกค้าอย่างจริงจัง โดยเฉพาะบุคลากรส่วนหน้าจะเน้นย้ำเป็นกรณีพิเศษ มีการนำข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนมาดำเนินการแก้ไข (เอกสารหมายเลข สค.2.1-01) ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาและกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการร่วมกัน การศึกษาดูงาน (เอกสารหมายเลข สค.2.1-02) มีระบบประเมินและพัฒนาผู้ให้บริการ เช่นโครงการดาวเด่นขวัญใจผู้ใช้ห้องสมุด ที่ผู้ใช้บริการและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ vote /แสดงความเห็น/ประเมินผู้ให้บริการโดยตรง รวมทั้งโครงการดาวเด่นคนชยัน ดาวเด่นจัดชั้น และดาวเด่นมีน้ำใจซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการ การสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ซึมซับกลยุทธ์การเอาใจใส่ลูกค้า และตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า (เอกสารหมายเลข สค.2.1-02)</p> <p>มีการพัฒนาบริการใหม่ ๆ ที่อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ เช่น บริการตอบคำถามออนไลน์ บริการ Chat กับบรรณารักษ์ บริการท่านขอมาเราจัดให้ โครงการห้องสมุดพบเพื่อน โครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาสัมมนา และโครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลเพื่อการดำเนินงานทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
<p>ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จากผู้ให้บริการ ปีการศึกษา 2550 มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 397 คน เป็นนักศึกษา จำนวน 212 คน อาจารย์ 81 คน ข้าราชการ จำนวน 72 คน และบุคคลภายนอก จำนวน 9 คน พบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ในด้านต่างๆ เรียงตามลำดับดังนี้ บริการยืม-คืน (ค่าเฉลี่ย 4.32) บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ค่าเฉลี่ย 4.21) บริการตอบคำถาม (ค่าเฉลี่ย 4.15) บริการวารสาร (ค่าเฉลี่ย 4.10) บริการเทคโนโลยีทางการศึกษา (ค่าเฉลี่ย 4.09) บริการอินเทอร์เน็ต (ค่าเฉลี่ย 3.97) บริการตรวจผู้ใช้บริการบริเวณประตูเข้าออก (ค่าเฉลี่ย 3.91) บริการรับฝากของ (ค่าเฉลี่ย 3.88) และบริการถ่ายเอกสาร (ค่าเฉลี่ย 3.66) สำหรับความพึงพอใจต่อการบริการของห้องสมุดในภาพรวมพบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจในการบริการของห้องสมุดในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.03) (เอกสารหมายเลข สค. 2.1-03)บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ ระดับ 4</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.2.1-01 สรุปข้อเสนอแนะ / ข้อร้องเรียน จากผลการประเมินความพึงพอใจปีการศึกษา 2550</p> <p>สค.2.1-02 โครงการดาวเด่นห้องสมุด</p> <p>สค.2.1-03 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2550</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน <ul style="list-style-type: none"> - 2. จุดแข็ง <ul style="list-style-type: none"> บุคลากรส่วนใหญ่เป็นผู้มีจิตสำนึกในการให้บริการ เห็นความสำคัญของลูกค้า บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการให้บริการและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน มีระบบการประเมินผู้ให้บริการและระบบแรงจูงใจสำหรับขวัญใจผู้ใช้ ผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับผู้ให้บริการ มีการพัฒนาบริการใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง 3. โอกาส <ul style="list-style-type: none"> ความก้าวหน้าของระบบ IT เอื้อต่อการพัฒนาบริการใหม่ ๆ 4. อุปสรรค <ul style="list-style-type: none"> การประเมินความพึงพอใจผู้ให้บริการทุกปี ทำให้ผู้ให้บริการส่วนหนึ่งไม่อยากจะตอบแบบสอบถาม ผู้ให้บริการมีความคาดหวังสูง เปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและมีความต้องการที่หลากหลาย 5. กลยุทธ์ / แผนพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> นำผลการประเมินด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำกว่า 4 ไปจัดทำแผนพัฒนา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ (ช่องทาง)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.80	7	6	7	7	1-2 ช่องทาง	3-4 ช่องทาง	≥5 ช่องทาง	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ พยายามเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการให้ข้อเสนอแนะหรือร้องเรียน</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ จำนวน 7 ช่องทาง คือแบบแสดงความคิดเห็นซึ่งวางไว้ทุกจุดของเคาน์เตอร์บริการ คือหน้าเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน เคาน์เตอร์ห้องเทคโนโลยีทางการศึกษา วารสาร และศูนย์ข้อมูลภาคใต้ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์หน้าเว็บไซต์ห้องสมุด ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ กล้องแสดงความคิดเห็น โทรศัพท์ การพูดคุยกับผู้ใช้บริการโดยตรง และโครงการรวมใจขอขวัญใจผู้ใช้บริการห้องสมุด บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>เอกสารอ้างอิง : www.clib.psu.ac.th คลิกที่ แบบสำรวจความพึงพอใจ หรือสายตรงผู้บริหาร</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <ol style="list-style-type: none"> จุดอ่อน - จุดแข็ง มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริการหลายช่องทาง โอกาส ความก้าวหน้าด้าน IT ทำให้สามารถรับฟังความคิดเห็นได้หลายช่องทาง อุปสรรค - กลยุทธ์ /แผนพัฒนา - 											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.3 ร้อยละของคำร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข*****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.80	100	100 (36 ข้อ)	100 (18 ข้อ)	100 (17 ข้อ)	80-89	90-99	100	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีระบบการจัดการกับคำร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ กล่าวคือ มีขั้นตอนและวิธีการจัดการกับความคิดเห็นและร้องเรียนที่ชัดเจน ประกอบกับมีความกระตือรือร้นในการเสาะแสวงหาผลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้ให้บริการ รวมทั้งการลดข้อผิดพลาดในการให้บริการโดยเฉพาะที่เกิดจากผู้ปฏิบัติงาน (Human error) ในการดำเนินงาน ผู้ที่รับผิดชอบจะรวบรวมและสรุปร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการเสนอหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ทุกเดือน</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับข้อร้องเรียน และข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ จำนวน 17 ข้อ ร้องเรียน ในจำนวนดังกล่าวเป็นข้อร้องเรียนที่อยู่นอกเหนือการควบคุมและไม่สามารถแก้ไขได้ จำนวน 5 ข้อร้องเรียน และสามารถแก้ไขได้ จำนวน 12 ข้อร้องเรียน สำหรับเรื่องที่มีความถี่มากที่สุด คือ ผู้ให้บริการ เช่น เจ้าหน้าที่หน้าบึ่ง เจ้าหน้าที่ชอบดูเว็บไซต์อื่นขณะให้บริการยืม-คืน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่เหมือนกัน จำนวน 17 ครั้งเท่ากัน หนังสือมีน้อย เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสารบริการไม่ดี เครื่องปรับอากาศเสียงดัง เมาส์เสียบ่อย และเครื่องคอมพิวเตอร์มีน้อย จำนวน 3 ครั้งเท่ากัน ส่วนเรื่องอื่นจะมีความถี่ 2 และ 1 ครั้ง (เอกสารหมายเลข สค. 2.3-01)</p> <p>ได้นำข้อร้องเรียนที่สามารถดำเนินการแก้ไขเองได้ มาแก้ไข จำนวน 12 ข้อร้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 มีระบบการสื่อสารกับผู้ร้องเรียน ทั้งการแจ้งเจ้าตัวโดยตรง กรณีผู้ร้องเรียนระบุ ชื่อ ที่อยู่ หรือ email address รวมทั้งการตีตประกาศที่บอร์ดเสียงสะท้อนกลับจากผู้ให้บริการ บริเวณทางเชื่อมอาคาร 2 ชั้น 1</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.2.3-01 สรุปข้อร้องเรียนปีการศึกษา 2550</p>											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>ข้อร้องเรียนบางอย่างห้องสมุดไม่สามารถดำเนินการเองได้ เพราะอยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น หนังสือเก่า จำนวนที่นิ่งไม่เพียงพอในช่วงใกล้สอบ</p>											
<p>2. จุดแข็ง</p> <p>ผู้บริหารหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เห็นความสำคัญและจัดการกับข้อร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>มีระบบการจัดการกับคำร้องเรียน/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการที่ชัดเจน</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
3. โอกาส -
4. อุปสรรค -
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา รวบรวมและวิเคราะห์ความถี่การร้องเรียนซ้ำในข้อร้องเรียนที่ได้ดำเนินการแก้ไขไปแล้ว เพื่อนำข้อมูลประกอบการพิจารณา ดำเนินการแก้ปัญหา/พัฒนาต่อไป

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.4 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service) (จำนวนบริการ)*****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	5		4	8	1-2	3	≥4	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>การพัฒนากระบวนการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาให้กับผู้ใช้บริการ ถือเป็นภารกิจที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ พยายามศึกษาและวิเคราะห์เพื่อลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนหรือลดขั้นตอนการดำเนินงานให้สั้นลง โดยออกแบบระบบการทำงานใหม่เพื่อให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว (One Stop Service)</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในชั้นตอนเดียว จำนวน 8 บริการ คือ บริการตอบคำถามออนไลน์ (Online Reference Service: Ask a librarian) การเติมโควตงานพิมพ์แบบหยอดเหรียญ บริการหนังสือด่วน การยืมต่อทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web การจองทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web บริการท่านขอมาเราจัดให้บริการข้อมูลพิเศษ และโครงการห้องสมุดดิจิทัล</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
<ol style="list-style-type: none"> 1. จุดอ่อน - 2. จุดแข็ง มีการพัฒนาบริการหลากหลายรูปแบบผู้ใช้สามารถเลือกใช้ตามความต้องการ 3. โอกาส มีบุคลากร IT ช่วยพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการ ความก้าวหน้าด้าน IT เอื้อต่อการพัฒนาบริการ 4. อุปสรรค 5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา - 											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.5 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) (จำนวนบริการ) *****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	8	-	10	14	1-3	4-6	≥7	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>การจัดบริการหรือกิจกรรมต่างๆ โดยผู้ให้บริการไม่ได้ร้องขอหรือคาดหวัง เพื่อเป็นอีกทางเลือกที่จะช่วยให้ผู้ใช้มีความสะดวกในการรับบริการ ซึ่งอาจจะเป็นบริการหลักและบริการเสริม โดยดำเนินการในรูปแบบการเข้าถึงผู้ใช้บริการโดยตรง ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดหรือการให้บริการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ถือเป็นจุดเน้นที่สำคัญในการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดบริการเชิงรุก จำนวน 14 บริการ คือบริการตามตัวเล่ม บริการเพื่อนช่วยหาหนังสือกรณีที่ผู้ใช้บริการหาหนังสือในห้องสมุดไม่พบ บริการท่านขอมาเราจัดให้ บริการจัดซื้อหนังสือตามคำขอ โครงการห้องสมุดพบเพื่อน โครงการยอตนักอ่าน โครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา โครงการตอบคำถามออนไลน์กับห้องสมุด โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำผลงานทางวิชาการแก่นบุคลากรสายสนับสนุน นิทรรศการออนไลน์ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) ระบบเอกสารสำรองอิเล็กทรอนิกส์ (E- Reserve) ระบบ E-Alert และ collection highlight (เอกสารหมายเลข สค.2.5-01)</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.2.5-01 รายละเอียดบริการเชิงรุก จำนวน 15 บริการ</p>											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>ผู้ใช้บริการส่วนหนึ่งยังไม่ทราบว่าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีกิจกรรมหรือบริการอะไรบ้าง แม้จะได้ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางและประชาสัมพันธ์ซ้ำแล้วก็ตาม</p>											
<p>2. จุดแข็ง</p> <p>ผู้บริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญและบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาและการให้บริการ</p>											
<p>3. โอกาส</p> <p>ความก้าวหน้าทางด้าน IT เอื้อต่อการพัฒนาการให้บริการเชิงรุกผ่านระบบเครือข่าย</p>											
<p>4. อุปสรรค</p> <p>-</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

นำผลจากการศึกษา เรื่องการรับรู้และความต้องการข่าวสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มาประกอบการจัดทำแผนด้านการประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ 2552

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.6 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (จำนวนบริการ)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	≥10	8	8	20	5-6	7-8	≥9	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พยายามพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุดหรือระบบเครือข่ายสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นทางเลือกและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 20 บริการ ดังนี้คือ การเติมโควตาการพิมพ์อัตโนมัติแบบหยอดเหรียญ Happy Print การเติมโควตาการพิมพ์ด้วยบัตรเติมเงิน/การตรวจสอบโควตาการพิมพ์/ประวัติการเติมเงินและ ประวัติการพิมพ์ผ่าน web site ห้องสมุด นิทรรศการออนไลน์ บริการตอบคำถามออนไลน์ ระบบสำรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ วิดีทัศน์ตามอัธยาศัย เทปออนไลน์ Virtual Library Tour , Collection Highlight หนังสือแนะนำบริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery) แนะนำการใช้ห้องสมุดผ่านคอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) Online Tutorial แบบฟอร์มขอหมายเลข ISBN แบบฟอร์มเสนอแนะให้ห้องสมุดจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ แบบฟอร์มสั่งสำรองหนังสือ แบบฟอร์มขอใช้บริการ order on demand แบบฟอร์มขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด แบบฟอร์มขอใช้บริการถ่ายสำเนาเฉพาะเอกสารที่มีในหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และแบบฟอร์มบริการพำนักขอมาเราจัดให้</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>บุคลากรคิด/พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>มีบริการที่หลากหลาย ผู้ใช้บริการสามารถเลือกได้ตามความต้องการ.</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน**3. โอกาส**

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศเอื้อต่อการพัฒนา
มีบุคลากรทางด้าน IT ช่วยพัฒนาระบบตามความต้องการ
ผู้บริหารให้การสนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ในการพัฒนา

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

-

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548 ปีงบประมาณ	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	≥3	- 158,494	8.42 (171,838)	3.60 (178,016)	<1	1-2.99	3-4.99	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าโดยเฉพาะฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการในหลายลักษณะทั้งภายในและภายนอก (เอกสารหมายเลข สค.2.7-01) จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ เช่น ตอบคำถามออนไลน์จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เอกสารหมายเลข สค.2.7-02)</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 มีการเข้าใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ) จำนวน 178,016 ครั้ง/เดือน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 3.60 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน ที่ ≥3</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.2.7-01 แผนการให้การศึกษาคู่ใจ ปีการศึกษา 2550</p> <p>สค.2.7-02 ตอบคำถามออนไลน์จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p>											
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>มีฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้บริการครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอน</p> <p>3. โอกาส</p> <p>-</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ห้องสมุดบอกรับเป็นภาษาอังกฤษ นักศึกษาระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ไม่ชอบใช้</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>แผนการให้การศึกษาคู่ใจ ปีการศึกษา 2551</p> <p>แผนกิจกรรมส่งเสริมการใช้ ปีการศึกษา 2551</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.8 ร้อยละของผู้ใช้บริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด*****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	>90	94.94	113.75	120.58	61-75	76-90	>90	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้ใช้บริการโดยเฉพาะนักศึกษามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้มีทักษะด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตถือเป็นภารกิจที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ปี 2550-2553</p> <p>ปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศตามแผนการให้การศึกษาผู้ใช้ (เอกสารหมายเลข สค.2.8-01) จำนวน 87 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม จำนวน 3,837 คน คิดเป็นร้อยละ 120.58 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน 3,182 คน) ซึ่งผลการดำเนินงานสูงกว่าแผนที่กำหนดไว้ที่ >90 สำหรับกิจกรรมที่จัดมีดังนี้คือ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ จำนวน 41 ครั้ง จำนวน 2,588 คน อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 19 ครั้ง จำนวน 332 คน อบรมการใช้โปรแกรม Endnote จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 92 คน โครงการห้องสมุดพบเพื่อน จำนวน 7 ครั้ง จำนวน 103 คน โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำงานผลงานแก่บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 2 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม จำนวน 36 คนและโครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา (เอกสารหมายเลข สค.2.8-02) จำนวน 15 ครั้ง จำนวน 686 คน มีการประเมินผลทุกครั้งหลังการอบรม</p>											
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.2.8-01 แผนให้การศึกษาผู้ใช้บริการ</p> <p>สค.2.8-02 โครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา</p>											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>บรรณารักษ์ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ ให้ความร่วมมือในการแนะนำการใช้ห้องสมุด และเป็นวิทยากรอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>3. โอกาส</p> <p>มีความพร้อมด้านอุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากร สามารถจัดอบรมได้ตามที่ผู้ใช้ร้องขอ</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

4. อุปสรรค

นักศึกษาส่วนหนึ่งไม่ให้ความสำคัญกับกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศ

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

ประสานงานหรือร่วมมือกับคณะ/ภาควิชา/อาจารย์ผู้สอนในการกำหนดแนวทางการปลูกฝัง/สร้างวัฒนธรรมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต*****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	4.00		4.07	4.27	1.00-2.49	2.50-3.49	≥3.5	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประเมินผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศทุกกิจกรรม โดยมีผลการประเมินเรียงตามลำดับดังนี้ โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (ค่าเฉลี่ย 4.62) โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Endnote (ค่าเฉลี่ย 4.54) โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำผลงานแก่บุคลากรสายสนับสนุน (ค่าเฉลี่ย 4.22) โครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ (ค่าเฉลี่ย 4.10) โครงการห้องสมุดพบเพื่อน (ค่าเฉลี่ย 4.09) และโครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา (ค่าเฉลี่ย 4.09) (เอกสารหมายเลข สค.2.9-01-06) สำหรับความพึงพอใจในภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.27) (เอกสารหมายเลข สค.2.9-07)</p>											
เอกสารอ้างอิง : สค.2.9-01 โครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สค.2.9-02 โครงการอบรมการใช้โปรแกรม Endnote สค.2.9-03 โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศเพื่อการทำผลงานแก่บุคลากรสายสนับสนุน สค.2.9-04 โครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ สค.2.9-05 โครงการห้องสมุดพบเพื่อน สค.2.9-06 โครงการอบรมการสืบค้นสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา สค.2.9-07 สรุปความพึงพอใจในภาพรวม											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
1. จุดอ่อน -											
2. จุดแข็ง บุคลากรให้ความสำคัญ มีความพร้อมและมีทักษะในการให้การศึกษากับผู้ใช้บริการ											
3. โอกาส -											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

4. อุปสรรค

-

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

นำผลการประเมินการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2550 ที่ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่ำกว่า ระดับ 4 มาปรับปรุงและใช้พิจารณาการจัดทำแผนการให้การศึกษาผู้ใช้ปีการศึกษา 2551

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.10 มีสื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้สารสนเทศด้วยตนเองที่หลากหลาย (ประเภท)*****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	7	5	7	7	1-2	3-4	≥5	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>การพัฒนาสื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้สารสนเทศด้วยตนเองที่หลากหลาย เพื่อเป็นทางเลือกและอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ เป็นอีกแนวทางหนึ่งที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ใช้ ในการให้การศึกษาให้กับผู้ใช้บริการ</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีสื่อการเรียนรู้ 7 ประเภท บรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ที่ 7 ประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้ แผนพับ คู่มือ (เอกสารหมายเลข สค.2.10-01) สื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดด้วยคอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส วิกิทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด Subject Guide, Online Tutorial และ Virtual tour [www.clib.psu.ac.th]</p> <p>เอกสารอ้างอิง : สค.2.10-01 แผนพับ คู่มือ</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <ol style="list-style-type: none"> จุดอ่อน - จุดแข็ง มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย เป็นทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการ มีการประยุกต์ใช้ IT ในการดำเนินงานและการให้บริการ โอกาส - อุปสรรค - กลยุทธ์ /แผนพัฒนา การพัฒนา Online Tutorial ต่อเนื่องในปีการศึกษา 2551 											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.11 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัย											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	90	88	94.96	99.26 269/271	65-74	75-84	≥85	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดแผนในการพัฒนาฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (full text) ที่เป็นองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทวิทยานิพนธ์ไว้ที่ ร้อยละ 90 จากจำนวนที่ได้รับทั้งหมดในปีการศึกษา 2550 ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้แปลงวิทยานิพนธ์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ link url จำนวน 269 รายการ จากจำนวนที่ได้รับ จำนวน 271 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 99.26 สูงกว่า KPIs ที่กำหนดไว้ร้อยละ 90</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
www.clib.psu.ac.th คลิกที่ PSU E-Theses											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
<ol style="list-style-type: none"> จุดอ่อน - จุดแข็ง บุคลากรมีความรู้และมีทักษะทางด้าน IT โอกาส วิทยานิพนธ์ที่ได้รับจากบัณฑิตวิทยาลัย ประมาณ ร้อยละ 95 อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การดำเนินงานทำได้สะดวกขึ้น อุปสรรค ความสามารถของเครื่อง scan ยังค่อนข้างต่ำ กลยุทธ์ /แผนพัฒนา แปลงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับในปีการศึกษา 2551 ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.12 ฐานข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
3.79	90	68.55	90	95.85 162/169	65-74	75-84	>85	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดแผนในการพัฒนาฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (full text) ที่เป็นองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ประเภทผลงานวิจัยไว้ที่ ร้อยละ 90 จากจำนวนที่ได้รับทั้งหมดในปีการศึกษา 2550 ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้แปลงผลงานวิจัยให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ link url จำนวน 162 รายการ จากจำนวนที่ได้รับ จำนวน 169 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 95.85 สูงกว่า KPIs ที่กำหนดไว้ร้อยละ 90</p>											
เอกสารอ้างอิง : www.clib.psu.ac.th คลิกที่ PSU Researches fulltext											
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :											
1. จุดอ่อน <p>ผลงานวิจัยบางรายการไม่สามารถดำเนินการแปลงเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และให้บริการเอกสารฉบับเต็มได้เนื่องจากเจ้าของผลงานไม่อนุญาต</p>											
2. จุดแข็ง <p>บุคลากรมีความรู้และมีทักษะทางด้าน IT และมีความพร้อมในการดำเนินการ</p>											
3. โอกาส <p>-</p>											
4. อุปสรรค <p>ผลงานบางรายการ เจ้าของผลงานลาออกหรือเกษียณอายุราชการไปแล้ว กว่าผลงานจะเข้ามาในห้องสมุด ทำให้ไม่สามารถติดต่อขออนุญาต/ขออนุญาตแต่ไม่ได้รับการตอบรับ</p>											
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา <p>-</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน												
ตัวบ่งชี้ 2.13 การใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน												
ผลการดำเนินงาน												
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน				
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน	
3.79	ครบ 5 ข้อ	5	5	5	ไม่ครบ 3 ข้อแรก	ครบ 3 ข้อแรก	อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5	
เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ 1. มีการหาหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด 2. มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน 5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น												
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีการหาหรือความต้องการในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในระดับห้องสมุดของมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ (PSU Library Network) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) โดยมีการหาหรือความต้องการ กำหนดข้อตกลงและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันในรูปของคณะกรรมการ/ คณะทำงานชุดต่าง ๆ ทั้งในส่วนของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา 2550 คณะกรรมการอำนวยการ PULINET ในฐานะผู้บริหาร ได้ร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ปี พ.ศ. 2551-2553 ร่วมกัน เพื่อมุ่งสู่การเป็นเครือข่ายห้องสมุดที่เข้มแข็งและยั่งยืน (เอกสารหมายเลข สค.1.5 -05) 2. มีข้อตกลง/แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพยากรร่วมกันของห้องสมุด ในส่วนของคณะทำงานชุดต่าง ๆ ได้มีการประชุมเพื่อกำหนดความต้องการ ข้อตกลงและแนวปฏิบัติร่วมกัน ทั้ง คณะทำงานบริการ คณะทำงานเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะทำงานข้อมูลท้องถิ่น คณะทำงานวารสารและคณะทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารหมายเลข สค. 2.13-01) เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน ในส่วนของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 5 วิทยาเขต ได้มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนทั้งจากผู้บริหาร มหาวิทยาลัยและผู้บริหารห้องสมุดในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทร่วมกัน 4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน มีการกำหนดนโยบาย/แผนในการใช้ทรัพยากรร่วมกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 24 แห่ง สำหรับห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาในส่วกลางในทางปฏิบัติเน้นการยืมระหว่างห้องสมุดร่วมกันในรูปของการขอถ่ายสำเนา ในส่วนของห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคจะมีในหลายลักษณะ ทั้งการถ่ายสำเนาและการยืมตัวเล่มจริงโดยการยืมบัตร PULINET												

<p>ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน</p>
<p>5. มีผลที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ มีการใช้ทรัพยากรร่วมกับห้องสมุดอื่น ๆ ในหลายลักษณะดังนี้</p> <p>การยืมระหว่างห้องสมุด ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 416 รายการ และให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 573 รายการ (เอกสารหมายเลข สค.2.13-02)</p> <p>การพัฒนา Digital Collection ร่วมกันตามโครงการฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLIS) ส่งผลให้ผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถสืบค้นวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ร่วมโครงการประมาณ 153,464 รายการ [http://dcms.thailis.or.th/dcms/basic.php]</p> <p>การสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 24 แห่ง ผ่านระบบ ThaiLIS Union Catalog Search [http://uc.thailis.or.th/cgi-bin/gw/chameleon?lng=en&skin=psu_cl]</p> <p>การใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดหาในรูปแบบคิห้องสมุด (Library Consortium) ร่วมกัน ปัจจุบันผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถสืบค้นข้อมูล full text จากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 17,105 รายการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 15,212 รายการ</p> <p>ผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่มีบัตร PULINET สามารถเข้าใช้บริการและยืมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดทุกสถาบันในเครือข่าย</p>
<p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.2.13 -01 รายงานของคณะทำงาน</p> <p>สค.2.13 -02 สถิติบริการยืมระหว่างห้องสมุด</p>
<p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p>
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดบางสถาบันยังล่าช้า</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>ผู้บริหารห้องสมุดให้ความสำคัญ สนับสนุน ส่งเสริมการพัฒนาความร่วมมือทุกระดับ</p> <p>3. โอกาส</p> <p>มีเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค และระดับวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่เข้มแข็ง</p> <p>บรรณารักษ์จะมีเครือข่ายทางวิชาชีพ แม้ว่าจะไม่เป็นทางการ ส่งผลให้การติดต่อประสานงานทำได้ง่ายขึ้น</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน**4. อุปสรรค**

เครือข่าย Internet ล่าช้าบางช่วงเวลา

การค้นและการ download ข้อมูลเอกสารฉบับเต็มจากโครงการ Digital Collection ของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLIS) ยังล่าช้า

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

นำข้อมูล/ปัญหาเรื่องความล่าช้าในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดเสนอผู้บริหารห้องสมุดเพื่อหาแนวทางแก้ปัญหา
ร่วมกัน ในปีการศึกษา 2551

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 2.14 มีจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.5	1	1	3	3	0.5	1	> 1	3	1	1	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดแผนงานด้านจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการไว้ที่ 1 เรื่อง</p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวิจัยสถาบันบรรลุเป้าหมาย ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 มาจัดทำแผนและกำหนดแนวทางในการพัฒนา โดยได้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสรรเวลา/ภาระงานในการทำงานวิจัยสำหรับบุคลากร 3.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ กรณีได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก ได้แจ้ง/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบโดยทั่วถึง 2. จัดระบบพี่เลี้ยงและแบ่งความรับผิดชอบให้พี่เลี้ยงอย่างชัดเจน 3. จัดทีมวิจัยตามลักษณะงานและสร้างกระบวนการเรียนรู้ในทีม/ระหว่างทีมวิจัย 4. จัดโครงการพัฒนางาน/พัฒนานคน โดยมีกิจกรรมหลัก ๆ คือ พี่เลี้ยงพบพี่เลี้ยง ผู้วิจัยพบพี่เลี้ยง จัดทีมวิจัย/โครงการพัฒนางาน ผู้วิจัย/พัฒนาเสนอโครงการในกิจกรรม KM เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การติดตาม ผู้วิจัย/พัฒนานำเสนอผลงานในเวทีคนเก่ง 5. ให้อาจารย์บุคลากรที่ทำวิจัยเสร็จตามแผน 6. จัดระบบบริหารความเสี่ยง (เอกสารหมายเลข สค.1.7-03) <p>จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้ มีผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 เรื่องคือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : ประสพการณ์พึงพิงสู่การพึ่งพาตนเอง (เอกสารหมายเลข สค. 2.14-01) ปัญหาและสาเหตุการไม่ใช้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (เอกสารหมายเลข สค.2.14-02) และการศึกษาการรับรู้และความต้องการข่าวสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (เอกสารหมายเลข สค.2.14-03) และมีงานวิจัยสถาบันอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน 3 เรื่อง โครงการพัฒนางานจำนวน 15 เรื่อง (เอกสารหมายเลข สค.2.14-04)</p> <p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สค.2.14-01 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : ประสพการณ์พึงพิงสู่การพึ่งพาตนเอง</p>											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	
สค.2.14-02	ปัญหาและสาเหตุการไม่ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
สค.2.14-03	การศึกษาการรับรู้และความต้องการข่าวสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
สค.2.14-04	โครงการพัฒนางาน/พัฒนาคน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :	
1. จุดอ่อน	บุคลากรส่วนหนึ่งยังไม่มีทักษะในการทำวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการ
2. จุดแข็ง	ผู้บริหารหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ให้ความสำคัญและสนับสนุน บุคลากรคุ้นเคยกับแหล่งข้อมูลและมีทักษะในการสืบค้นข้อมูลในการทำวิจัย มีการจัดสรรเวลาราชการให้บุคลากรทำวิจัยสถาบันและสามารถนำไปคิดเป็นภาระงานได้ มีระบบพี่เลี้ยงในการทำวิจัยสถาบัน/โครงการพัฒนางาน มีระบบแรงจูงใจสำหรับผู้ที่ทำผลงานแล้วเสร็จตามแผนงาน
3. โอกาส	มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเงินรายได้สำหรับการวิจัยสถาบัน
4. อุปสรรค	-
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา	จัดทำโครงการพัฒนางาน พัฒนาคน ปีงบประมาณ 2551 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการวิจัยสถาบัน

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ตัวบ่งชี้ 2.15 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร*****											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.50	ร้อยละ 5	-	-	12.5	ร้อยละ 4	ร้อยละ 4-5	≥ ร้อยละ 6	3	1	-	5
<p>รายละเอียดผลการดำเนินงาน</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดเป้าหมายด้านร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากรไว้ร้อยละ 5</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 มีผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่จำนวน 3 เรื่อง คือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : ประสบการณ์พึงพิงผู้การพึ่งพาตนเอง (เอกสารหมายเลข สค.2.14-01) ปัญหาและสาเหตุการไม่ใช้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ม.สงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (เอกสารหมายเลข สค.2.14-02) และการศึกษาการรับรู้และความต้องการข่าวสารประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ (เอกสารหมายเลข สค.2.14-03) คิดเป็นร้อยละ 12.5 ของจำนวนบุคลากรสายวิชาชีพและสายสนับสนุนของห้องสมุด</p> <p>เอกสารอ้างอิง :</p> <p>สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :</p> <ol style="list-style-type: none"> จุดอ่อน - จุดแข็ง - โอกาส มีวารสารทางวิชาการระดับประเทศที่เกี่ยวข้องกับวงการห้องสมุดหลายรายชื่อ ที่สามารถส่งผลงานไปตีพิมพ์ อุปสรรค - กลยุทธ์ /แผนพัฒนา แผนงานวิจัยสถาบันปีงบประมาณ 2551 											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.16 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม/ชุมชน											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	6	-	-	9 กิจกรรม	3	4	>5	3	1	-	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้ให้บริการทางวิชาการตามแผนงานการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2550 และ 2551 จำนวน 9 โครงการ (เอกสารหมายเลข สค. 2.16-01) ดังนี้</p> <p>การเปิดบริการห้องสมุดให้กับบุคคลภายนอก โดยเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน มีบุคคลภายนอกมาใช้บริการ ประมาณ 21,730 คน</p> <p>การเปิดห้องสมุดสู่ชุมชน ช่วง ม.อ. วิชาการ มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลายคือ การเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้าใช้บริการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย การให้บริการอินเทอร์เน็ต การฉายภาพยนตร์และการออกร้านจำหน่ายหนังสือและสื่อการเรียนรู้</p> <p>โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดของสถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัย ในจังหวัดสงขลา สตูล ยะลา และปัตตานี (เอกสารหมายเลข 2.16-02)</p> <p>โครงการบริจาคหนังสือเพื่อน้องให้โรงเรียนศาสนบำรุง ต. บ้านนา อ.จะนะ จ. สงขลา www.clib.psu.ac.th คลิกที่ภาพกิจกรรม</p> <p>การศึกษาดูงานห้องสมุด จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>การฝึกงานให้นักศึกษาให้กับสถาบันต่าง ๆ จำนวน 4 ครั้ง</p> <p>กิจกรรมแลหนังสือ แลต่น จำนวน 12 ครั้ง</p> <p>บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 6 ครั้ง</p> <p>บุคลากรได้รับเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ครั้ง (เอกสารหมายเลข สค.2.16-03)</p>											
เอกสารอ้างอิง :											
สค.2.16-01 แผนงานการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2550 และ 2551											
สค.2.16-02 โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด											
สค.2.16-03 โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ปีการศึกษา 2550											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
<p>1. จุดอ่อน</p> <p>-</p> <p>2. จุดแข็ง</p> <p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ มีนโยบายการให้บริการทางวิชาการตามศักยภาพที่ชัดเจน บุคลากรมีศักยภาพและมีความพร้อมในการจัดกิจกรรมการบริการวิชาการ</p> <p>3. โอกาส</p> <p>มีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศและสื่อการเรียนรู้</p> <p>4. อุปสรรค</p> <p>สถานที่คับแคบ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกค่อนข้างจำกัดในช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ส่งผลกระทบกับผู้ใช้บริการหลักที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์</p> <p>มหาวิทยาลัยไม่มียงบประมาณสนับสนุนโครงการบริการวิชาการที่เป็นความต้องการของชุมชนบางโครงการ เช่นโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ให้ห้องสมุดโรงเรียน</p> <p>5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา</p> <p>แผนงานบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2551</p>

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน											
ชื่อตัวบ่งชี้ 2.17 มีการพัฒนานวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2550	ผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2548	2549	2550	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
2.85	5	9	8	11	3	4	≥5	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
<p>ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรม/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ โดยกำหนดกรอบแนวคิดและเป้าประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในแผนกลยุทธ์ ปี 2550-53 เป้าประสงค์ที่ 2.1 วัตถุประสงค์ที่ 2.1.1 (เอกสารหมายเลข สค.1.1-01) จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ (เอกสารหมายเลข สค.1.1-02) และกำหนดตัวบ่งชี้วัดผลการดำเนินงาน (เอกสารหมายเลข สค.1.1-03)</p> <p>ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้พัฒนานวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบขอรับ/ต่ออายุวารสารประจำปี [http://e-office.clib.psu.ac.th/journalsubscribe] ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานวารสารทั้งในส่วนของการจัดหาและงานจัดซื้อ คณะ/หน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบรายการวารสารที่ขอรับ การยืนยัน/การยกเลิกการขอรับผ่านระบบเครือข่าย 2. ระบบการเติมโควตาการพิมพ์อัตโนมัติแบบหยอดเหรียญ 3. Happy Print การเติมโควตาการพิมพ์ด้วยบัตรเติมเงิน/การตรวจสอบโควตาการพิมพ์/ประวัติการเติมเงินและประวัติการพิมพ์ผ่าน web site ห้องสมุด http://192.168.26.19 4. Chat กับบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม 5. การพัฒนา Online Tutorial : การใช้โปรแกรม Endnote Web 6. เสี่ยงสู่คุณ 7. Online Reference: Ask a Librarian : Phase 2 [http://e-office.clib.psu.ac.th/online-reference] 8. นิทรรศการออนไลน์ 9. Co-Browse กับบริการตอบคำถามออนไลน์ แบบมองเห็นหน้าจอกันระหว่างผู้ใช้บริการกับบรรณารักษ์ 10. ระบบไฟล์เซอร์เวอร์กับการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ 11. การวิเคราะห์และจัดกลุ่ม E-Journal ตามสาขาวิชา 											
เอกสารอ้างอิง :											

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
นอกจากนี้ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาตามแผนปฏิบัติปีงบประมาณ 2551 อีก จำนวน 2 โครงการคือระบบประตูทางเข้าห้องสมุดอัตโนมัติและปฏิทินกิจกรรม Online
1. จุดอ่อน
-
2. จุดแข็ง
บุคลากรมีการศึกษาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. โอกาส
มีบุคลากร IT ช่วยพัฒนาระบบตามความต้องการและความจำเป็นในการทำงาน
ความก้าวหน้าทางด้าน IT ช่วยให้การพัฒนาทำได้ง่ายขึ้น
4. อุปสรรค
-
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา
แผนงานด้านการพัฒนาวัตกรรม/นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการปีงบประมาณ 2551

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549	ตั้ง2550	หาร2550	ปี2550		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	
1. ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	40.00															4.79
1.1	มีกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจน	2.86								7	5-6 ข้อแรก	3	1		5	14.3
	มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงาน															
	และมีกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จ															
	ของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ															
	(ระดับ)***															
1.2	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้	2.86								96.77	80	3	1		5	14.3
	ของการปฏิบัติงานที่กำหนด***															
1.3	มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผน	2.86								4	1-2	3	1		5	14.3
	ยุทธศาสตร์ชาติ หรือแผนยุทธศาสตร์															
	อุดมศึกษา (ระดับ)***															
1.4	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับ	2.86			4.48					4.23	> 4	3	1	1	5	14.3
	บริการ***															
1.5	ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	2.85								4	3	3	1		5	14.25
	(ระดับ)***															
1.6	มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้	2.85			1					2	3 ข้อแรก	1	-	1	2	5.7
	(ระดับ)**															
1.7	มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ใน	2.85								5	5	3	1		5	14.25
	กระบวนการบริหารการศึกษา (ระดับ)***															
1.8	ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้	2.85								8	5	3	1		5	14.25
	และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับ															
	บุคคล (ระดับ)***															

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549	ตั้ง2550	หาร2550	ปี2550		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	
1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุน ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2.86	58	58	100	57	58	98.28	52	53	98.11	85	3	1	1	5	14.3
1.10 กิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*	2.86			3			3			3	3	3	1	1	5	14.3
1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน(ภายในหน่วยงาน)*				15			14			4						
1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและ งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับ)***	2.86									7	7	3*	1		5	14.3
1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน ที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร การศึกษา (ระดับ)**	2.86			5			5			7	5	3	1	1	5	14.3
1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน (ระดับ)**	2.86			5			5			5	อย่างน้อย 4 ข้อแรก	3	1	1	5	14.3
1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจ สอบความถูกต้องและทันเวลา (ระดับ)*	2.86									5	5	3	1		5	14.3

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549	ตั้ง2550	หาร2550	ปี2550		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	
2. ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	60.00															5
การบริการห้องสมุด	49.30															
การบริการสารสนเทศ	26.56															
2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	3.80			4.02			4.01			4.03	4.00	3	1	1	5	19
โดยผู้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในภาพรวมในระดับดีขึ้นไป*****																
2.2 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	3.80			6			7			7	7	3	1	1	5	19
(ช่องทาง)*****																
2.3 ร้อยละของคำร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข*****	3.80	36	36	100	18	18	100	17	17	100	ร้อยละ100	3	1	1	5	19
											ของข้อร้องเรียนที่ห้องสมุดสามารถดำเนินการเองได้					
2.4 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จใน	3.79						4			8	5	3	1	1	5	18.95
ขั้นตอนเดียว (One Stop Service)																
(จำนวนบริการ)*****																
2.5 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service)	3.79						10			14	8	3	1	1	5	18.95
(จำนวนบริการ)*****																
2.6 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	3.79						8			20	≥10	3	1	1	5	18.95
(จำนวนบริการ)*****																

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549	ตั้ง2550	หาร2550	ปี2550		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	
2.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูล	3.79	158494	145814	8.70	171838	158494	8.42	178016	171838	3.60	≥ 3	3	1	1	5	18.95
อิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)*****																
การพัฒนาศักยภาพของผู้รับบริการ	11.37															
2.8 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม	3.79	2312	2435	94.94	2893	2543	113.75	3837	3182	120.58	> 90	3	1	1	5	18.95
ส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด*****																
2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต*****	3.79						4.07			4.27	4.00	3	1	1	5	18.95
ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต*****																
2.10 มีสื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้สารสนเทศด้วยตนเองที่หลากหลาย (ประเภท)*****	3.79						7			7	7	3	1	1	5	18.95
การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ	11.37															
2.11 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์*****	3.79			88	264	278	94.96	269	271	99.26	90	3	1	1	5	18.95
ฐานข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร*****	3.79			68.55	135	149	90	162	169	95.85	90	3	1	1	5	18.95
การใช้ทรัพยากรร่วมกัน*****	3.79						5			5	5	3	1	1	5	18.95

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)	ค่าน้ำหนัก	ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2550	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนนถ่วงน้ำหนัก					
		ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549	ตั้ง2550	หาร2550	ปี2550		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน						
วิจัยสถาบัน	5.00																				
2.14 มีจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการ*****	2.50			1						3					3	1	1	5	12.5		
2.15 ร้อยละของงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการของบุคลากรห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์หรือมีการเผยแพร่เทียบกับจำนวนบุคลากร*****	2.50									3	24	12.5	5	3	1			5	12.5		
บริการวิชาการ	2.85																				
2.16 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน*****	2.85														9	6	3	1	5	14.25	
การบริหารจัดการ	2.85																				
2.17 มีการพัฒนานวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ	2.85			9						8					11	≥6	3	1	1	5	14.25
ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	100.00																			4.91	

อธิบายสัญลักษณ์

- * หมายถึง องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้ที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของมหาวิทยาลัย
- ** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกันระหว่าง สกอ. และสมศ.
- *** หมายถึง ตัวบ่งชี้ที่กำหนดโดย สกอ.
- **** หมายถึง ตัวบ่งชี้ของ สมศ.
- ***** หมายถึง ตัวบ่งชี้ตามภารกิจของห้องสมุด

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อมาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	40	4.79	ดีมาก
2	ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	60	5	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	100	4.91	ดีมาก

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

การบริหารจัดการฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เป็นไปตามเป้าหมาย/วิสัยทัศน์ ปี 2550-2553 ซึ่งได้กำหนดไว้ชัดเจนในการที่จะเป็นแหล่งสารสนเทศชั้นนำของประเทศและเป็น ศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ มีปณิธานในการดำเนินงานคือ มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศด้าน การบริการสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยใช้แผนกลยุทธ์ปี 2550-2553 เป็น ตัวขับเคลื่อน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แปลงแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการประจำปี มีการกำหนดตัวบ่งชี้ (KPIs) เพื่อวัดความสำเร็จในการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนด ตัวบ่งชี้ (KPIs) จำนวน 32 ตัวบ่งชี้ เป็นตัวบ่งชี้ภารกิจร่วม จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ตัวบ่งชี้ภารกิจเฉพาะของ หน่วยงาน จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ และกำหนดแผนการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานไว้ที่ ร้อยละ 80.00

ในการดำเนินงานบุคลากรทุกคนมีส่วนในการขับเคลื่อนความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ โดยมีหัวหน้าฝ่าย หอสมุดคุณหญิงหลงฯ หัวหน้ากลุ่มงานและคณะกรรมการคุณภาพเป็นผู้กำกับ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล ผลการดำเนินงานของแต่ละตัวบ่งชี้ โดยมอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรวบรวมและเพิ่มเติมข้อมูลใน เครื่องแม่ข่าย ปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีผลการดำเนินงานของการบรรลุเป้าหมาย ตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดอยู่ที่ร้อยละ 96.77 บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 80

การบริหารจัดการยังคงเน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการประเมินผลตาม แผนปฏิบัติการ ตัวบ่งชี้ และข้อตกลงภาระงาน (TOR) ของบุคลากร ปีละ 2 ครั้ง มีการสำรวจความ พึงพอใจของผู้ใช้บริการ 1 ครั้ง / ปี มีการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการทุกช่องทาง อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำจุดอ่อนจากการประเมินในปีการศึกษา 2549 มาวิเคราะห์และระบุปัจจัย เสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหายต่อการดำเนินงานหรือการบรรลุเป้าหมายในการ บริหารงานมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 3 เรื่อง คือระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติเพื่อความปลอดภัย การ วิจัยสถาบันและผู้ใช้บริการหาทรัพยากรสารสนเทศไม่พบ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ เพื่อช่วยขับเคลื่อนองค์กร ในปีการศึกษา 2550 บุคลากรร้อยละ 98.11 ได้รับการพัฒนา บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 85

มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ ได้ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ จัดกิจกรรมตามแผนประสบความสำเร็จตามเป้าหมายได้ร้อยละ 85 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 100 มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้และนำผลมาพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ เช่น การใช้กิจกรรม T(uesday) Talk เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องการพัฒนา/ปรับปรุงงานตามโครงการพัฒนางาน/พัฒนาคน การทำผลงานทางวิชาการ การฝึกภาษาอังกฤษ รวมทั้งนำแนวคิดการจัดการความรู้มาใช้ในการบริการตอบคำถาม

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ให้ความสำคัญต่อ วงจรคุณภาพ PDCA-Par ได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 4 และคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน ได้ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพอย่างครบถ้วน โดยในรอบปีการศึกษา 2550 ได้จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2549 เพื่อรวบรวมผลการดำเนินงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย พร้อมรับการประเมินคุณภาพภายในเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2550 จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งขึ้น ได้นำผลการประเมินคุณภาพภายในที่เป็นจุดอ่อน/ข้อเสนอนแนะ/จุดที่ต้องพัฒนาทั้งจากการประเมินตนเองและจากคณะกรรมการประเมิน เข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพและที่ประชุมบรรณารักษ์ เพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาและผู้รับผิดชอบ มีการนำหลักการบริหารความเสี่ยงมาใช้วิเคราะห์ผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์นั้นอีกและจัดระบบการควบคุม มีการกำหนดแผนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2550 กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายในการดำเนินงานปีการศึกษา 2550-2554 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานและตัวบ่งชี้ปีละ 2 ครั้ง และจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพประจำปีการศึกษา 2550 สำหรับแนวทาง/ผลการพัฒนาปรากฏรายละเอียดในแนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 หน้า 84 - 93

ในการดำเนินงานประกันคุณภาพ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้ให้ความสำคัญกับระบบการจัดเก็บข้อมูล ในปีการศึกษา 2550 มีระบบรวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลพื้นฐานซึ่งต้องรายงานตามภารกิจของหน่วยงานและภารกิจร่วมที่เป็นตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย สมศ. สกอ. และ ก.พ.ร. โดยได้มอบหมายให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย และเพิ่มเติมข้อมูลให้ทันสมัยทุกเดือน

ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอยู่ที่ระดับ 5

ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ได้เปิดให้บริการห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย เฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน ในช่วงปกติเปิดบริการถึง 22.30 น. ช่วงก่อนสอบ 2 สัปดาห์จนกระทั่งสอบเสร็จ เปิดบริการถึง 24.00 น. มีผู้เข้าใช้บริการ ประมาณ 754,669 ครั้ง มีการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 202,120 ครั้ง รวมทั้งให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการ จำนวน 65 เครื่อง มีผู้ให้บริการ จำนวน 125,633 ครั้ง นอกจากนี้ยังมีผู้ให้บริการที่เป็นบุคคลภายนอกมาใช้บริการ ประมาณ 21,730 คน

นอกเหนือจากผู้ใช้ที่เข้ามาใช้บริการภายในห้องสมุดแล้ว ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดบริการให้ผู้เข้าเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายตลอด 24 ชั่วโมง ทั้งการค้นสารสนเทศผ่านระบบ OPAC – Online Public Access Catalog การค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การค้นข้อมูลเอกสารฉบับเต็มจาก Inhouse Database ซึ่งห้องสมุดได้พัฒนาขึ้นตามโครงการ Digital Library Project ประกอบด้วย ข้อมูลภาคใต้ วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้อสอบเก่า วิทยุทัศน์และเทปบันทึกเสียง

เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการตามภารกิจมีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบพันธกิจของมหาวิทยาลัยและความต้องการของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

การปลูกฝังให้บุคลากรทุกคนมีความตระหนักในเรื่องการให้ความสำคัญกับลูกค้า (Customer Oriented) การให้บริการด้วยจิตบริการและใส่ใจต่อลูกค้าอย่างจริงจัง โดยเฉพาะบุคลากรส่วนหน้าจะเน้นย้ำเป็นกรณีพิเศษ มีการประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องและกำหนดแนวปฏิบัติในการให้บริการร่วมกัน รวมทั้งการศึกษาดูงานจากห้องสมุดอื่น ๆ มีระบบประเมินและพัฒนาผู้ให้บริการ เช่นโครงการดาวเด่นขวัญใจผู้ใช้ห้องสมุด ที่ผู้ให้บริการและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ vote /แสดงความเห็น/ประเมินผู้ให้บริการโดยตรง รวมทั้งโครงการดาวเด่นคนขยัน ดาวเด่นจัดชั้นและดาวเด่นมีน้ำใจซึ่งประเมินโดยคณะกรรมการ การสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลและการยกย่องชมเชย เพื่อให้บุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ซึมซับกลยุทธ์การเอาใจใส่ลูกค้า และตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้า

มีการรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ จำนวน 7 ช่องทาง มีระบบการจัดการกับข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อย/ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ เพื่อแสวงหาผลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้ให้บริการ ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แก้ไขข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อย/ข้อเสนอแนะในส่วนที่หอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถดำเนินการเองได้ ร้อยละ 100 มีระบบการสื่อสารกับ

ผู้ร้องเรียน ทั้งการแจ้งเจ้าตัวโดยตรง กรณีผู้ร้องเรียนระบุ ชื่อ ที่อยู่ หรือ email address รวมทั้งการติดต่อประกาศที่บอร์ดเสียงสะท้อนกลับจากผู้ใช้บริการ

ด้านการให้บริการยังคงเน้นรูปแบบและกระบวนการให้บริการในเชิงรุก ในปีการศึกษา 2550 มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก จำนวน 14 บริการ ดังนี้ 1) บริการตามตัวเล่ม 2) บริการเพื่อนช่วยหาหนังสือกรณีที่ใช้บริการหาหนังสือในห้องสมุดไม่พบ 3) บริการท่านขอมาเราจัดให้ 4) บริการจัดซื้อหนังสือตามคำขอ 5) โครงการห้องสมุดพบเพื่อน 6) โครงการยอदनักอ่าน 7) โครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา 8) โครงการตอบคำถามออนไลน์กับห้องสมุด 9) โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำผลงานทางวิชาการแก่บุคลากรสายสนับสนุน 10) นิทรรศการออนไลน์ 11) แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-Form) 12) ระบบสำรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E- Reserve) 13) ระบบ E-Alert 14) Collection Highlight ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 8 บริการ มีการทบทวนและพัฒนาบริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Services) เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ เช่น บริการตอบคำถามออนไลน์ บริการท่านขอมาเราจัดให้ บริการหนังสือด่วน การยืมต่อและการจองทรัพยากรสารสนเทศผ่าน Web บริการข้อมูลพิเศษ และโครงการห้องสมุดดิจิทัล มีบริการอิเล็กทรอนิกส์ที่ช่วยให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้โดยไม่จำกัดสถานที่และเวลา จำนวน 20 บริการ เช่น การเติมโควตาการพิมพ์อัตโนมัติแบบหยอดเหรียญ ระบบ Happy Print เป็นระบบการเติมโควตาการพิมพ์ด้วยบัตรเติมเงิน/การตรวจสอบโควตาการพิมพ์/ประวัติการเติมเงินและประวัติการพิมพ์ผ่าน web site นิทรรศการออนไลน์ บริการตอบคำถามออนไลน์ ระบบสำรองเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ วิดีทัศน์ตามอัธยาศัย เทปออนไลน์ Virtual Library Tour หนังสือแนะนำ Collection Highlight บริการนำส่งเอกสาร (Document Delivery) แนะนำการใช้ห้องสมุดผ่านคอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) บริการแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แบบฟอร์มขอหมายเลข ISBN แบบฟอร์มเสนอแนะให้ห้องสมุดจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ แบบฟอร์มสั่งสำรองหนังสือและแบบฟอร์มขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด เป็นต้น

มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ผู้ใช้บริการโดยเฉพาะ นักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ให้มีทักษะด้านสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ อันจะส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตถือเป็นภารกิจที่สำคัญที่ได้กำหนดไว้ในเป้าประสงค์ของแผนกลยุทธ์ ปี 2550-2553 ในปีการศึกษา 2550 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศตามแผนการให้การศึกษาผู้ใช้ จำนวน 87 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม จำนวน 3,837 คน คิดเป็นร้อยละ 120.58 ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนด (จำนวน 3,182 คน) สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ >90 สำหรับกิจกรรมที่จัดมีดังนี้คือ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อบรมการใช้โปรแกรม Endnote โครงการ

ห้องสมุดพบเพื่อน โครงการอบรมการสืบค้นข้อมูลเพื่อการทำผลงานแก่บุคลากรสายสนับสนุนและโครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่ลงเรียนวิชาสัมมนา มีการประเมินผลการอบรมทุกครั้งสำหรับความพึงพอใจในภาพรวมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย 4.27) สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ระดับ 4 มีการจัดทำสื่อการเรียนรู้หลายรูปแบบทั้งแผ่นพับ คู่มือ การใช้ห้องสมุดด้วยคอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส วิกิทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด Subject Guide, Online Tutorial และ Virtual tour รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้สารสนเทศหลายกิจกรรม เช่น โครงการยอदनักอ่าน บริการท่านขอมาเราจัดให้ (Service On Demand) การนำเสนอสารสนเทศที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา (Collection Highlight) จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้มีการใช้สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น คือ มีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 178,016 ครั้ง/เดือน เพิ่มจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 3.60 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ ≥ 3

การพัฒนานวัตกรรม/นำ IT มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว โดยได้กำหนดกรอบแนวคิดและเป้าประสงค์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศไว้ในแผนกลยุทธ์ ปี 2550-2553 เป้าประสงค์ที่ 2.1 วัตถุประสงค์ที่ 2.1.1 ในปีการศึกษา 2550 มีการพัฒนานวัตกรรม/นำ IT มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ 11 โครงการ คือ 1) ระบบบอกรับ/ต่ออายุวารสารประจำปี [<http://e-office.clib.psu.ac.th/journalsubscribe>] ที่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ปฏิบัติงานวารสารทั้งในส่วนของการจัดหาและงานจัดซื้อ คณะ/หน่วยงานที่ต้องการตรวจสอบรายการวารสารที่บอกรับ การยืนยัน/การยกเลิกการบอกรับผ่านระบบเครือข่าย 2) ระบบการเติมโควตาการพิมพ์อัตโนมัติแบบหยอดเหรียญ 3) Happy Print การเติมโควตาการพิมพ์ด้วยบัตรเติมเงิน/การตรวจสอบโควตาการพิมพ์/ประวัติการเติมเงินและ ประวัติการพิมพ์ผ่าน web site ห้องสมุด <http://192.168.26.19> 4) Chat กับบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม 5) การพัฒนา Online Tutorial : การใช้โปรแกรม Endnote Web 6) เสียงสู่คุณ 7) Online Reference: Ask a Librarian : Phase 2 [<http://e-office.clib.psu.ac.th/online-reference>] 8) นิทรรศการออนไลน์ 9) Co-Browse กับบริการตอบคำถามออนไลน์ แบบมองเห็นหน้าจอกันระหว่างผู้ใช้บริการกับบรรณารักษ์ 10) ระบบไฟล์เซิร์ฟเวอร์กับการสำรองข้อมูลอัตโนมัติ 11) การวิเคราะห์และจัดกลุ่ม E-Journal ตามสาขาวิชา สูงกว่า KPIs ที่กำหนดไว้ที่ 5 โครงการ นอกจากนี้ยังมีโครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนาตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2551 อีก จำนวน 2 โครงการคือระบบประตูทางเข้าห้องสมุดอัตโนมัติและปฏิทินกิจกรรม Online

การใช้ทรัพยากรร่วมกัน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในระดับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Library Network) ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วน

ภูมิภาค (PULINET) และเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) มีการหารือความต้องการ กำหนด ข้อตกลงและจัดทำแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันในรูปแบบของคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ทั้งใน ส่วนของผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และผู้ปฏิบัติงาน ในปีการศึกษา 2550 มีผลที่เกิดจากการใช้ ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในหลายลักษณะดังนี้

การยืมระหว่างห้องสมุด ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ขอใช้บริการยืมระหว่าง ห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 416 รายการ และให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 573 รายการ การพัฒนา Digital Collection ร่วมกันตามโครงการฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของเครือข่าย ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLIS) ส่งผลให้ผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สามารถสืบค้นวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ร่วมโครงการประมาณ 143,464 รายการ [<http://dcms.thailis.or.th/dcms/basic.php>] การสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษาทั้ง 24 แห่ง ผ่านระบบ Union Catalog Search [http://uc.thailis.or.th/cgi-bin/gw/chameleon?lng=en&skin=psu_cl] การจัดหาและใช้ทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันในรูปภาคี ห้องสมุด (Library Consortium) ปัจจุบันผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถสืบค้นข้อมูล full text จากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 17,105 รายการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ประมาณ 15,212 รายการ ผู้ใช้บริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่มีบัตร PULINET สามารถเข้าใช้บริการและยืม ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเครือข่าย จำนวน 14 สถาบัน

การทำวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนางานหรือบูรณาการงานวิจัยในงานประจำถือเป็น ภารกิจที่สำคัญประการหนึ่ง ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากการประเมินในปีการศึกษา 2549 มาบริหารความเสี่ยงและกำหนดแนวทางพัฒนา โดยได้ดำเนินการในหลายลักษณะคือ การจัดสรร เวลาในการทำวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการให้บุคลากร จัดระบบที่เสี่ยง จัดโครงการพัฒนางาน/พัฒนา คน การสร้างแรงจูงใจโดยการให้รางวัลผู้ที่ดำเนินงานเสร็จตามแผน ส่งผลให้ในปีการศึกษา 2550 มี งานวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 3 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 12.5 ของจำนวน บุคลากร บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ 1 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 5 ของจำนวนบุคลากร

การบริการวิชาการ นอกเหนือจากการเปิดบริการห้องสมุดให้กับบุคคลภายนอก โดยเฉพาะ 13 ชั่วโมง/วัน มีบุคคลภายนอกมาใช้บริการ ประมาณ 21,730 คน แล้วยังมีการจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนในภาคใต้ เช่น การเปิดห้องสมุดสู่ชุมชน ช่วง ม.อ. วิชาการ การอบรมการจัดทำ เอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดของสถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัยในจังหวัด สงขลา สตูล ยะลา และปัตตานี การบริจาคหนังสือเพื่อน้องให้โรงเรียนศาสนบำรุง อ.จะนะ จ. สงขลา การ ฝึกงานให้นักศึกษาให้กับสถาบันต่าง ๆ การเป็นวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิให้กับหน่วยงานต่าง ๆ

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้
คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ความเป็นมา

หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เกิดขึ้นจากนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในสมัย นพ.สวัสดิ์ สกุลไทย เป็นอธิการบดี (พ.ศ. 2516 – 2518) ที่ต้องการรวมห้องสมุดคณะต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าด้วยกัน เป็นหอสมุดกลางเพียงแห่งเดียว โดยใช้ชื่อว่าหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ซึ่งเป็นผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้บริจาคที่ดินเพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตัวอาคารสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 มีเนื้อที่ทั้งหมด 5,108.59 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 800 ที่นั่ง จัดเก็บหนังสือได้ประมาณ 1 ล้านเล่ม เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2521 มีฐานะเป็นงานหอสมุดกลาง สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จนกระทั่งวันที่ 21 มิถุนายน 2532 ได้รับการยกฐานะเป็นฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สังกัดสำนักวิทยบริการ โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 9 งาน คือ งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์สารสนเทศ งานบริการการค้นคว้าวิจัย งานบริการข้อมูลพิเศษ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานธุรการ และงานระบบคอมพิวเตอร์

ต่อมาได้สร้างอาคารใหม่ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 19,538,784 บาท มีเนื้อที่ประมาณ 4,000 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 600 ที่นั่ง เมื่อปลายปี พ.ศ. 2542 ได้มีการปรับและรีระบบใหม่ให้ทันสมัยขึ้นตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน หลังจากวิเคราะห์ระบบ ได้ทดลองจัดองค์กรภายในใหม่เป็น 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานธุรการ จากนั้นได้เริ่มทดลองปฏิบัติงานตามโครงสร้างใหม่ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2543 และเมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2550 มหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งเป็นสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ การสอน และการวิจัย
2. เป็นแหล่งบริการสารสนเทศแก่ชุมชนภาคใต้

3. เป็นศูนย์ประสานงานบริการสารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วิสัยทัศน์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

พันธกิจ

- แสวงหา จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในด้านวิชาการ และวิจัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีคุณภาพ
- ปรับแต่งสารสนเทศ (Information Consolidation) ให้เป็นสารสนเทศที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่มที่มีความต้องการสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อประโยชน์กับการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- เป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งได้จากการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาท้องถิ่น
- เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มีกิจกรรม และบริการบนพื้นฐานของการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามศักยภาพ และความสนใจเฉพาะบุคคล และเป็นแหล่งบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในชุมชน

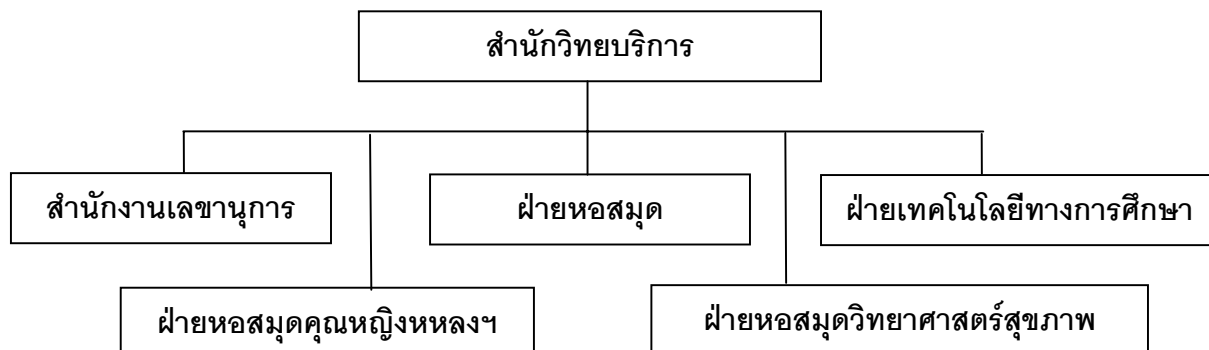
โครงสร้างส่วนราชการเดิม

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีฐานะเป็นฝ่ายสังกัดสำนักวิทยบริการ ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่วิทยาเขตปัตตานี แต่การทำงานโดยพฤตินัยเป็นอิสระต่อกัน

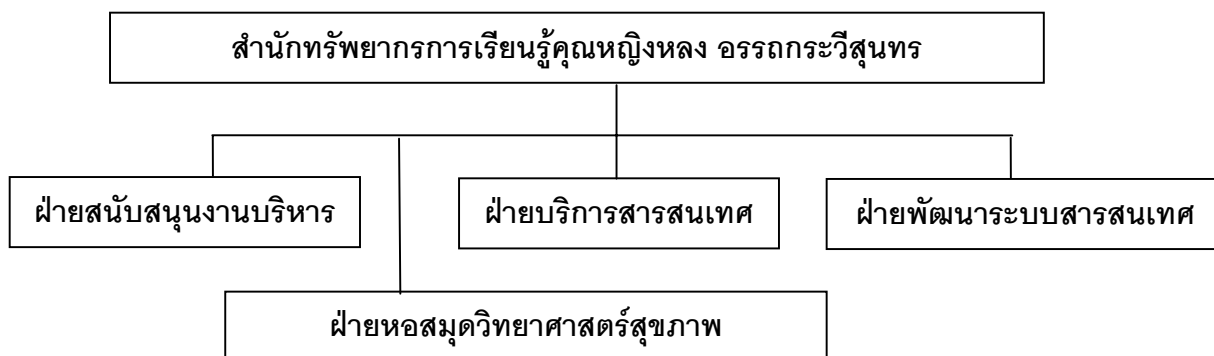
โครงสร้างส่วนราชการปัจจุบัน

สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีโครงสร้างภายในประกอบด้วย 4 ฝ่ายคือ ฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร ฝ่ายบริการสารสนเทศ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ และฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการ



แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ



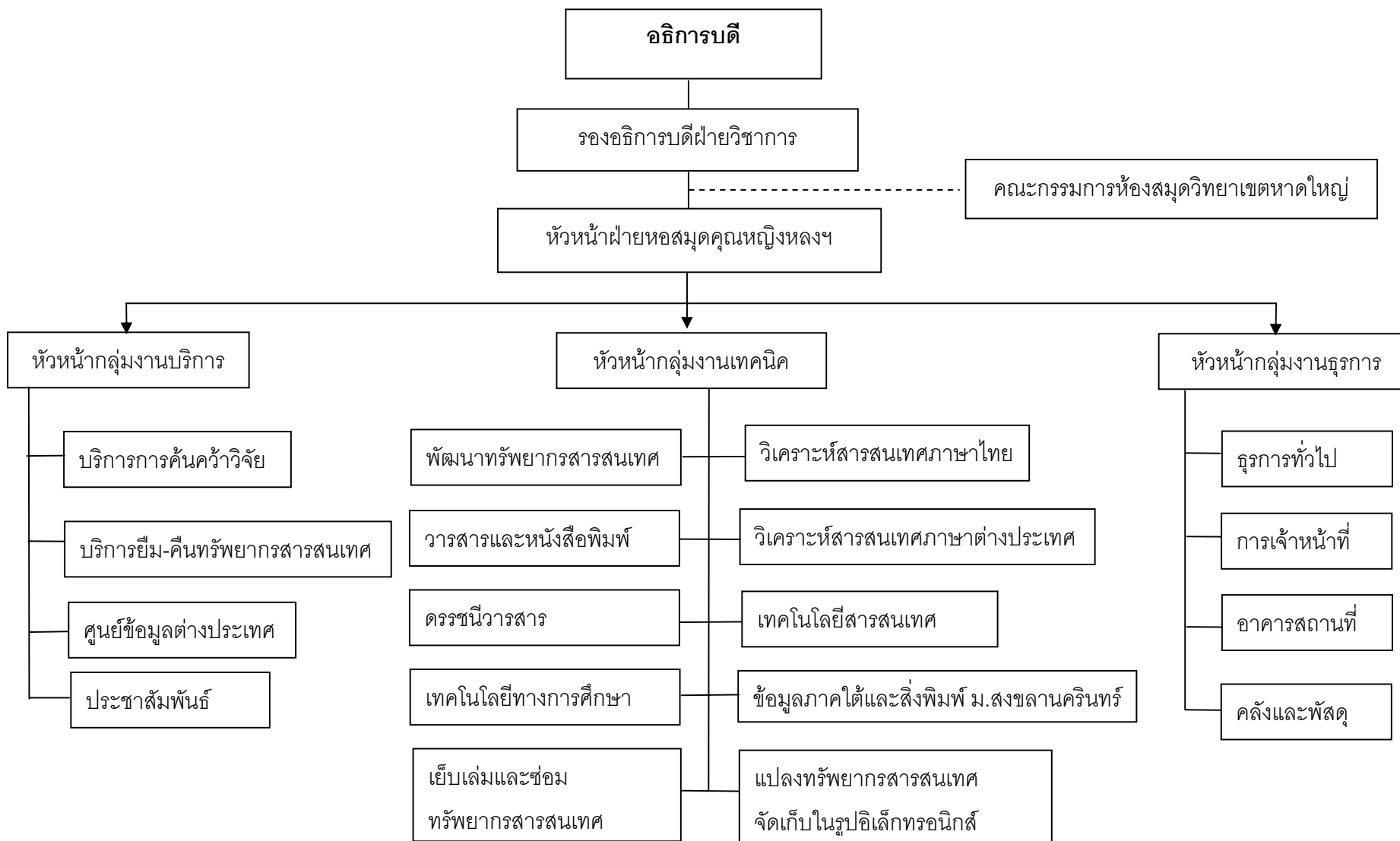
โครงสร้างการบริหารเดิม

การบริหารงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำกับ มีหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯเป็นผู้บริหารสูงสุด มีหัวหน้ากลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน คือหัวหน้ากลุ่มงานบริการ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคและหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ เป็นผู้บริหารงานภายใน

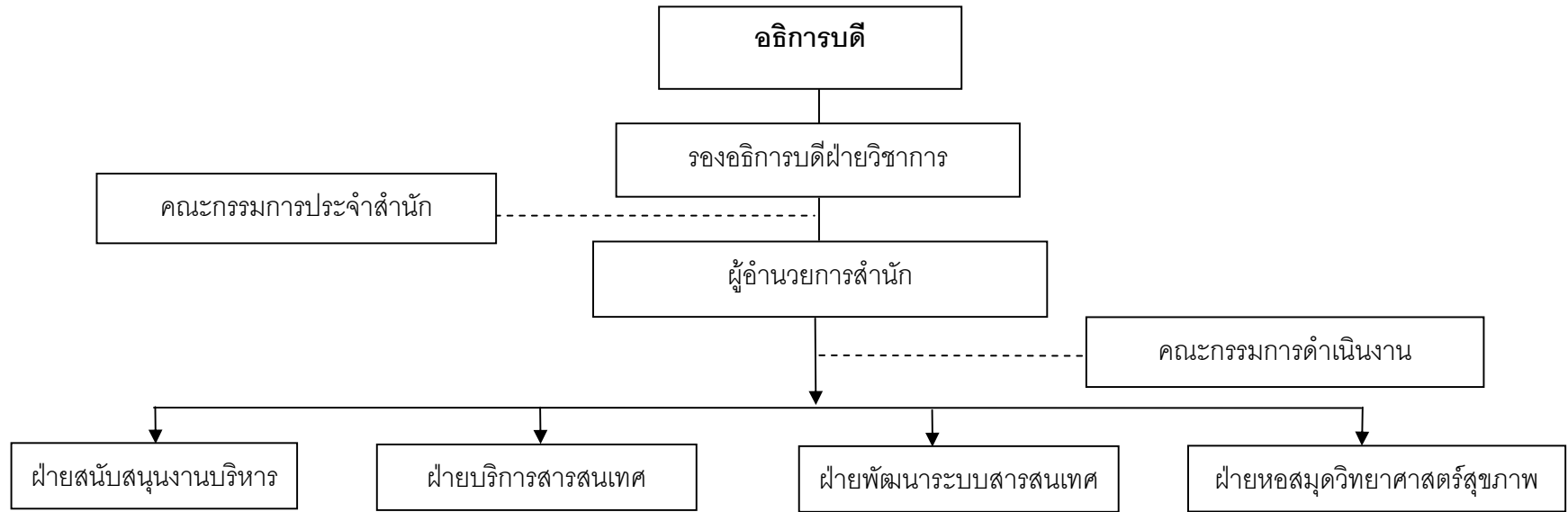
โครงสร้างการบริหารใหม่

การบริหารงานของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร อยู่ใน การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บริหารสูงสุด มีหัวหน้าฝ่าย 3 ฝ่าย คือฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริการสารสนเทศ เป็นผู้บริหารงาน ภายใน ส่วนฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพอยู่ในการกำกับดูแลของคณะแพทยศาสตร์

แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร



แผนภูมิการบริหารงานสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ข้อมูลเบื้องต้นของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร	1-7
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	8-14
ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมิน	15-16
ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามภารกิจและตัวบ่งชี้	17-22
ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2550	23-82
ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน	23-54
ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน	55-82
แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549	83-93
ผลงานนวัตกรรม/การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ระหว่างปีการศึกษา 2547-2550	94-101
แนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)	102-109
ภาคผนวก	109-120
ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายใน	110-114
ภาคผนวก ข การกำหนดแผน/เป้าหมายการดำเนินงานตามภารกิจและตัวบ่งชี้	115-120

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2550 ของสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของตนเองและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดและเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

รายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นตามแนวทางคู่มือการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงานสนับสนุน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในปีการศึกษา 2550 สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง ฯ ได้รายงานและประเมินตัวบ่งชี้ภารกิจร่วม จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายงานและประเมินตัวบ่งชี้ภารกิจเฉพาะ จำนวน 17 ตัวบ่งชี้ โดยอิงเกณฑ์การประเมินของรายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาคและของ สมศ.

สำหรับภารกิจและตัวบ่งชี้ที่รายงานมีดังนี้

ภารกิจที่ 1 ภารกิจร่วมของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้

- 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ
- 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด
- 1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ หรือแผนยุทธศาสตร์อุดมศึกษา
- 1.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 1.5 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 1.6 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้
- 1.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- 1.8 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์การสู่ระดับบุคคล
- 1.9 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 1.10 กิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ

- 1.11 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(ภายในหน่วยงาน)
- 1.12 มีระบบและกลไกในการจัดสรรการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.13 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา
- 1.14 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
- 1.15 มีระบบการรวบรวมข้อมูลที่ได้รับการตรวจสอบความถูกต้องและทันเวลา

ภารกิจที่ 2 ภารกิจเฉพาะของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้

- 2.1 มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการในระดับดีขึ้นไป
- 2.2 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
- 2.3 ร้อยละของคำร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข
- 2.4 จำนวนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จในขั้นตอนเดียว (One Stop Service) (จำนวนบริการ)
- 2.5 จำนวนบริการเชิงรุก (Proactive Service) (จำนวนบริการ)
- 2.6 จำนวนบริการอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) (จำนวนบริการ)
- 2.7 ร้อยละของปริมาณการใช้ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มขึ้น (เฉพาะฐานข้อมูลที่จัดซื้อ)
- 2.8 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
- 2.9 ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2.10 มีสื่อการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและการใช้สารสนเทศด้วยตนเองที่หลากหลาย (ประเภท)
- 2.11 ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- 2.12 ฐานข้อมูลงานวิจัยของบุคลากร
- 2.13 การใช้ทรัพยากรร่วมกัน

