



Lady Atthakraweesunthorn Library
Central Library, Prince of Songkla University



**รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ
ปีการศึกษา 2549/ปีงบประมาณ 2549**

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

2549

กันยายน 2550



ภาคผนวก ค

แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

0489
วันที่ 12 มิ.ย. 2550
เวลา 15.20 น.



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง หน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2550

จากการที่มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้ประมวลผลการดำเนินงานและจัดการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2547/ปีงบประมาณ 2548 และจากผลการประเมินคุณภาพภายนอกประจำปีการศึกษา 2548 แล้วค้นพบหน่วยงานที่มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศสมควรได้รับการยกย่องเป็นเยี่ยงอย่าง และเพื่อส่งเสริมกระบวนการการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศตามแนวทางการจัดการความรู้ ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการประกันคุณภาพครั้งที่ 1/2550 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2550 จึงมีมติคัดเลือกหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศดังต่อไปนี้

1. ด้านคุณภาพบัณฑิต

- 1.1 คณะเภสัชศาสตร์ ด้านความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 1.2 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้านผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล
- 1.3 คณะศิลปกรรมศาสตร์ ด้านผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล

2. ด้านการวิจัย

- 2.1 คณะอุตสาหกรรมเกษตร ด้านความเข้มแข็งของกระบวนการวิจัย
- 2.2 คณะอุตสาหกรรมเกษตร ด้านผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ
- 2.3 คณะแพทยศาสตร์ ด้านผลงานวิจัยจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
- 2.4 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ด้านการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

3. ด้านการบริการวิชาการ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิง อรรถกระวีสุนทร และศูนย์คอมพิวเตอร์ ด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบเครือข่ายการพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

4. ด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

- 4.1 คณะแพทยศาสตร์ ด้านการพัฒนาบุคลากรด้วยกระบวนการจัดการความรู้
- 4.2 ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการเชิงรุก



ผ่านที่สุด

บันทึกข้อความ

0965
10 ก.ค. 2550
13.45 น.

ส่วนราชการ สำนักงานประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร 0-7428-2940

ที่ มอ 001.3/ว 215

วันที่ ๙ กรกฎาคม 2550

เรื่อง ขอเชิญร่วมแสดงความยินดีกับคณะ/หน่วยงานที่ได้รับรางวัล PSU Quality Award และ

รับฟังการนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในเวทีคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2550

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร

ด้วยมหาวิทยาลัยกำหนดจัดงานเวทีคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2550 เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) จากผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2547 และปีการศึกษา 2548 / ปีงบประมาณ 2548 ในด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านการเรียนการสอน ด้านวิจัย ด้านบริการวิชาการ และด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2550 เวลา 08.30 น.-16.30 น. ณ ห้องทองจันทร์หงส์ดาราภิรมย์ อาคารเรียนรวมคณะแพทยศาสตร์ วิทยาเขตหาดใหญ่

มหาวิทยาลัยจึงขอเชิญคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์/สถาบัน/สำนัก หัวหน้าภาควิชา ประธานหลักสูตร ผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการกอง เลขานุการคณะ หัวหน้างาน/หน่วย/ฝ่าย ผู้ปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ และผู้สนใจ ร่วมเป็นเกียรติและแสดงความยินดีในโอกาสที่คณะ/หน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศได้รับ PSU Quality Award พร้อมทั้งรับฟังการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในวันเวลาดังกล่าว กรุณาแจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานประกันคุณภาพภายในวันที่ 20 กรกฎาคม 2550

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพมหาวิทยาลัยด้วย
จกขอคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าฝ่ายหอสมุด:

- มอ 001.3/ว 215

- 1.แจ้งเชิญเข้าร่วมพิธี

ศาสตราจารย์ ดร.ธวัช ชิตตระกูล (รองศาสตราจารย์ ดร.ธวัช ชิตตระกูล) 11/1700
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
10 ก.ค. 50 (เพื่อรับฟังการนำเสนอแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ)

10 ก.ค. 2550

1017/50

- ททท
- 1.แจ้งเชิญเข้าร่วมพิธี

กำหนดการโครงการเวทีคุณภาพ 2550
วันที่ 27 กรกฎาคม 2550 ห้องประชุมทองจันทร์หงส์อาคารมก

08.30 น. - 09.00 น. ลงทะเบียน

09.00 น. - 09.15 น. รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ PSU Internal Benchmarking 2548 - 2549* โดย รศ. ดร.ธวัช ชิตตระกูล รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

09.15 น. - 09.45 น. พิธีเปิด และปาฐกถาพิเศษ "นโยบายด้านประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" โดย รศ. ดร.บุญสม ศิริบำรุงสุข อธิการบดี

09.45 น. - 10.00 น. พิธีมอบโล่ Best Practices

ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ถ่ายภาพร่วมกับ คณะ/หน่วยงานที่ได้รับโล่ Best Practices

10.00 น. - 10.30 น. พัก อาหารว่าง

10.30 น. - 11.15 น. คณะ/หน่วยงานนำเสนอ Best Practice (Best Practices 1-6 ห้องประชุมทองจันทร์หงส์อาคารมก) (Best Practices 7-11 ห้อง M104 อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์)

Best Practice 1	การพัฒนาบุคลากรด้วยกระบวนการจัดการความรู้	Best Practice 7	การพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
ผู้นำเสนอ	ผศ. น.พ.ถวัลย์ เบญจวงษ์ คณะแพทยศาสตร์	ผู้นำเสนอ	นางสาวสายพิน วิไลรัตน์ หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

11.15 น. - 12.00 น. คณะ/หน่วยงานนำเสนอ Best Practice

Best Practice 2	การบริหารจัดการเชิงรุก ผู้นำเสนอ 1. นายเทิดทูน คำวงศ์ฤทธามาศย์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ 2. นางสาวรัชณี ชันยิวา ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ 3. นางสาวพรพิศรา ชุ่มภิรมย์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์ 4. นางสาวปฎิมา ไทณพงค์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์	Best Practice 8	การใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย ระบบห้องสมุดอัตโนมัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาไทย ผู้นำเสนอ 1. นางสาวสายพิน วิไลรัตน์ หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร 2. นายชำนาญ อินทสโร ศูนย์คอมพิวเตอร์
-----------------	--	-----------------	---

12.00 น. - 13.00 น. พัก อาหารเที่ยง

13.00 น. - 13.45 น. คณะ/หน่วยงานนำเสนอ Best Practice

Best Practice 3	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล	Best Practice 9	ความเข้มแข็งของกระบวนการวิจัย
ผู้นำเสนอ	ผศ. ดร.พิชญ์ ดันตัยย์ คณะวิศวกรรมศาสตร์	ผู้นำเสนอ	ดร.ปิยะรัตน์ บุญแสง คณะอุตสาหกรรมเกษตร

13.45 น. - 14.30 น. คณะ/หน่วยงานนำเสนอ Best Practice (Best Practices 1-6 ห้องประชุมทองจันทร์หงส์อาคารรวม) (Best Practices 7-11 ห้อง M104 อาคารเรียนรวม คณะแพทยศาสตร์)

Best Practice 4	ผลงานของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล	Best Practice 10	ผลงานวิจัยจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร
ผู้นำเสนอ	อาจารย์สุชาติ เกษประสิทธิ์ คณะศิลปกรรมศาสตร์	ผู้นำเสนอ	รศ. น.พ.พุดศักดิ์ พุทธิวิบูลย์ คณะแพทยศาสตร์

14.30 น. - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง

14.45 น. - 15.30 น. คณะ/หน่วยงานนำเสนอ Best Practice

Best Practice 5	การบริหารหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี	Best Practice 11	การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์
ผู้นำเสนอ	นายสมเจตน์ ศรีระบาย คณะอุตสาหกรรมบริการ	ผู้นำเสนอ	รศ. ดร.ชาคริต ทองอุไร คณะวิศวกรรมศาสตร์

15.30 น. - 16.15 น. คณะ/หน่วยงานนำเสนอ Best Practice

Best Practice 6	การบริหารหลักสูตรนานาชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา(หลักสูตรระดับปริญญาโท)
ผู้นำเสนอ	ศ. น.พ.วีระศักดิ์ จงสู่วิวัฒน์วงศ์ คณะแพทยศาสตร์

ภาคผนวก ข :
การพัฒนานวัตกรรม/การประยุกต์ IT
สนับสนุนการดำเนินงานและการให้บริการ
ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
ปีงบประมาณ 2549

ระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ

ระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ เป็นระบบการลงเวลาที่พัฒนาขึ้นโดยได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับเครื่องอ่านลายนิ้วมือ ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย ทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ดูแลระบบ และเพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลการลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นระบบ สามารถประมวลผลข้อมูลและเรียกใช้ได้อย่างสะดวก

การใช้งาน

- ผู้ปฏิบัติงานให้เครื่องสแกนลายนิ้วมือ ระบบจะรับข้อมูลจากเครื่องสแกนและนำมาเปรียบเทียบกับลายนิ้วมือที่จัดเก็บไว้เพื่อยืนยันตัวตนบุคคล
- ระบบตรวจสอบวันเวลาจากเซิร์ฟเวอร์ หลังจากนั้นจะบันทึกและจัดเก็บข้อมูล
- แก้ปัญหาการลงเวลาผิดพลาดจากการลืมรหัสผ่าน และการลงเวลาแทนกัน
- ข้อมูลจัดเก็บบนเซิร์ฟเวอร์อย่างเป็นระบบ สามารถเรียกดูข้อมูลได้อย่างสะดวก



Lady Atthakraweesunthorn Library, PSU - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://192.168.26.8/~timestamp/report_date.php

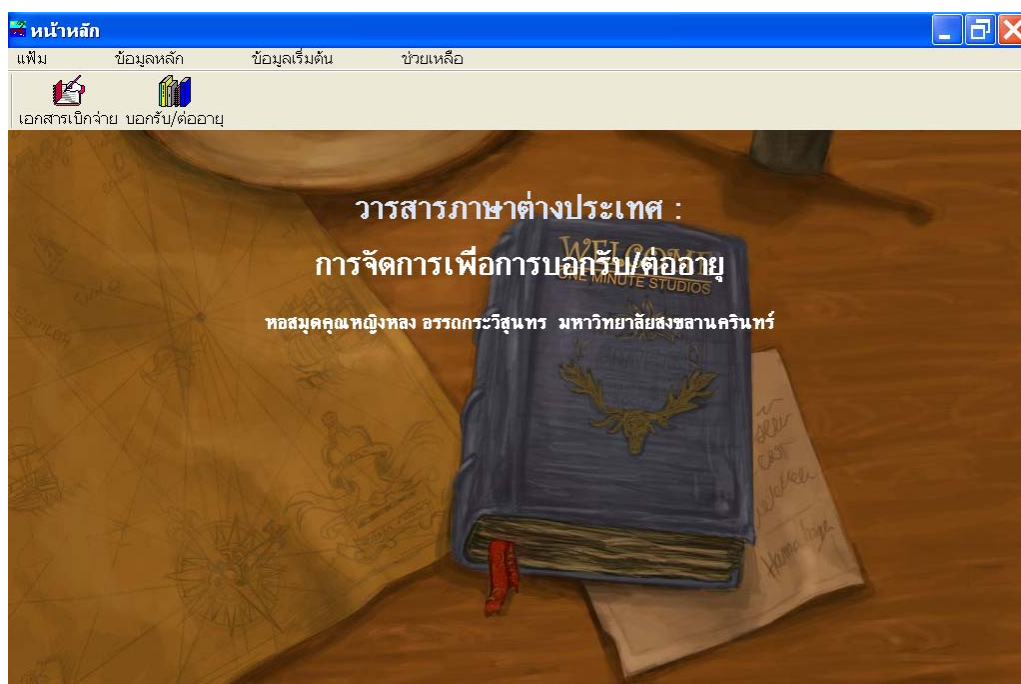
รายงานสถิติการมาปฏิบัติราชการ
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร

วันที่ 31 10 2549

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	วันที่	เวลาเข้างาน	สถานะเข้า	เวลาเลิกงาน	สถานะออก	หมายเหตุ
1	กมลพร ณะไกร	2006-10-31	08:33:00	ปกติ	16:22:00	ปกติ	
2	ศนิ้ง บัวมูล	2006-10-31	08:40:00	ปกติ	16:27:00	ปกติ	
3	คมกฤษ นิธิวิจิตร	2006-10-31	08:43:00	ปกติ	16:50:00	ปกติ	
4	จรรยาพร โทณะโน	2006-10-31	08:48:00	สาย	16:33:00	ปกติ	
5	จิตภา ศิริตระกูล	2006-10-31	06:47:00	ปกติ	16:43:00	ปกติ	
6	จินดา ศิทธิชัย	2006-10-31	08:41:00	ปกติ	17:12:00	ปกติ	
7	จีระวัฒน์ คูหาเมฆ	2006-10-31	07:35:00	ปกติ	16:30:00	ปกติ	
8	เจริญ เขตอำนวย	2006-10-31	08:21:00	ปกติ	16:28:00	ปกติ	
9	เฉลิมพร มีชัยมาภักโร	2006-10-31	07:57:00	ปกติ	16:28:00	ปกติ	
10	ชูศรี รังสรรค์วิตร	2006-10-31	08:40:00	ปกติ	18:01:00	ปกติ	
11	ศุภณิ จันทวงศ์	2006-10-31	08:13:00	ปกติ	16:26:00	ปกติ	
12	ดวงวลี หนึ่งสัท	2006-10-31	08:24:00	ปกติ	16:28:00	ปกติ	
13	ศิษณา โสมพะโยม	2006-10-31	08:12:00	ปกติ	16:21:00	ปกติ	
14	อนิภา แก้วกัลป์	2006-10-31	08:19:00	ปกติ	16:30:00	ปกติ	
15	นิยนา สายสุนทร	2006-10-31	08:32:00	ปกติ	16:55:00	ปกติ	
16	นารีรัตน์ บุญจร	2006-10-31	08:34:00	ปกติ	16:27:00	ปกติ	
17	นิกร เหมะรักษ์	2006-10-31	08:21:00	ปกติ	16:26:00	ปกติ	
18	บุษรัตน์ คงศรี	2006-10-31	08:20:00	ปกติ	16:22:00	ปกติ	
19	เบญจนา ทองนัย	2006-10-31	07:35:00	ปกติ	16:32:00	ปกติ	
20	เบญจวรรณ สอนิกร	2006-10-31	08:36:00	ปกติ	19:35:00	ปกติ	
21	ประภาส วีระสิทธิ์	2006-10-31	08:13:00	ปกติ	16:28:00	ปกติ	
22	ประไพ จันทร์อินทร์	2006-10-31	00:00:00		00:00:00		ลาพักผ่อน เต็มวัน
23	ปราณีศร ผดุงวงศ์	2006-10-31	08:27:00	ปกติ	16:32:00	ปกติ	

start KINGSTON (G:) ระบบการลงเวลา... Lady Atthakra... Local intranet 8:55

วารสารภาษาต่างประเทศ : การจัดการเพื่อการบอกรับ/ต่ออายุ



บริการท่านขอมาเราจัดให้ : บริการหาตัวเล่มหนังสือจากชั้นให้อาจารย์

บริการท่านขอมาเราจัดให้ เป็นบริการจัดหา หรือติดตามตัวเล่มที่อาจารย์ต้องการยืมจากชั้นหนังสือภายในห้องสมุดคุณหญิงหลง ฯ โดยอาจารย์ไม่ต้องไปหาหนังสือเอง สำหรับขั้นตอนการขอใช้บริการมีดังนี้

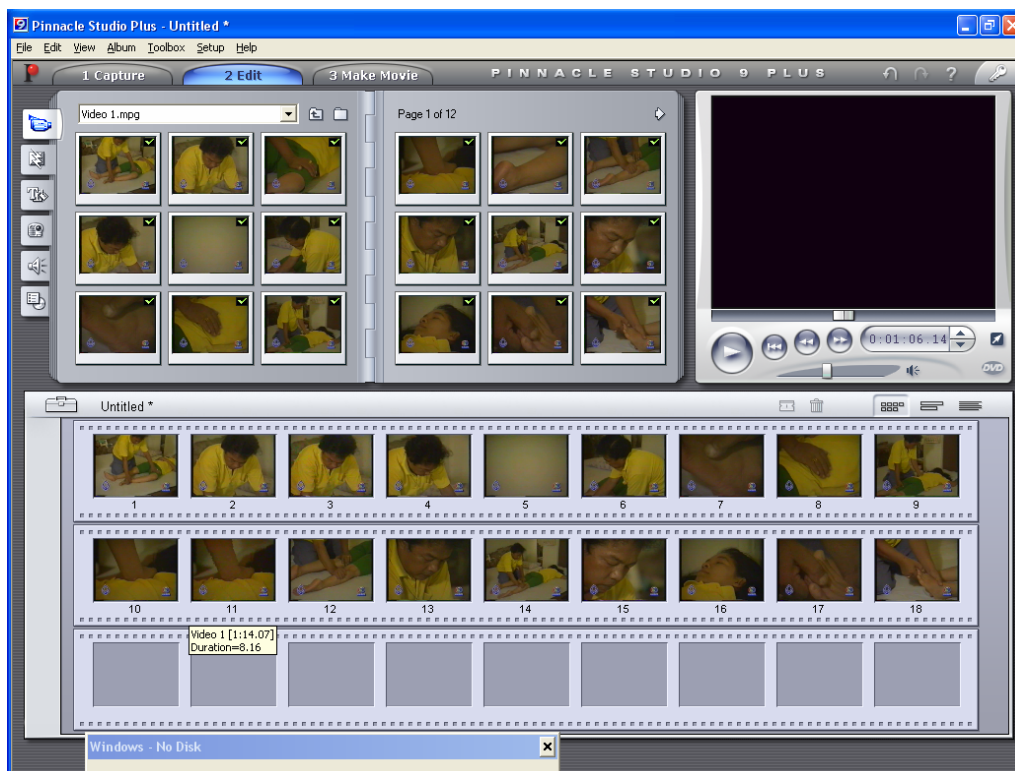
1. หลังจากอาจารย์ค้นข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ จากระบบ OPAC
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการท่านขอมาเราจัดให้ ที่เว็บไซต์ห้องสมุด หรือที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ดังตัวอย่าง

The screenshot shows a web browser window titled "Central Library, PSU - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://192.168.26.27/~wwwclib/form/urequest.php". The page content is in Thai and is titled "บริการท่านขอมาเราจัดให้ (เฉพาะอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์)". It explains that this service is for borrowing books from the library's collection. The form includes fields for name, email, phone number, and book details (Barcode, Collection, Call no./Vol. no., Title). The date "วัน/เดือน/ปี: 21/11/2006" is displayed. The browser's status bar at the bottom shows "Done" and "Local intranet".

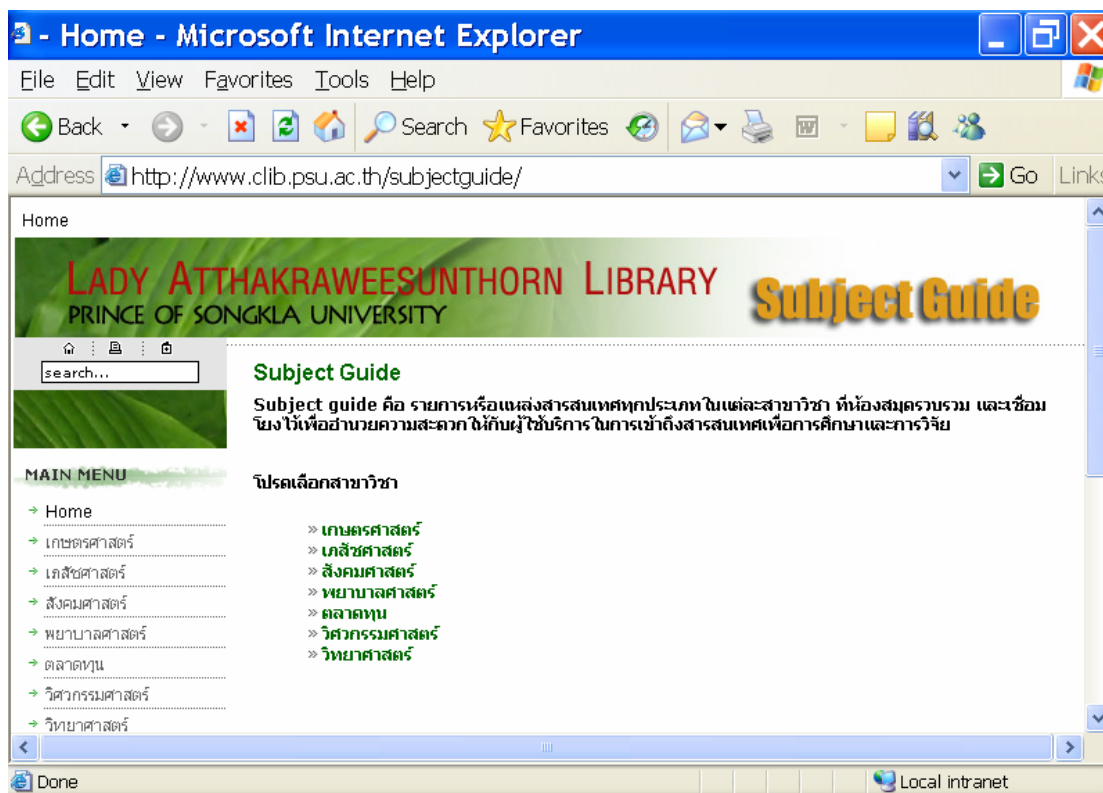
3. คลิก submit

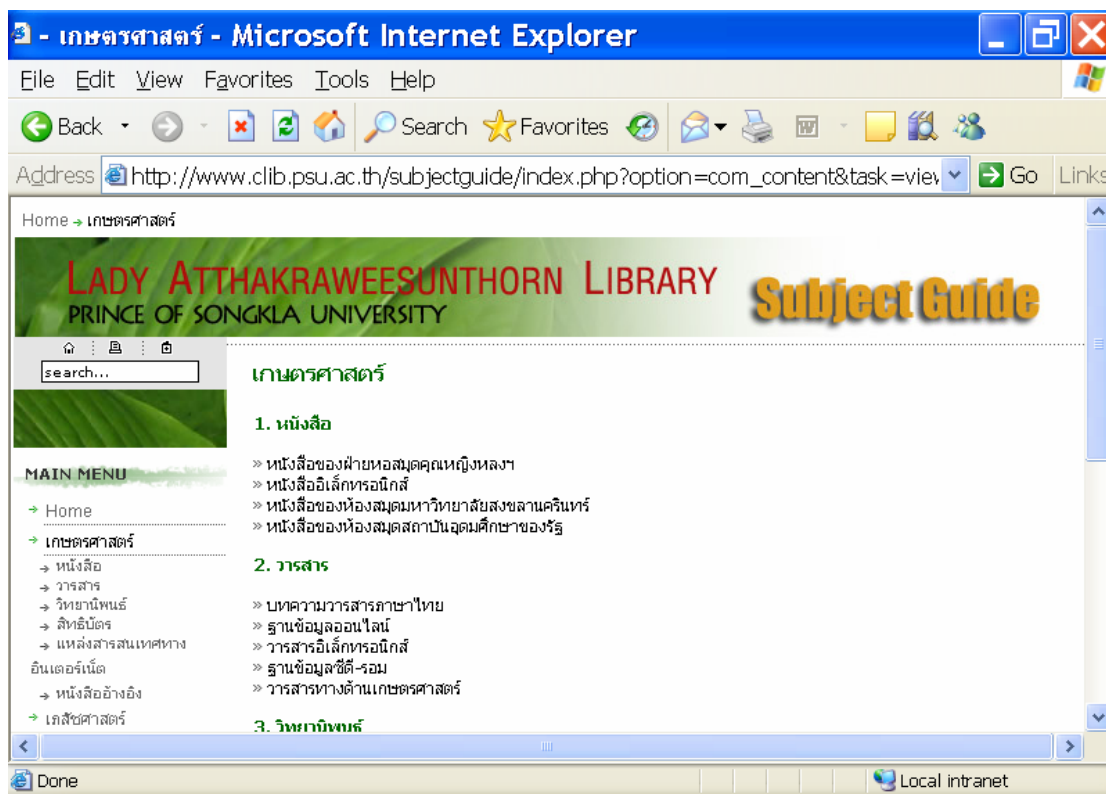
บริการท่านขอมาเราจัดให้ ถือเป็นบริการใหม่ที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์มากยิ่งขึ้น เพียงกรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ แล้วรอการติดต่อจากทางห้องสมุดเพื่อให้ท่านมารับตัวเล่มที่ต้องการภายใน 2 วัน!!!!

การแปลงวิดีโอเทปเป็นวิดีโอซีดี

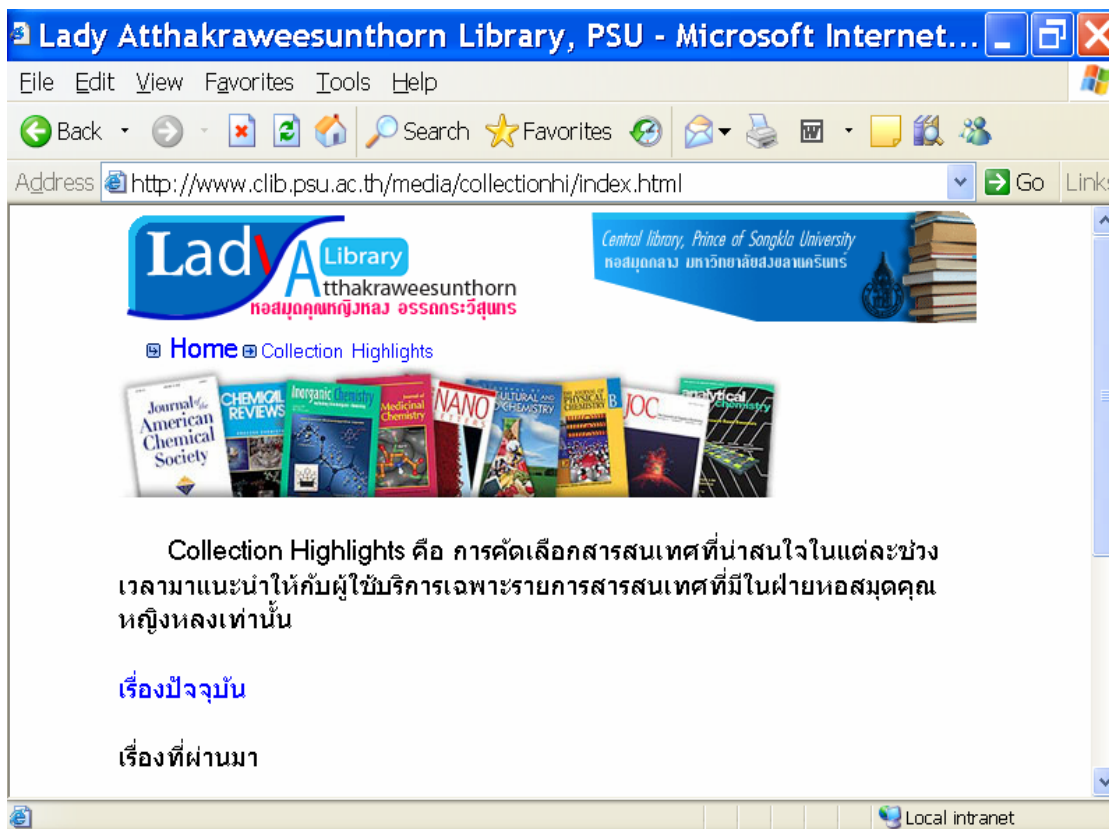


Subject Guide





Collection Highlight



บริการตอบคำถามออนไลน์ (E-Reference Services: Ask a Librarian)

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จัดบริการตอบคำถามออนไลน์ เพื่อให้บริการตอบคำถามแก่ผู้ใช้บริการตลอด 24 ชม. ทั้งนี้เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้บริการสามารถสอบถามสารสนเทศต่าง ๆ ได้โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่

ขั้นตอนการขอใช้บริการ

1. ไปที่ เว็บไซต์หอสมุดคุณหญิงหลงฯ [www.clib.psu.ac.th]
2. เลือกไอคอน Ask a librarian ปรากฏแบบฟอร์ม

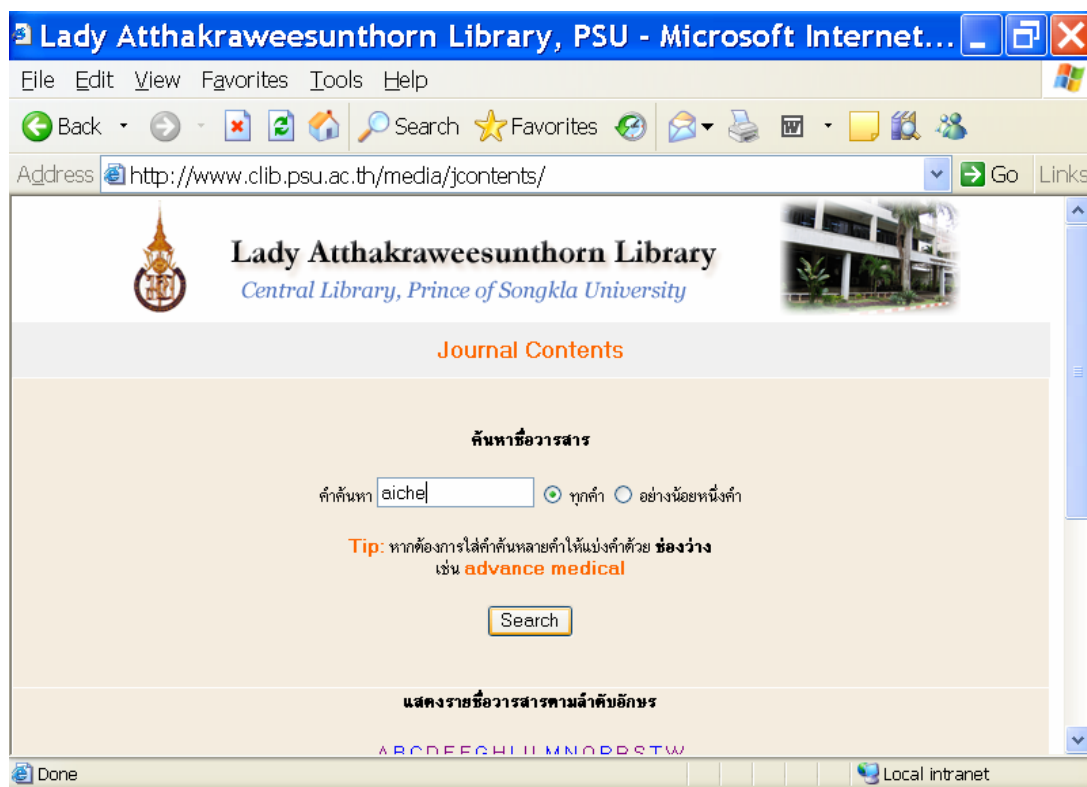
The screenshot shows a web browser window titled "Central Library, PSU - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://192.168.26.27/~wwwclib/form/asklib.php". The main content area displays a form titled "Ask a Question". The form has the following fields:

- ชื่อ: * (Name) - Text input field
- คณะ/ภาควิชา/หน่วยงาน: (Department/Unit) - Dropdown menu with "เลือกหน่วยงาน" (Select Department) as the current selection
- e-mail: * (Email) - Text input field
- โทรศัพท์ (Telephone) - Text input field
- คำถาม: * (Question) - Text input field
- สถานภาพ: (Status) - Dropdown menu with "นักศึกษาปริญญาตรี" (Undergraduate Student) as the current selection
- ต้องการทราบคำตอบภายใน: (Response Time) - Dropdown menu with "1 สัปดาห์" (1 Week) as the current selection

At the bottom of the form are two buttons: "Submit" and "Reset". Below the form, there is a red asterisk and the text "* ต้องกรอกข้อมูล" (Must fill in information).

3. กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วคลิก submit ที่บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม จะส่งคำตอบทางอีเมลให้ท่านอย่างช้าภายใน 24 ชั่วโมง

ระบบการสืบค้นหนังสือวารสารภาษาต่างประเทศผ่าน Web



บริการสั่งซื้อหนังสือตามความต้องการ Order On Demand

หากท่านต้องการซื้อหนังสือใช้ส่วนตัว แต่ไม่อยากจะยุ่งยากกับการติดต่อกับสำนักพิมพ์ กรุณาเลือกใช้บริการ Order On Demand ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ

บริการสั่งซื้อหนังสือตามความต้องการ (Order on demand) เป็นบริการที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง วรรณกรรมวิสุนทรดำเนินการสั่งซื้อหนังสือส่วนตัวให้ผู้ใช้บริการ โดยผู้รับผิดชอบค่าหนังสือเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ให้บริการ ในการติดต่อกับสำนักพิมพ์ต่าง ๆ ซึ่งฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จะไม่คิดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการใด ๆ ที่สำคัญคือผู้ให้บริการจะได้รับส่วนลดประมาณ 10 % เนื่องจากสำนักพิมพ์จะมีส่วนลดให้ห้องสมุด

ผู้ที่สนใจสามารถสั่งซื้อหนังสือผ่านระบบเครือข่ายโดยไปที่เว็บไซต์ห้องสมุดห้องสมุด www.clib.psu.ac.th เลือก Order on Demand ปรากฏแบบฟอร์มดังนี้

แบบฟอร์ม บริการสั่งซื้อหนังสือ ผ่านหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ชื่อ-สกุล :

E-mail ผู้ขอ (โปรดแจ้ง e-mail จริง เพื่อการตอบกลับ) :

คณะ :

หน่วยงาน :

โทรศัพท์ :

สถานภาพ :

มีความประสงค์จะให้หอสมุดดำเนินการสั่งซื้อหนังสือโดยจะ
รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายเอง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	จำนวน	เล่ม
เลขประจำหนังสือ(ISBN/Code) :		
ชื่อหนังสือ :		
ชื่อผู้แต่งและนามสกุล :		
ครั้งที่พิมพ์ :	ปีที่พิมพ์ :	สำนักพิมพ์ :
ร้านค้าที่จำหน่าย :	ราคา/เล่ม :	บาท

1. กรอกรายละเอียดของหนังสือที่ต้องการในแบบฟอร์ม แล้วคลิกที่ ส่งเมล
2. ผู้ที่รับผิดชอบในการให้บริการ (คุณอัญชลี วีระสุข กลุ่มงานธุรการ โทร. 2377) ติดต่อกับร้านจำหน่ายหนังสือ หลังจากทราบราคาและค่าบริการ จะติดต่อผู้ใช้บริการเพื่อให้ไปชำระเงิน เพื่อการสั่งซื้อต่อไป

ก่อนส่งข้อมูล โปรดตรวจสอบให้ครบถ้วน มิฉะนั้นห้องสมุดไม่สามารถดำเนินการให้ท่านได้

Computer Touchscreen



ภาคผนวก ก
ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายใน
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายใน
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงอรรถกระวีสุนทร

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)		
	2547	2548	2549
3. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด	60	58	58
3.1 ข้าราชการ	42	41	41
3.2 พนักงาน	-	2	2
3.3 ลูกจ้างประจำ	10	9	9
3.3 ลูกจ้างชั่วคราว	8	6	6
15. จำนวนงานวิจัย/สถาบัน/ผลงานวิชาการ ของบุคลากรสายสนับสนุน	3	2	3
16. จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงาน สร้างสรรค์ภายในสถาบันของบุคลากร สายสนับสนุน	-	-	35,200
19. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุน ทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายใน สถาบัน	1	1	5
23. จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ ของ สังคม ชุมชน ประเทศชาติ และ นานาชาติ	51	34	37
28. จำนวนกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และ สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและ วัฒนธรรม	8	4	11
37. จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้ รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน วิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	60	58	57

ข้อมูล	ปีการศึกษา (ผลที่เกิดขึ้นจริง)		
	2547	2548	2549
40. ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดคอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศ	33,798,451.26	35,650,232.96	37,900,590.17
47. จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)	-	15	14
58. จำนวนบุคลากรที่ไปต่างประเทศ	7	1	2
65. จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์	13,875	17,821	18,748
66. จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	1,294	14,715	15,212
68. จำนวนสารสนเทศที่แปลงให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์	558	550	249
69. จำนวนช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ	4	6	7
70. คำร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการที่ห้องสมุดสามารถดำเนินการเองได้	57	36	18
71. คำร้องเรียนและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการที่ห้องสมุดดำเนินการแก้ไข	56	36	18
72. จำนวนการเข้าใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/เดือน)	145,814	158,494	171,838
73. จำนวนการเข้าใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/เดือน)	-	216	45.42
74. ผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	2,214	2,312	2,893
75. จำนวนนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ	5	9	11
76. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้	2	6	9
77. จำนวนบุคลากรที่ไปต่างประเทศ	7	1	2

ส่วนที่ 6

แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการ ประเมินคุณภาพปีงบประมาณ 2548

**แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
ตามรายงานผลการประเมินคุณภาพปีงบประมาณ 2548**

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
1. แก๊บบัญหาที่มีรายชื่อหนังสือที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลแต่หาตัวเล่มหนังสือไม่พบบนชั้น	1.1 จัดบริการตามตัวเล่ม และประเมินผลการให้บริการ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ 1.2 ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ชี้แจงเจ้าหน้าที่กรณีที่ไม่พบหนังสือไม่พบ 1.3 จัดทำป้ายสถิติการหาหนังสือบนชั้นไม่พบติดไว้ที่ชั้นหนังสือเพื่อสรุปสาเหตุของการหาหนังสือไม่พบ
2. ให้เร่งทำวิจัยสถาบัน โดยมีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงและชัดเจน และนำผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์	2.1 กำหนดกลยุทธ์ให้รางวัลผู้ที่ทำวิจัยแล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
3. ผลักดันให้มหาวิทยาลัยฯ กำหนดแนวทางและรูปแบบที่จะให้นักศึกษาใช้ทรัพยากรสารสนเทศในหอสมุดฯ อย่างเต็มศักยภาพ โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะและจัดให้เป็นตัวชี้วัดหนึ่งด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเองของคณะ	3.1 นำวาระแนวทางการส่งเสริมให้นักศึกษา access e-journal เข้าที่ประชุมกรรมการวิชาการ ครั้งที่ 8 วันที่ 6 กันยายน 2549 เพื่อให้ มหาวิทยาลัยหาแนวทาง/รูปแบบให้นักศึกษาใช้ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดอย่างเต็มศักยภาพโดยผ่านกระบวนการเรียนการสอนของทุกคณะ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดสำหรับกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองของคณะ 3.2 ในส่วนของหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้จัดทำแผนงานด้านการส่งเสริมการใช้บริการ/ทรัพยากรสารสนเทศปีงบประมาณ 2550-2551
4. ผู้ใช้บริการ E-book น้อย อาจไม่คุ้มค่าจึงยังไม่ควรทุ่มงบประมาณมากนัก	4.1 ประชาสัมพันธ์ทั้งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และแผ่นพับเพื่อรณรงค์ให้มีการใช้มากขึ้น
5. นักศึกษาและบุคลากรที่พักอาศัยนอกมหาวิทยาลัย ยังไม่สามารถสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลของห้องสมุดได้	5. กำหนดผู้รับผิดชอบสำรวจและศึกษาข้อมูลเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยปัจจุบันสามารถใช้งานได้แล้ว

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
6. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังพัฒนาไม่แล้วเสร็จ	6.1 ได้ปรับปรุงแก้ไขระบบห้องสมุด Version 3 ตามข้อเสนอแนะของกรรมการตรวจรับจาก สกอ. และนำไปทดลองใช้ที่วิทยาเขตปัตตานี ขณะนี้อยู่ระหว่างการปรับปรุงใน Version 4 จะทดลองใช้ที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ประมาณปลายปี 2550
7. พื้นที่ห้องสมุดคับแคบ โดยเฉพาะในช่วงสอบ ควรหาวิธีการจัดเก็บหนังสือเก่าโดยใช้ เนื้อที่ไม่มากนัก	7.1 กำหนดแผนรองรับการใช้พื้นที่อาคารหอสมุดหลังใหม่
8. ขาดแคลนงบประมาณ	8.1 อยู่นอกเหนือการควบคุม
9. นักศึกษามีความสนใจกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดน้อย แม้ว่าจะปรับเปลี่ยนรูปแบบแล้วก็ตาม	9.1 กำหนดแผนการให้การศึกษาผู้ 9.2 จัดกิจกรรมในเชิงรุกโดยการ Road Show ตามคณะ 9.3 จัดทำสื่อการเรียนรู้สารสนเทศด้วยตนเอง
10. บุคลากรไม่มีเวลาที่จะสร้างสรรค์ผลงานวิชาการ	10.1 ให้เวลาในการทำวิจัย 3.5 ช.ม./สัปดาห์ สำหรับงานวิจัยที่ได้รับทุนภายใน และ 4 ช.ม./สัปดาห์ สำหรับงานวิจัยที่ได้รับทุนภายนอก
11. บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะในการทำวิจัย	11.1 จัดอบรมวิจัยสถาบัน
12. ยังไม่มีการนำผลงานวิจัยมาพัฒนาอย่างเป็นระบบ	12.1 สรุปรวผลงานวิจัยสถาบันย้อนหลังในปี 47-48 และดำเนินการพัฒนาปรับปรุงตามผลการวิจัย
13. จัดหานักศึกษาช่วยงานเพื่อให้บุคลากรมีเวลาในการทำวิจัย	13.1 งานบางประเภทไม่สามารถให้นักศึกษาช่วยงาน
14. จัดระบบการหาหัวข้อวิจัยโดยสอบถามปัญหาจากผู้ใช้	14.1 บุคลากรได้กำหนดหัวข้อในการทำวิจัยไว้แล้ว
15. จัดหาระบบการให้คำปรึกษาด้านวิจัย	15.1 มีระบบพี่เลี้ยง/ที่ปรึกษาซึ่งเป็นบรรณารักษ์ชำนาญการ 8

ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและจุดที่ต้องพัฒนา	แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนา
16. สถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ค่อนข้างจำกัดในช่วงที่มีผู้ใช้บริการมาก	16.1 อยู่นอกเหนือการควบคุม
17. บุคลากรภายนอกที่เข้ามาใช้ห้องสมุดยังขาด ความรู้เรื่องการสืบค้นและการใช้ห้องสมุด	17.1 กำหนดจัดอบรมในแผนปฏิบัติการปี 2549 แต่ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากมีผู้ตอบรับเข้าร่วม น้อยเพียง 5 ราย
18. โครงสร้างการบริหารงานใหม่ยังไม่ถูกต้อง ตามกฎหมาย	18.1 จัดทำโครงการจัดตั้งสำนักทรัพยากรการ เรียนรู้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ขณะนี้ผ่าน ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว
19. บุคลากรบางส่วนยังไม่ได้ทำกิจกรรม 5 ส จน เป็นปกติวิสัย	19. จัดทำแผนกิจกรรม 5 ส รณรงค์ให้บุคลากร เข้าร่วมกิจกรรม
20. การบำรุง ดูแล ซ่อมแซมสิ่งชำรุดยังไม่เต็ม ประสิทธิภาพ	20.1 หาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดแนวปฏิบัติ และ แจ้งให้บุคลากรทุกคนรับทราบ พร้อมทั้งตรวจสอบ การซ่อมบำรุง
21. ไม่มีความร่วมมือกับต่างประเทศที่ชัดเจน	21.1 หาหรือกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการถึง แนวทางความร่วมมือกับต่างประเทศ
22. การประชาสัมพันธ์การให้บริการของฝ่าย หอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไปยังบุคลากรและ นักศึกษา ยังไม่สามารถดำเนินการอย่างมี ประสิทธิภาพและทันทั่วทั้ง เพราะต้องผ่านศูนย์ ข้อมูลของมหาวิทยาลัย ซึ่งดำเนินการให้ไม่ทันกับ ที่ต้องการ	22.1 แก้ไขแล้ว หอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ พัฒนา เว็บไซต์ หน้าข่าวประชาสัมพันธ์โดยใช้ระบบที่ โปรแกรมศูนย์ข่าว ม.อ.สามารถดึงข้อมูลเพื่อ เผยแพร่ได้โดยอัตโนมัติ

ส่วนที่ 5

ผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2549

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์											
ตัวบ่งชี้รวม											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (บาทต่อคน)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		-	-	617.54:1	1- 19,999	20,000- 29,999	≥30,00 0				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน จำนวน 35,200 บาท คิดเป็น 617.54 บาทต่อคน [เอกสารหมายเลข ม.2.2 – 01]											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.2.2 – 01 หลักฐานการโอนเงินอุดหนุนการวิจัยของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)											

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์											
ตัวบ่งชี้ร่วม ชื่อตัวบ่งชี้: 2.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน ต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		1.67	1.72	8.77	1-34	35-49	≥50				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีบุคลากรได้รับทุนทำวิจัย หรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันจำนวน 5 คน จากจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด 57 คน คิดเป็นร้อยละ 8.77 [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 01] และ [ม.2.4 – 02] ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการวิจัยสถาบันโดยได้กำหนดเป็นดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการ /งานวิจัยองค์ความรู้ โดยการจัดทำแผนงานการวิจัยสถาบัน [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 03] และดำเนินกิจกรรมตามแผน อย่างไรก็ตามยังมีบุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ส่วนหนึ่งทำวิจัยสถาบันโดยไม่ได้ขอเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 04 และ ม.2.4 – 05]											
เอกสารอ้างอิง : ม.2.4 - 01 โครงการวิจัยเรื่อง “ปัญหาและสาเหตุการไม่ใช้บริการยืม คืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่” ม.2.4 - 02 โครงการวิจัยเรื่อง “ผลการสอนการใช้ห้องสมุดและการเขียนรายงานแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ต่อการรู้สารสนเทศของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์” ม.2.4 - 03 แผนงานการวิจัยสถาบันปีงบประมาณ 2549 – 2550 ม.2.4 – 04 วิเคราะห์สัดส่วนของจำนวนทรัพยากรที่มีกับจำนวนการใช้ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ม.2.4 – 05 ความต้องการและการรับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของผู้ใช้บริการฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์											

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 2.8 มีจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	2	3	2	3	0.5	1	>1	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ได้กำหนดแผนงานการวิจัยสถาบัน [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 03] และได้ดำเนินการตามแผน สำหรับงานวิจัยสถาบันที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์ จำนวน 1 เรื่อง คือ วิเคราะห์สัดส่วนของจำนวนทรัพยากรที่มีกับจำนวนการใช้ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 04] ผลงานวิชาการ จำนวน 2 เรื่อง คือ ผลงานตีพิมพ์ของคณาจารย์และนักวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science [เอกสารหมายเลข ม.2.8 – 01] และวารสาร/ฐานข้อมูลภาษาต่างประเทศ : การจัดการเพื่อการบอกรับ/ต่ออายุ [เอกสารหมายเลข ม.2.8 – 02] งานวิจัยอีก 3 เรื่องอยู่ระหว่างดำเนินการ คือ 1. ปัญหาและสาเหตุการไม่ใช้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 01] 2. ผลการสอนการใช้ห้องสมุดและการเขียนรายงานแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ต่อการรู้สารสนเทศของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 02] 3. ความต้องการและการรับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของผู้ใช้บริการฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ [เอกสารหมายเลข ม.2.4 – 05] นอกจากนี้ ยังมีงานสร้างสรรค์อื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานและการให้บริการดังนี้ 1. ระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ 2. ระบบบริการตอบคำถามอิเล็กทรอนิกส์ (E-Reference Service : Ask a Librarian) 3. ระบบบริการสั่งซื้อหนังสือตามคำขอ (Order On Demand) 4. การพัฒนาสื่อให้การศึกษากับผู้ใช้งานด้วยตนเองโดยใช้คอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) 5. ระบบการสืบค้นหน้าสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศผ่าน Web 6. การนำเสนอสารสนเทศที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา (Collection Highlight) 7. การจัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด 8. บริการท่านขอมาเราจัดให้ (Service on Demand) 9. การจัดทำ (Subject Guide)											

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
เอกสารอ้างอิง :	
ม. 2.8 - 01	ผลงานตีพิมพ์ของคณาจารย์และนักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science ระหว่างปี พ.ศ.2538-2548
ม. 2.8 - 02	วารสาร/ฐานข้อมูลภาษาต่างประเทศ: การจัดการเพื่อบอกรับ/ต่ออายุ
ม.2.8 – 03	มาตรฐานภาระงานสำหรับการจัดทำปริมาณงานของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :	
1. จุดอ่อน	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นหน่วยงานให้บริการสารสนเทศ โดยเปิดบริการเฉลี่ยวันละ 13 ชั่วโมง ทำให้บุคลากรไม่มีเวลาที่จะสร้างผลงานวิจัย/วิชาการ
2. จุดแข็ง	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นหน่วยงานให้บริการสารสนเทศ บุคลากรส่วนใหญ่คุ้นเคยและมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ
3. โอกาส	ผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการทำผลงานทางวิชาการและการวิจัยสถาบัน ให้บุคลากรใช้เวลาราชการในการทำผลงาน ดังนี้ งานวิจัยที่ได้รับทุนภายในสถาบัน จำนวน 3.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ งานวิจัยที่ได้รับทุนภายนอกสถาบัน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยที่สามารถนำมาคิดเป็นภาระงาน (Load Unit) ได้ [เอกสารหมายเลข ม.2.8 – 03]
4. อุปสรรค	บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการเขียนผลงานทางวิชาการ/การทำวิจัย แม้ว่าจะมีการอบรม/ให้ความรู้แล้วก็ตาม
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา	5.1 จัดทำแผนงานวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ 2550 5.2 กำหนดดัชนีชี้วัดหลัก (KPIs) ด้านการวิจัยสถาบัน 5.3 จัดระบบพี่เลี้ยงและมีการติดตามผล 5.4 สร้างระบบแรงจูงใจโดยการให้รางวัลแก่ผู้จัดทำผลงานวิจัยแล้วเสร็จตามข้อตกลงภาระงานในปีงบประมาณ 2550

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ											
ตัวบ่งชี้รวม ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		85	58.62	64.91	1-19	20-29	≥30				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน จำนวน 37 ครั้ง บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน [เอกสารหมายเลข ม.3.1 – 01] ยกเว้นโครงการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ แก่สมาชิกที่เป็นบุคคลภายนอก ได้ยกเลิกโครงการดังกล่าวเนื่องจากมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมน้อย สำหรับรายละเอียดการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนมีดังนี้ การเปิดบริการห้องสมุดให้กับบุคคลภายนอก โดยเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน ตลอดทั้งปี บุคคลภายนอกมาใช้บริการจำนวน 22,234 คน การให้บริการเยี่ยมชมห้องสมุดแก่บุคคลภายนอกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน 7 ครั้ง จำนวน 90 คน การจัดกิจกรรมแหล่งเรียนรู้ จำนวน 14 ครั้ง [เอกสารหมายเลข ม.3.1 – 02] การจัดงานสัปดาห์ห้องสมุดโดยเปิดห้องสมุดสู่ชุมชนภายใต้หัวข้อ Knowledge Access@Our Library นอกจากนี้ได้จัดโครงการบริการชุมชนแบบให้เปล่าอีก 3 โครงการ คือ โครงการบริจาคหนังสือเพื่อน้องให้กับโรงเรียนและสถาบัน จำนวน 3 แห่ง คือ ชมรมตะกร้อมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และโรงเรียนบ้านท่าเนียน การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบำรุงรักษาและการซ่อมหนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้กับบรรณารักษ์ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน 13 โรงเรียน [เอกสารหมายเลข ม. 3.1 – 03] และการอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้ครูจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาที่ 4 และ 12 นอกจากนี้ในช่วง ม.อ. วิชาการ เปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปเข้าใช้บริการของห้องสมุดโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและมีกิจกรรมหลัก ๆ คือ จัดบอร์ดนิทรรศการเรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ให้บริการอินเทอร์เน็ต จัดฉายภาพยนตร์ และการออกร้านจำหน่ายหนังสือราคาถูก [เอกสารหมายเลข ม. 3.1 – 04] การจัดกิจกรรมดังกล่าวถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับสังคมและชุมชนภาคใต้											
เอกสารอ้างอิง : ม. 3.1 - 01 แผนงานการบริการวิชาการ ปีงบประมาณ 2549 ม. 3.1 - 02 โครงการศึกษานอกห้องเรียน กิจกรรมแหล่งเรียนรู้ ม. 3.1 - 03 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การบำรุงรักษาและการซ่อมหนังสือ สิ่งพิมพ์ให้กับบรรณารักษ์ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ม.3.1 – 04 www.clib.psu.ac.th คลินิกที่ภาพกิจกรรม											

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ											
ตัวบ่งชี้รวม											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ*											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	>80	86	89.6	88	61-70	71-80	>80	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ในส่วนของความพึงพอใจของผู้รับบริการ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประเมินเฉพาะโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบำรุงรักษาและการซ่อมหนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้กับบรรณารักษ์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจังหวัดสงขลา จำนวน 13 โรงเรียน ซึ่งมีผู้เข้าอบรมจำนวน 15 คน และผลจากการประเมินโครงการพบว่าโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในระดับมาก (ร้อยละ 88) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ >ร้อยละ 80 [เอกสารหมายเลข 3.5. - 01] ส่วนความพึงพอใจของบุคคลภายนอกต่อการให้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้สำรวจรวมกับการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ [เอกสารหมายเลข ม.6.16 – 01]											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.3.5 - 01 ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบำรุงรักษาและการซ่อมหนังสือ สิ่งพิมพ์											

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ											
ตัวบ่งชี้เฉพาะ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 3.8 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
-				3	-	-	-				
ระดับคุณภาพ											
5 = เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างน้อย 1 โครงการ 4 = มีผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคมอย่างน้อย 1 โครงการ 3 = มีการบูรณาการการเรียนการสอนหรือการวิจัยหรือการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในการให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างน้อย 1 โครงการ 2 = มีการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน 1 = มีแผนหรือโครงการในการให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วนตามพันธกิจของสถาบัน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีแผนในการให้บริการวิชาการตามพันธกิจ และได้ให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผน ยกเว้นโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นสารสนเทศจากระบบ OPAC แก่สมาชิกบุคคลภายนอก ได้ยกเลิกไปเนื่องจากมีผู้สนใจเข้ารับการอบรมน้อย [เอกสารหมายเลข ม.3.8 – 01] มีการบูรณาการความรู้ทางวิชาชีพในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม จำนวน 2 โครงการคือ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบำรุงรักษาและการซ่อมหนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้กับบรรณารักษ์หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจังหวัดสงขลา [เอกสารหมายเลข ม.3.1 - 03] และการอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้ครูจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาที่ 4 และ 12 [เอกสารหมายเลข ม.3.8 – 02]											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.3.8 – 01 โครงการอบรมการเชิงปฏิบัติการเรื่อง การสืบค้นสารสนเทศจากระบบ OPAC แก่สมาชิกบุคคลภายนอก ม.3.8 – 02 การอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้ครูจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาที่ 4 และ 12											

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. สถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกค่อนข้างจำกัดในช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก ทำให้บริการไม่ทั่วถึง และส่งผลกระทบต่อผู้ใช้บริการหลักของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ 2. สถานที่จัดอบรมค่อนข้างคับแคบ 2. จุดแข็ง 1. บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีความพร้อมและให้ความร่วมมือในการให้บริการ และร่วมมือในการดำเนินโครงการบริการต่างๆ เป็นอย่างดี 3. โอกาส 1. หน่วยงานมีนโยบายชัดเจนในการให้บริการวิชาการแก่สังคมและให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี 4. อุปสรรค 1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้ห้องสมุดยังขาดความรู้เรื่องการสืบค้นและการใช้ห้องสมุด มีการรื้อชั้นหนังสือเป็นภาระกับเจ้าหน้าที่ในการจัดชั้นเป็นอย่างมาก 5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา จัดทำแผนงานการให้บริการชุมชน ปีงบประมาณ 2550 โดยมีโครงการให้เปล่า จำนวน 4 โครงการ คือ - โครงการจัดอบรม MARC 21 ให้กับบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดสงขลา - โครงการบริจาคหนังสือเพื่อน้อง - โครงการอบรมการจัดทำเอกสารในรูปอิเล็กทรอนิกส์ให้กับบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดสงขลา - โครงการศึกษานอกห้องเรียน กิจกรรมแหล่งเรียนรู้

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม											
ตัวบ่งชี้ร่วม											
ชื่อตัวบ่งชี้: 4.1 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		8	4	11	1.0-1.4	1.5-1.9	≥2.0				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดนโยบายและแผนงานด้าน การอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสนับสนุนการทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม ของชาติ [เอกสารหมายเลข ม.4.1 – 01] เช่น การจัดนิทรรศการที่ส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความภาคภูมิใจในวิถีชีวิต ภูมิปัญญาและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยทั้งของท้องถิ่นและของชาติ อาทิ เรื่องผนหลวง วันพีฆมมงคล ส่งเสริมให้เกิดความ เข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา เช่น วันอาสาฬหบูชา วันมาฆบูชาและวันวิสาขบูชา รวมทั้งการจัดนิทรรศการเพื่อ ก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม จริยธรรม อาทิ วันแม่แห่งชาติ การถือศิลกินเจ [เอกสาร หมายเลข ม.4.1 – 02] นอกจากนี้ยังร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ เช่น การหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน การบำเพ็ญบุญทักษิณานุปทานแด่คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร และจัดโครงการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และบุคคลทั่วไปได้ร่วมบริจาคสิ่งของให้สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา											
เอกสารอ้างอิง : ม.4.1 – 01 แผนงานการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2549 ม.4.1 – 02 www.clib.psu.ac.th คลินิกนิทรรศการออนไลน์ ม.4.1 – 03 www.clib.psu.ac.th คลินิก ภาพกิจกรรม											

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :	
1. จุดอ่อน	-
2. จุดแข็ง	หน่วยงานเห็นความสำคัญและให้การสนับสนุนทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและบุคลากร
3. โอกาส	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ เป็นแหล่งข้อมูลที่สามารถใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
4. อุปสรรค	-
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา	แผนปฏิบัติการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ปีงบประมาณ 2550

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 5.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก (ระดับ)											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	มีระบบ การจัดการ ความรู้ และ ดำเนินงาน ตามแผน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80	-	1	2	1-2	3	≥ 4	1	1	1	3
ระดับคุณภาพ 5 = มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ 4 = มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้ 3 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 100 2 = มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 50 1 = มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณที่ขอรับการประเมิน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้มีการทบทวนแนวทางการจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2548 และได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2550 [เอกสารหมายเลข ม.5.2 – 01] มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 80 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในลักษณะของคณะกรรมการเพื่อช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ [เอกสารหมายเลข ม.5.2 – 02] และเพื่อให้มีกรอบหรือทิศทางการทำงานที่ชัดเจน คณะกรรมการได้ร่วมกันจัดทำแผนการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2550 สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผนงานแล้วมีดังนี้ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ซึ่งจะมีหลายลักษณะ เช่น กิจกรรมคุยกันวัน(อังคาร)(Tuesday)Talk จำนวน 6 ครั้ง สวัสดิ์ KM เป็นกิจกรรมเรียนลัดจากผู้บุกเบิก จำนวน 1 ครั้ง จัดบอร์ด/เว็บไซต์ KM จำนวน 2 ครั้ง [เอกสารหมายเลข ม.5.2 – 03] กิจกรรมหรือโครงการกระตุ้น/การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมกับการจัดการความรู้คือโครงการพัฒนางาน-พัฒนาคน และรางวัลดาวเด่น KM รวมทั้งการใช้ Gotoknow พัฒนา KM Blog สำหรับบันทึกและสื่อสาร เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นคณะกรรมการได้มีการประชุม ทบทวนและปรับแผนการดำเนินงาน [เอกสารหมายเลข ม.5.2 – 04]											

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.5.2 – 01 แผนงานการจัดการความรู้ปีงบประมาณ 2550											
ม.5.2 – 02 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (Knowledge Management)											
ม.5.2 – 03 www.clib.psu.ac.th คลินิก KM Board / ภาพกิจกรรม											
ม.5.2 – 04 รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานร่วมกัน (ระดับ)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	5	5	5	5	1-2	3	≥ 4	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
5 = มีผลการประหยังบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น											
4 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน											
3 = มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน											
2 = มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน											
1 = มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ โดยได้กำหนดเป็นดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) มีการพัฒนาความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Library Network) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) ในปีการศึกษา 2549 ผู้ให้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 661 รายการ และบริการให้ยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 745 รายการ [เอกสารหมายเลข ม. 5.4-01] นอกเหนือจากความร่วมมือในการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด แล้วยังมีความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ในรูปภาคีห้องสมุด (Library Consortium) แม้ว่าอัตราส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจะเพิ่มจากปีงบประมาณ 2548 เพียงเล็กน้อยก็ตาม แต่ในส่วนของสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มีจำนวนเพิ่มขึ้น กล่าวคือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-journal) จำนวน 18, 748 รายการ เพิ่มจากปีการศึกษา 2548 ร้อยละ 5.20 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ KPIs ซึ่งกำหนดไว้ที่ร้อยละ 2 รวมทั้งยังมีความร่วมมือในการพัฒนา Digital Collection ตามโครงการฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) โครงการฐานข้อมูลห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ส่งผลให้ผู้ให้บริการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถสืบค้นวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มและงานวิจัยของมหาวิทยาลัยที่ร่วมโครงการได้ประมาณ 66,233 รายการ และสามารถสืบค้นข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 24 แห่ง เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน [เอกสารหมายเลข ม.5.4 – 02] จากการดำเนินการดังกล่าวส่งผลให้มหาวิทยาลัย											

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร											
สามารถประหยังบประมาณในการจัดหารสารสนเทศ ซึ่งฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประจำปี 2550 [เอกสารหมายเลข ม.5.4 – 03]											
เอกสารอ้างอิง : ม. 5.4 – 01 สถิติงานบริการปี 2549-2550 ม. 5.4 – 02 www.clib.psu.ac.th คลิกที่ ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ThaiLIS) Thailand Union Catalog ฐานข้อมูลห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐในประเทศไทย ม. 5.4 – 03 ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์เรื่อง หน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศประจำปี 2550 ลงวันที่ 9 เมษายน 2550											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	90	100	100	98.28	1-54	55-79	≥ 80	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของห้องสมุด ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ [เอกสารหมายเลข ม.5.11 – 01] โดยกำหนดดัชนีชี้วัดให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี ปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 โครงการ มีการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 26 ครั้ง หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 25 ครั้ง [เอกสารหมายเลข ม.5.11 – 02] บุคลากรร้อยละ 98.28 ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตนเอง โดยการสำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากรทุก 2 ปี และสรุปผลจากการสำรวจนำมาพิจารณาเพื่อผนวกกับความต้องการของหน่วยงานจัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร มีการประเมินและสรุปผลการอบรม (เอกสารหมายเลข ม.5.11 – 03) เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนางานและพัฒนาบุคลากร และมีการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาบุคลากรทุกคน เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาตนเอง และเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ											

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.5.11 – 01 แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2549 และ 2550											
ม.5.11 – 02 รายงานการพัฒนาบุคลากร ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ 2549 และ 2550											
ม.5.11 – 03 สรุปการประเมินผลโครงการอบรม											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 5.12 กิจกรรม 5ส / กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)*											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	ดำเนินการ ตามแผน ได้ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ 80	3	3	3	1	2	3	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ											
3 = มีการดำเนินงานตามแผนมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาต่อไป											
2 = มีการดำเนินงานตามแผนน้อยกว่าร้อยละ 80											
1 = มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส, มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี, และมาตรฐาน 5ส/มาตรฐานคุณภาพอื่น ๆ											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมในรูปของคณะกรรมการ 5 ส [เอกสาร หมายเลข 5.12. – 01] มีแผนการจัดกิจกรรม 5ส ประจำปี [เอกสารหมายเลข 5.12. – 02] และมาตรฐาน 5ส สำนักงาน อธิการบดี [เอกสารหมายเลข 5.12 – 03]											
ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินกิจกรรม 5 ส ตามแผนงานมากกว่าร้อยละ 80 [เอกสารหมายเลข 5.12 – 04] ดังนี้											
กิจกรรม Big Cleaning พื้นที่สำนักงาน											
กิจกรรมการตรวจเยี่ยมภายใน 2 เดือน/ครั้ง											
โครงการศึกษาดูงาน ณ บริษัท ปูนซีเมนต์ไทย จำกัด สาขาทุ่งสง [เอกสารหมายเลข 5.12 – 05]											
จัดบอร์ดให้ความรู้กิจกรรม 5ส											
กิจกรรมเพื่อนเตือนเพื่อนถึงเวลาทำ 5ส ทุกวันศุกร์ เวลา 16.00 น.											
มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม 5ส เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาต่อไป											
นอกจากนี้ได้มีการดำเนินกิจกรรม 5ส ร่วมกันกับสำนักงานอธิการบดี ซึ่งส่งผลให้การทำกิจกรรม 5 ส ของ ห้องสมุด มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และได้รับรางวัลกิจกรรม ทำดีทำเด่น 5ส สำนักงานอธิการบดี ในปีงบประมาณ 2549 จำนวน 2 ครั้งติดต่อกัน [เอกสารหมายเลข 5.12 – 06]											

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร											
เอกสารอ้างอิง :											
5.12 – 01 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 5ส											
5.12 – 02 แผนงานกิจกรรม 5ส ปี 2549 – 2550											
5.12 – 03 เกณฑ์มาตรฐาน 5ส สำนักงานอธิการบดี											
5.12 – 04 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ											
5.12 – 05 โครงการและสรุปผลการศึกษาดูงาน 5ส											
5.12 – 06 www.clib.psu.ac.th คลังที่ภาพกิจกรรม											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 5.13 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ภายในมหาวิทยาลัย)*											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบเกณฑ์	เทียบแผน	เทียบพัฒนาการ	รวมคะแนน
		-	15	14	-	-	-				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินทั้งในส่วนของผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อให้มีความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน [เอกสารหมายเลข ม.5.13 – 01] มีกิจกรรมหลายกิจกรรม เช่นตรวจความพร้อมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทุก 2 เดือน ทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ และขุดน้ำทุกสัปดาห์ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่สำรวจความเรียบร้อยภายในอาคารทุกวัน เป็นต้น มีบริการรับฝากของ และมีเจ้าหน้าที่คอยตรวจคนเข้าออกตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ สำหรับในส่วนของหนังสือและสิ่งพิมพ์ มีการติดเทปแม่เหล็กป้องกันการถูกขโมย และมีการจัดบันทึกความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นในห้องสมุด ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีความไม่ปลอดภัยเกิดขึ้น 14 ครั้ง											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.5.13 – 01 แผนปฏิบัติการความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน											

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน 1. บุคลากรขาดประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบและการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ (KM) 2. การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดยังล่าช้า เนื่องจากความร่วมมือระหว่างห้องสมุดเป็นการตกลงร่วมกันระหว่างบรรณารักษ์ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย / สถาบันเท่านั้น ไม่ครอบคลุมถึงห้องสมุดคณะ แต่ในการใช้บริการจริงยังต้องขอใช้บริการจากห้องสมุดคณะด้วย 3. บุคลากรบางส่วนยังไม่ได้ทำกิจกรรม 5 ส จนเป็นปกติวิสัย 4. ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นหน่วยให้บริการสารสนเทศ โดยเปิดให้บริการค่อนข้างดี เฉลี่ยวันละ 13 ชั่วโมง มีผู้ใช้บริการประมาณ 1,900 คน/วัน และมีพื้นที่กว้างถึง 5,300 ตารางเมตร ทำให้การดูแลความปลอดภัยทรัพย์สินของผู้ใช้ทำได้ไม่ทั่วถึง 5. การบันทึกสถิติความไม่ปลอดภัย ยังไม่สมบูรณ์ ขาดการบันทึกในบางครั้ง 6. ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่ห้องสมุด 2. จุดแข็ง 1. ผู้บริหารห้องสมุดให้ความสำคัญและคณะกรรมการพัฒนาระบบการจัดการความรู้มีความกระตือรือร้นในการพัฒนากิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย 2. ช่วยประหยัดงบประมาณในการจัดหาวัสดุการศึกษาให้กับมหาวิทยาลัย 3. ช่วยส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า เนื่องจากทรัพยากรสารสนเทศที่หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรจัดหาสามารถใช้ร่วมกันทุกวิทยาเขต 4. มีเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) และระดับวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Library Network) ส่งผลให้มีความร่วมมือในการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า 5. บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ 6. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร 7. ผู้บริหารห้องสมุดให้ความสำคัญในการทำกิจกรรม 5ส อย่างต่อเนื่อง 8. ห้องสมุดมีทางเข้าออกทางเดียว ทำให้การรักษาความปลอดภัยทำได้ง่ายขึ้น 9. มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบผู้เข้าออกที่ประตูทางเข้าออกตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการ

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

3. โอกาส

1. หอสมุดคุณหญิงหลง ฯ เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลที่สามารถนำมาศึกษาเพื่อช่วยในการดำเนินกิจกรรม KM
2. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรไว้อย่างชัดเจน และจัดโครงการพัฒนาบุคลากรที่ครอบคลุมบุคลากรทุกหน่วยงานและทุกระดับ
3. การทำกิจกรรม 5ส ร่วมกับสำนักงานอธิการบดี ทำให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์เกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5ส รวมทั้งสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. อุปสรรค

1. คณะทำงานขาดความรู้เรื่อง KM ที่แท้จริง ทำให้เสียเวลาในการทดลองใช้หลายกลยุทธ์เพื่อนำไปสู่เป้าหมาย
2. ฐานข้อมูล Journal Link ไม่ทันสมัย ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่สมบูรณ์
3. วิทยานิพนธ์จากฐานข้อมูล DCMS ของ สกอ. การค้นและการดาวน์โหลดบางครั้งยังมีปัญหา
4. การจัดทำสหบรรณานุกรม (Union Catalog) ของ สกอ. ยังไม่สมบูรณ์และไม่ทันสมัย ต้องสืบค้นจากเว็บไซต์แต่ละมหาวิทยาลัยซึ่งต้องใช้เวลา
5. อาคารสถานที่ที่รุดโทรมไม่เหมาะในการทำกิจกรรม 5ส
6. ผู้ใช้บริการบางรายไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามระเบียบการใช้บริการห้องสมุด
7. เกิดสถานการณ์ความไม่ปลอดภัยในภาคใต้

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

1. พัฒนาเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบ KM ระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในเครือข่าย
2. แผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2549 และแผนพัฒนาบุคลากรปีงบประมาณ 2550
3. แผนพัฒนากิจกรรม 5ส ปีงบประมาณ 2550
4. แผนด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ปีงบประมาณ 2550
5. มาตรการรักษาความปลอดภัย ปีงบประมาณ 2550
6. การประชาสัมพันธ์และรณรงค์ให้ผู้ใช้บริการระมัดระวังทรัพย์สินของตนเอง
7. เสนอของบประมาณสำหรับติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิดในปีงบประมาณ 2550

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.9 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา เต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน)											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		2,494:1	2,305:1	2,295:1	1-4,499	4,500- 6,999	≥ 7,000				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับจัดสรรเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทุกประเภทเป็นเงินทั้งสิ้น 43.84 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน 28.20 ล้านบาท [เอกสารหมายเลข ม.6.9 – 01] เงินงบประมาณงบรายจ่ายอื่นของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งเป็นเงินสนับสนุนการจัดทำฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัย 1.25 แสนบาท [เอกสารหมายเลข ม.6.9 – 02] เงินรายได้มหาวิทยาลัย 13.15 ล้านบาท [เอกสารหมายเลข ม.6.9 – 03] และได้ขออนุมัติเงินเพิ่มเติมสำหรับการต่ออายุวารสารและฐานข้อมูล ซึ่งมหาวิทยาลัยได้สนับสนุนเงินรายได้สะสมส่วนกลาง 1.6 ล้านบาท และเงินอุดหนุนการเร่งรัดผลิตบัณฑิตสาขาวิชาที่ขาดแคลน 1.0 ล้านบาท [เอกสารหมายเลข ม.6.9 – 04] งบประมาณสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 23.13 ล้านบาท มีคณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีคณะต่าง ๆ ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนักหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ [เอกสารหมายเลข ม.6.9 – 05] โดยได้จัดสรรให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ 16.60 ล้านบาท ฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ 6.53 ล้านบาท ส่วนงบประมาณและพัฒนาห้องสมุด มีตัวแทนที่ดูแลห้องสมุดร่วมหารือเสนอแนวทางในการใช้เงินดังกล่าวเพื่อพัฒนาทรัพยากรห้องสมุดและได้สรุปแนวทางการใช้จ่ายเงิน การใช้จ่ายเงินประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้รับ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จ่ายในระบบห้องสมุดต่อนักศึกษาในปีงบประมาณ 2549 คิดเป็น 2295 : 1 โดยใช้จ่ายเงินสำหรับเงินเดือนและค่าจ้าง (รวมฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ) ร้อยละ 37.68 ค่าวัสดุทรัพยากรสารสนเทศร้อยละ 44.72 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำนักงานร้อยละ 8.11 ค่าครุภัณฑ์ร้อยละ 1.66 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีการรายงานข้อมูลการใช้จ่ายเงินแก่ผู้บริหารและบุคลากรของหอสมุด โดยการจัดเก็บข้อมูลในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของหอสมุด เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามแผนและภารกิจ รวมทั้งเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการบริหารจัดการหรือการวางแผนของงบประมาณในปีถัดไป [เอกสารหมายเลข ม.6.9 – 06]											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.6.9 – 01 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีงบประมาณ 2549											
ม.6.9 – 02 งบรายจ่ายอื่น ปีงบประมาณ 2549											
ม.6.9 – 03 งบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2549											
ม.6.9 – 04 งบประมาณเงินรายได้สะสมส่วนกลาง และเงินอุดหนุนการเร่งรัดผลิตบัณฑิต											
ม.6.9 – 05 รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่											
ม.6.9 – 06 สรุปเงินจัดสรร/เงินจ่ายจริง ปีงบประมาณ 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.13 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	เพิ่มขึ้น จากปีที่ ผ่านมา 2 %	96.28 (13,875)	28.44 (17,821)	5.20 (18,748)	ลดลง <5%	± 5%	เพิ่มขึ้น >5%	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีรายชื่อวารสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 18,748 ชื่อเรื่อง เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2548 ร้อยละ 5.20 และสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ 18,177.42 ชื่อเรื่อง (2%)											
เอกสารอ้างอิง :											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.14 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	เพิ่มขึ้น จากปีที่ ผ่านมา 3%	(1,294)	1037.17 (14,715)	3.37% (15,212)	ลดลง <5%	± 5%	เพิ่มขึ้น >5%	2	1	1	4
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 15,212 ชื่อเรื่อง เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2548 ร้อยละ 3.37 และสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ 15,156.45 ชื่อเรื่อง (3%) ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้ใช้งบประมาณในการจัดหา E-Book ในปีงบประมาณ 2549 เนื่องจากยังมีการใช้น้อย กล่าวคือในปีงบประมาณ 2548 มีจำนวนการใช้เพียง 216 ครั้ง/เดือน จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่เพิ่มเป็นผลมาจากความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบค้ำห่องสมุด (Consortium)											
เอกสารอ้างอิง :											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ข้อดัดแปลง : 6.15 จำนวนสารสนเทศที่แปลงให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ Digital Project เพิ่มขึ้นจากจำนวนที่ได้รับร้อยละ											
ผลการดำเนินงาน											
คำ นำ หน้า	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	80 % จาก จำนวนที่ ได้รับในปี นั้น	558	82.46 550/667	90.87 249/274	70-75	76-80	≥80	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
สารสนเทศที่แปลงให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ Digital Project ในปีการศึกษา 2549 ดำเนินการได้จำนวน 249 ชื่อเรื่อง จากจำนวนที่ได้รับในปีการศึกษา 2549 จำนวน 274 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 90.87 สูงกว่า KPIs ที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 โดยแยกเป็นฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ดำเนินการได้ 183 ชื่อเรื่อง จากจำนวนที่ได้รับในปีการศึกษา 2549 จำนวน 195 ชื่อเรื่อง และฐานข้อมูลงานวิจัยบุคลากร ดำเนินการได้จำนวน 66 ชื่อเรื่อง จากจำนวนที่ได้รับในปีการศึกษา 2549 จำนวน 79 ชื่อเรื่อง คิดเป็นร้อยละ 93.84 และ 83.54 ตามลำดับ											
เอกสารอ้างอิง :											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.16 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	80	78	80.40	80.20	≤75	≤80	>80	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 185 คน เป็นนักศึกษา จำนวน 115 คน อาจารย์ จำนวน 58 คน ข้าราชการ 9 คน และบุคคลภายนอก 3 คน เมื่อศึกษาความพึงพอใจที่ผู้ใช้บริการ มีต่อห้องสมุดในด้านต่างๆ พบว่าผู้ใช้มีความพึงพอใจในระดับมากเรียงตามลำดับดังนี้ บริการยืม-คืน (ร้อยละ 85) บริการเทคโนโลยีทางการศึกษา (ร้อยละ 83) บริการวารสาร (ร้อยละ 79.8) บริการยืมระหว่างห้องสมุด (ร้อยละ 78.6) บริการอินเทอร์เน็ต (ร้อยละ 78) และบริการถ่ายเอกสาร (ร้อยละ 74.6) สำหรับความพึงพอใจต่อบริการของห้องสมุดในภาพรวมพบว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการของห้องสมุดในระดับมาก (ร้อยละ 80.2) [เอกสารหมายเลข ม. 6.16 – 01]											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.6.16 – 01 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการปีการศึกษา 2549											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.17 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	4 ช่องทาง	4	6	7	2	3	≥4	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผู้ใช้บริการ จำนวน 7 ช่องทาง คือ แบบแสดงความคิดเห็นซึ่งวางไว้ทุกจุดของเคาน์เตอร์บริการ แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์บน เว็บไซต์ของหอสมุด ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ กล่องแสดงความคิดเห็น โทรศัพท์ การพูดคุยกับผู้ให้บริการโดยตรง และโครงการ ร่วมใจขอขวัญใจผู้ใช้บริการห้องสมุด [เอกสารหมายเลข ม.6.17 - 01] ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นหรือเสนอแนะการให้บริการได้อย่างสะดวก											
เอกสารอ้างอิง : ม.6.17 - 01 โครงการร่วมใจขอขวัญใจผู้ใช้บริการห้องสมุด ม.6-17 - 02 www.clib.psu.ac.th คลินิกที่ แบบสำรวจความพึงพอใจ หรือส่งข้อเสนอแนะและคำติชม											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.18 ร้อยละของข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อยที่ได้รับการแก้ไขต่อจำนวนข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อยที่ได้รับทั้งหมด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	ร้อยละ 100 ของ ข้อ ร้องเรียน ที่ห้องสมุด สามารถ ดำเนินการ เองได้	98.24 56 ข้อ ร้องเรียน	100 36 ข้อ ร้องเรียน	100 18 ข้อ ร้องเรียน	80-89	90-99	100	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีระบบจัดการกับข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อย/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ เพื่อแสวงหาผลย้อนกลับ(Feedback) จากผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2549 ได้รับคำร้องเรียน ข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการ จำนวน 18 ข้อร้องเรียน สำหรับเรื่องที่มีความถี่มากที่สุด ผู้ให้บริการ เช่น ไมยรม พุดจาไม่ไพเราะ จำนวน 6 ครั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ จำนวน 5 ครั้ง ที่นั่งอ่านไม่พอและร้านถ่ายเอกสารบริการไม่ดี จำนวน 4 ครั้งเท่ากัน ส่วนเรื่องอื่น ๆ จะมีความถี่ 2 และ 1 ครั้ง [เอกสารหมายเลข ม.6.18 – 01] ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการแก้ไขทุกข้อร้องเรียนที่สามารถดำเนินการเองได้ ยกเว้นบางเรื่องที่ยกนอกเหนือการควบคุม เช่น จำนวนคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ หนังสือไม่ทันสมัย เป็นต้น นอกจากนี้หอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังมีระบบการแจ้งผลการจัดการ/การดำเนินการกับข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะให้ผู้ร้องเรียนทราบ ทั้งการแจ้งเจ้าตัวโดยตรง กรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุชื่อ ที่อยู่/ หรือ e-mail address รวมทั้งการติดประกาศที่บอร์ดเสียงสะท้อนกลับจากผู้ใช้บริการให้ผู้รู้โดยทั่วไปทราบ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ใช้บริการทุกท่านทราบว่า หอสมุดคุณหญิงหลงฯ ใส่ใจทุกคำร้องเรียนที่ผู้ใช้เสนอแนะ [เอกสารหมายเลข ม.6.18 – 02]											
เอกสารอ้างอิง :											
ม.6.18 – 01 สรุปข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะปีการศึกษา 2549											
ม.6.18 – 02 เอกสารที่ชี้แจงหรือตอบผู้ใช้บริการ											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.19 จำนวนการเข้าใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/เดือน)											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	เพิ่มขึ้น จากปีที่ ผ่านมา 3% 163,248	5.30 145,814	8.70 158,494	8.42 171,838	<1%	2.99-	3-4.99	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่ากับงบประมาณ ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการหลายลักษณะ รายละเอียดตามตัวบ่งชี้ 6.21 หน้า 49 ใช้ทรัพยากรสารสนเทศหลายรูปแบบ ดังนี้ ในปีการศึกษา 2549 มี การเข้าใช้ E-Journal จำนวน 171,838 ครั้ง/เดือน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 8.42 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) ที่เพิ่มขึ้นร้อยละ 3											
เอกสารอ้างอิง :											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ข้อตัวบ่งชี้ : 6.20 จำนวนการเข้าใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/เดือน)											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	เพิ่มขึ้น 300% จาก ปีที่ผ่านมา	-	216	45.42	ลดลง >3%	± 3%	เพิ่มขึ้น >3%	-	-	-	-
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
จำนวนการเข้าใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ยังไม่สามารถนำตัวเลขการใช้งานมาประเมินตามแผนหรือเกณฑ์ที่กำหนดได้ เนื่องจากฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ สกอ. จัดซื้อคือฐาน SpringerLink ทางบริษัทไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้งานได้ มีเพียงข้อมูลการใช้ E-Book ของ NetLibrary ซึ่งมีการใช้เพียง 45.42 ครั้ง/เดือน ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ 864 ครั้ง/เดือน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้ให้บริการยังไม่คุ้นเคยและชอบใช้หนังสือที่เป็นตัวเล่มมากกว่า											
เอกสารอ้างอิง :											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 6.21 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เทียบกับเป้าหมายที่กำหนด											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	เพิ่มขึ้น 10 %ของปีที่ ผ่านมา (2543 คน)	95.03 2214 คน 60 ครั้ง	94.94 2312 คน 70 ครั้ง	113.75 2893 คน 84 ครั้ง	60-79	80-99	≥100	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน											
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะ นักศึกษา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี [เอกสารหมายเลข ม.6.21 – 01] และแผนการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ [เอกสาร หมายเลข ม. 6.21 – 02] ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศทั้งหมด จำนวน 84 ครั้ง มีผู้เข้าร่วม จำนวน 2,893 คน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา (2543 คน) คิดเป็นร้อยละ 113.75 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด สำหรับกิจกรรมที่จัดมีดังนี้ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ จำนวน 49 ครั้ง จำนวน 1,876 คน อบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ภายในห้องสมุด จำนวน 12 ครั้ง จำนวน 88 คน อบรม การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะ/หน่วยงาน จำนวน 14 ครั้ง จำนวน 558 คน และโครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศ แก่นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาตามคณะ/หน่วยงาน [เอกสารหมายเลข ม.6.21 – 03] จำนวน 9 ครั้ง จำนวน 371 คน มีการ ประเมินผลการอบรมทุกครั้งหลังการอบรม [เอกสารหมายเลข ม.6.21 – 04] นอกจากนี้ได้จัดทำสื่อพัฒนาการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดด้วยคอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) เพื่อให้ผู้ใช้บริการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดและวิธีการสืบค้นสารสนเทศด้วยตนเอง และการจัดทำวีดิทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด [เอกสารหมายเลข ม.6.21 – 05]											
เอกสารอ้างอิง :											
ม. 6.21 – 01 แผนปฏิบัติการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ 2549											
ม. 6.21 – 02 แผนให้การศึกษาผู้ใช้											
ม.6.21 – 03 โครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาตามคณะ/หน่วยงาน											
ม.6.21 – 04 สรุปผลการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด สรุปผลการอบรมการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์											
สรุปผลการอบรมโครงการให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษาที่เรียนวิชาสัมมนาตามคณะ/ หน่วยงาน											
ม.6.21 – 05 www.clib.psu.ac.th คลิปที่ วีดิทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน											
ข้อตัวบ่งชี้ : 6.22 มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ											
ผลการดำเนินงาน											
ค่าน้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปีการศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	2	5	9	11	1	2	≥3	3	1	1	5
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้ความสำคัญกับการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ โดยกำหนดให้เป็น 1 ใน 4 เป้าประสงค์หลักของแผนกลยุทธ์ ปี 2546-2549 และกำหนดให้เป็นตัวชี้วัดหลัก (KPIs) ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ในแต่ละปีฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดแผนงาน/โครงการสำหรับการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการให้บริการกับผู้ใช้ สำหรับในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานคือระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือและวารสารภาษาต่างประเทศ : การจัดการเพื่อการบอกรับ/ต่ออายุ ส่วนระบบที่พัฒนาสำหรับการให้บริการมีดังนี้ บริการท่านขอมาเราจัดให้ (Service On Demand) การแปลงวิดีโอเทปเป็นวิดีโอซีดี การจัดทำ Subject Guide การนำเสนอสารสนเทศที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา (Collection Highlight) ระบบบริการตอบคำถามอิเล็กทรอนิกส์ (E-Reference Service: Ask a Librarian) ระบบการสืบค้นสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศและบริการสั่งซื้อหนังสือตามคำขอ (Order On Demand) การพัฒนาการเรียนรู้การใช้ห้องสมุดด้วยคอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) และการจัดทำวีดิทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด จากการพัฒนาดังกล่าวส่งผลให้การดำเนินงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้ได้รับความสะดวกมากขึ้น และบริการท่านขอมาเราจัดให้ (Service On Demand) ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโครงการพัฒนางานดีเด่นของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี 2549 [เอกสารหมายเลข ม.6.22 – 01]											
เอกสารอ้างอิง : ม.6.22 – 01 โครงการพัฒนางานสำนักงานอธิการบดี ดูที่ Web Site ของหอสมุดคุณหญิงหลงฯ [www.clib.psu.ac.th]											

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :

1. จุดอ่อน

1. ผู้ให้บริการแต่ละคน มีความรู้ ความสามารถและทักษะในการให้บริการไม่เท่ากัน
2. ข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะบางข้อไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้เพราะอยู่นอกเหนือการควบคุมของห้องสมุด เช่น หนังสือเก่าไม่ทันสมัย คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ
3. นักศึกษามีความสนใจกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดไม่มากนัก แม้ว่าหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พยายามปรับเปลี่ยนรูปแบบของการจัดกิจกรรมและได้ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบแล้วก็ตาม

2. จุดแข็ง

1. ผู้ให้บริการมีความกระตือรือร้นในการทำงาน
2. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ให้บริการพยายามแก้ไขทุกข้อร้องเรียนที่ได้รับ
3. บรรณารักษ์ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความร่วมมือในการแนะนำการใช้ห้องสมุด และเป็นวิทยากรสอนการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
4. สามารถจัดอบรมการสืบค้นข้อมูลได้ทุกครั้งที่มีผู้ใช้บริการร้องขอ และสามารถจัดกิจกรรมได้ทั้งในห้องสมุด และที่คณะ/ภาควิชา
5. มีบุคลากร IT ช่วยพัฒนาบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการผ่านระบบเครือข่าย เช่น การพัฒนาระบบ E-Service
6. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและพัฒนานวัตกรรมมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ ส่งผลให้การดำเนินงานและการบริการมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
7. มีการจัดอบรมตามความต้องการของผู้ใช้บริการเฉพาะกลุ่ม เช่น การอบรมโปรแกรม EndNote
8. ผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้การสนับสนุนทั้งในเรื่องงบประมาณ เครื่องมืออำนวยความสะดวก รวมทั้งการให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน**3. โอกาส**

1. ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์บางรายการไม่ต้องซื้อ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้จัดซื้อ ทำให้สามารถนำงบประมาณไปจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอื่นที่ต้องการ ได้เพิ่มขึ้น
2. สำนักพิมพ์จัดทำสารสนเทศประเภท E-Journal มากขึ้น ทำให้ห้องสมุดมีโอกาสเพิ่มจำนวนวารสารที่ให้บริการได้มากขึ้นทั้งในลักษณะการจัดหาแบบ Consortium และการจัดหาแบบ Open Access
3. ผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญ และสนับสนุนงานบริการห้องสมุด
4. ความก้าวหน้าและความพร้อมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความพร้อมของบุคลากร ช่วยให้การบริการสารสนเทศสะดวก และมีประสิทธิภาพมากขึ้น
5. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้สามารถรับฟังความคิดเห็นได้หลายช่องทาง
6. มีความพร้อมทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานที่ บุคลากรสามารถจัดอบรมได้ตลอดเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ

4. อุปสรรค

1. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์บางสำนักพิมพ์มีนโยบายลดจำนวนปีของวารสารที่สามารถเข้าถึงเอกสารฉบับเต็ม โดยให้ผู้ให้บริการขอบทความฉบับย้อนหลังมากขึ้น
2. ไม่มีห้องประชุมใหญ่สำหรับจัดปฐมนิเทศนักศึกษากลุ่มใหญ่ ปัจจุบันใช้ห้องฉายภาพยนตร์จุประมาณ 70 คน/ครั้ง

5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา

1. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการวารสาร เพื่อจัดหาวารสารสำหรับสาขาวิชาที่ขาดแคลน
2. โครงการ Download วารสารที่ไม่สามารถ Download เอกสารฉบับเต็มได้ในปีถัดไปตามเงื่อนไขการบอกรับของแต่ละฐานข้อมูล
3. จัดบริการให้การศึกษาผู้ให้บริการให้มากขึ้น โดยเน้นการบริการแบบ Road Show
4. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลงานวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ให้มีความสมบูรณ์
5. พัฒนาสื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
6. ศึกษาผลสัมฤทธิ์จากการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด
7. ประสานงานกับคณะที่มีการเรียนการสอนวิชาสัมมนาเพื่อออกไปให้ความรู้ด้านสารสนเทศแก่นักศึกษา
8. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ ปี 2550

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ)											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	5	5	5	5	1-2	3	≥ 4	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 5 = มีการนำเอาผลการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี 4 = มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคี ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน 3 = มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี 2 = มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และเทียบระดับ (Benchmarking) 1 = มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน 1. มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพภายในตามกระบวนการ PDCA-P อย่างต่อเนื่อง โดยได้กำหนดนโยบายคุณภาพ [เอกสารหมายเลข ม.7.1 – 01] แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ [เอกสารหมายเลข ม.7.2 – 02] 2. มีการกำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสถาบันที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเอกลักษณ์ของสถาบันครอบคลุมปัจจัยที่มีผลต่อคุณภาพอย่างครบถ้วน ทั้งปัจจัยนำเข้า กระบวนการจัดการศึกษา และผลผลิต สามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และเทียบระดับ (Benchmarking) ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ กำหนดตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและภารกิจ มีคณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบ ในทุก ๆ ปี จะมีการทบทวนและปรับเป้าหมายตัวบ่งชี้บ้างตัวให้เหมาะสมกับภารกิจและสภาพแวดล้อมมากยิ่งขึ้น 3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่สมบูรณ์ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี มีการพัฒนากระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA-Par อย่างต่อเนื่องและบริหารความเสี่ยง [เอกสารหมายเลข ม.7.1 – 03] มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานโดยให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ให้บริการมีส่วนร่วมดังนี้ ประเมินจากผู้ปฏิบัติงาน โดยมีการติดตามและประเมินจากแผนปฏิบัติงาน KPIs ปีละ 3 ครั้ง และตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) จำนวน 2 ครั้ง ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 1 ครั้ง การประเมินตนเองตามรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา ปีละ 1 ครั้ง											

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

นำผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อนและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ [เอกสารหมายเลข ม.7.1 – 04] ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานมีการทบทวนและวิเคราะห์ขั้นตอนและปัญหาในการดำเนินงาน

ปัญหา อุปสรรคที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม จะเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา เช่น เรื่องงบประมาณ เป็นต้น

จากผลการดำเนินงานในลักษณะดังกล่าว ทำให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ให้เป็นหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี 2550 ด้านการบริการวิชาการ ในด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบเครือข่าย และด้านการพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ [เอกสารหมายเลข ม.5.4 – 03] จากผลการประเมินคุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2547/ปีงบประมาณ 2548 และผลการประเมินคุณภาพภายนอก ประจำปีการศึกษา 2548

4. มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบัน โดยได้รับการสนับสนุนจากต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากทุกภาคี ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะการมีส่วนร่วมของชุมชน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ขับเคลื่อนกระบวนการดำเนินงานด้วยระบบประกันคุณภาพ นอกเหนือจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินตนเอง และการประเมินคุณภาพภายในแล้ว ยังมีการนำระบบการจัดการความรู้ มาใช้ในการดำเนินงาน และจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรได้มีการทบทวน วิเคราะห์ และพัฒนางาน โดยมีผู้รับผิดชอบ [เอกสารหมายเลข ม.5.2 – 02]

5. มีการนำเอาผลจากการประเมินคุณภาพภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดผลดี

นำผลการประเมินที่เป็นจุดอ่อนและข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานมีการทบทวนและวิเคราะห์ขั้นตอนและปัญหาในการดำเนินงาน

เอกสารอ้างอิง :

- ม.7.1 - 01 นโยบายคุณภาพของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
ม.7.1 - 02 แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
ม.7.1 - 03 รายงานการควบคุมภายใน ปีงบประมาณ 2549
ม.7.1 - 04 จุดอ่อน/ข้อเสนอแนะจากการประเมินฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ปีงบประมาณ 2548

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับ)											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
	5	5	5	5	1-2	3	≥ 4	3	1	1	5
ระดับคุณภาพ 5 = มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานพัฒนาขึ้นหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานอื่น ๆ 4 = มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 3 = มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชน 2 = มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องตามพันธกิจของกลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน 1 = มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในระดับกลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง											
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีการดำเนินการตามระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในและมีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา 2549 เพื่อรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อมหาวิทยาลัย มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในปีงบประมาณ 2548 มาปรับปรุงการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และได้รับการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยให้เป็นหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ ประจำปี 2550 [เอกสารหมายเลข ม.5.4 – 03]											
เอกสารอ้างอิง :											

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :	
1. จุดอ่อน	-
2. จุดแข็ง	บุคลากรมีความตระหนักและเห็นถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพ และพยายามพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงานตามวงจร PDCA-Par อย่างต่อเนื่อง
3. โอกาส	-
4. อุปสรรค	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ส่วนใหญ่กำหนดสำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการเรียน การสอน ไม่สามารถนำมาใช้วัดผลการดำเนินงานของหน่วยงานสนับสนุนได้
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา	แผนปฏิบัติการคุณภาพ ปี 2550 นำจุดอ่อน และข้อเสนอแนะ จากการประเมินตนเองปีการศึกษา 2549 มากำหนดแผนพัฒนาและผู้รับผิดชอบ

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้*											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 8.2 จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้											
ผลการดำเนินงาน											
ค่า น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		2	6	9	1	2-3	≥ 4				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายและแผนงานด้านความสัมพันธ์กับสังคมและชุมชนภาคใต้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ลักษณะงานบางส่วนมีส่วนในการสร้างความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ในปีการศึกษา 2549 ได้เปิดบริการห้องสมุดให้กับบุคคลภายนอก โดยเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน ตลอดทั้งปี บุคคลภายนอกมาใช้บริการ จำนวน 22,234 คน และได้จัดโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้ดังนี้ โครงการบริจาคหนังสือเพื่อน้องให้กับโรงเรียนและสถาบัน จำนวน 2 แห่ง คือ ชมรมตะกร้อมหาวิทยาลัยมหาวชิราลงค์สงขลานครินทร์ และโรงเรียนบ้านท่าเนียน และการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบำรุงรักษาและการซ่อมหนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้กับบรรณารักษ์ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา [เอกสารหมายเลข ม.3.1 - 03] และการอบรมการสืบค้นสารสนเทศให้ครูจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาที่ 4 และ 12 จัดโครงการศึกษานอกห้องเรียนกิจกรรมแล่นหนึ่งแลตน [เอกสารหมายเลข ม.3.1 - 02] จำนวน 14 ครั้ง นอกจากนี้ได้ร่วมจัดกิจกรรมงาน ม.อ. วิชาการ โดยเปิดห้องสมุดสู่ชุมชน ให้ประชาชนเข้าใช้ฟรี มีกิจกรรมหลัก ๆ คือ จัดบอร์ดนิทรรศการเรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ให้บริการอินเทอร์เน็ต จัดฉายภาพยนตร์ การออกร้านจำหน่ายหนังสือราคาถูก ฝึกงานให้นักศึกษาโรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง และเป็นวิทยากรแก่หน่วยงานภายนอกของภาคใต้ จำนวน 6 ครั้ง การให้บริการเยี่ยมชมห้องสมุดแก่บุคคลภายนอกในภาคใต้ จำนวน 3 ครั้ง ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับสังคมและชุมชนภาคใต้											
เอกสารอ้างอิง :											

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้*	
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :	
1. จุดอ่อน	-
2. จุดแข็ง	-
3. โอกาส	-
4. อุปสรรค	-
5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา	-

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์*											
ชื่อตัวบ่งชี้ : 9.6 จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ (คน/จำนวนครั้ง)											
ผลการดำเนินงาน											
คำ น้ำหนัก	แผน 2549	ผลการดำเนินงานปี การศึกษา			เกณฑ์การให้คะแนน			ผลการประเมิน			
		2547	2548	2549	1	2	3	เทียบ เกณฑ์	เทียบ แผน	เทียบ พัฒนาการ	รวม คะแนน
		7	1	2	-	-	-				
รายละเอียดผลการดำเนินงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้มีนโยบายและแผนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ แต่ในฐานะที่เป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และเป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศในภาคใต้ จึงมีชาวต่างประเทศมาเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน และใช้บริการ ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 2 คน [เอกสารหมายเลข ม.9.6 - 01] นอกจากนี้หัวหน้าฝ่ายหอสมุดฯ ได้หารือเกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศกับผู้บริหารคือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ถึงความร่วมมือกับต่างประเทศ ซึ่งผู้บริหารรับจะนำไปพิจารณาแล้ว											
เอกสารอ้างอิง : ม. 9.1 – 01 บันทึกข้อความที่ มอ187/2112 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2549 เรื่อง ข้าราชการขออนุญาตเดินทางไปราชการในต่างประเทศ และบันทึกข้อความที่ มอ187/0550 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2550 เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ และขออนุมัติค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนาผู้บริหารช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค											

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์*
สรุปผลการวิเคราะห์ตนเอง (SWOT Analysis) :
1. จุดอ่อน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังไม่มีแผนความร่วมมือกับต่างประเทศ บุคลากรยังขาดทักษะเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ทั้งการพูด การเขียนและการอ่าน 2. จุดแข็ง - 3. โอกาส ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และเป็นแหล่งกลางในการให้บริการ จึงเป็นแหล่งที่มีชาวต่างประเทศมาเยี่ยม ศึกษาดูงาน และใช้บริการ มหาวิทยาลัยมีนโยบายความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ เปิดโอกาสให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถผลักดันแผนความร่วมมือกับต่างประเทศได้ 4. อุปสรรค - 5. กลยุทธ์ /แผนพัฒนา -

ส่วนที่ 4

ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

ตารางแสดงผลการดำเนินงาน และผลการประเมินตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ (SAR-7

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)		ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2549	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		ตั้ง2547	หาร2547	ปี2547	ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	

2. มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์															
2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (บาทต่อคน)			-				-	35200	57	617.54					
2.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด		1	60	1.67	1	58	1.72	5	57	8.77					
2.8 มีจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการ				3			2			3	2	3	1	1	5
รวม (มาตรฐานที่ 2)														5	
3. มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ															
3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ		51	60	85	34	58	58.62	37	57	64.91					
3.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ*				86			89.6			88	>80	3	1	1	5
3.8 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการ และวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)										3					

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)		ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2549	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง2547	หาร2547	ปี2547	ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	
รวม (มาตรฐานที่ 3)															5	
4. มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและ																
วัฒนธรรม																
4.1 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์				8			4			11						
พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ																
และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา																
ระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด																
รวม (มาตรฐานที่ 4)																
5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและ																
และบุคลากร																
5.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้				-			1			2	ดำเนินการ	1	1	1	3	
โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและ											ตามแผนได้					
และภายนอก (ระดับ)											ไม่ต่ำกว่า					
											ร้อยละ 80					
5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก				5			5			5	5	3	1	1	5	
สถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงาน																
ร่วมกัน (ระดับ)																
5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุน		60	60	100	58	58	100	57	58	98.28	90	3	1	1	5	
ที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะใน																
วิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ																
5.12 กิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ				3			3			3	ดำเนินการ	3	1	1	5	
(ระดับ)*											ตามแผนได้					
											ไม่ต่ำกว่า					

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)		ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2549	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง2547	หาร2547	ปี2547	ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	
											ร้อยละ 80					
5.13 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน(ภายในมหาวิทยาลัย)*				-			15			14					4.5	
รวม (มาตรฐานที่ 5)																
6. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียน การสอน																
6.9 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน)		33798451	13551.1	2494	35650233	15461	2305	37900590	16512.1	2295						
6.13 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมาร้อยละ		13875	7069	96.28	17821	13875	28.44	18748	17821	5.2	+ 2 % ของปี 48 (18177.42)	3	1	1	5	
6.14 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมาร้อยละ		1294	-		14715	1294	1037.17	15212	14715	3.37	+ 3 % ของปี 48 (15156.45)	2	1	1	4	
6.15 จำนวนสารสนเทศที่แปลงให้อยู่ในรูป อิเล็กทรอนิกส์ของ Digital Project เพิ่มขึ้น จากจำนวนที่ได้รับร้อยละ		558			550	667	82.46	249	274	90.87	80 % จาก จำนวนที่ ได้รับ (219)	3	1	1	5	
6.16 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ				78			80.4			80.2	80	3	1	1	5	
6.17 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ (ช่องทาง)				4			6			7	4 ช่องทาง					

ตัวชี้วัด (หน่วยวัด)		ผลดำเนินงาน									เป้าหมาย 2549	ผลการประเมินตนเอง (คะแนน)				คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
		ตั้ง2547	หาร2547	ปี2547	ตั้ง2548	หาร2548	ปี2548	ตั้ง2549	หาร2549	ปี2549		ตามเกณฑ์ (1,2,3)	เทียบแผน (0,1)	พัฒนาการ (0,1)	รวม 5 คะแนน	
6.18 ร้อยละของคำร้องเรียนและข้อเสนอนะ จากผู้ให้บริการที่ได้รับการแก้ไข		56	57	98.24	36	36	100	18	18	100	ร้อยละ100 ของข้อร้อง เรียนที่ห้อง สมุดสามารถ ดำเนินการ เองได้	3	1	1	5	
6.19 จำนวนการเข้าใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ครึ่ง/เดือน)		145814	138471	5.30	158494	145814	8.70	171838	158494	8.42	+ 3% ของปี 48 (163,248)	3	1	1	5	
6.20 จำนวนการเข้าใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ครึ่ง/เดือน)		-	-	-	2592	12	216	545	12	45.42	+ 300 % ของปี 48 (864)					
6.21 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ ตลอดชีวิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด		2214	2329	95.03	2312	2435	94.94	2893	2543	113.75	+ 10 % ของปี 48 (2543)	3	1	1	5	
6.22 มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ				5			9			11	2	3	1	1	5	

[illegible]

ส่วนที่ 3

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายมาตรฐาน

ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายมาตรฐาน

ลำดับที่	ชื่อมาตรฐาน	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
1	มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	-	5	
2	มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	-	5	
3	มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	-		
4	มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	-	4.5	
5	มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	-	4.87	
6	มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	-	5	
7	มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้	-		
8	มาตรฐานด้านวิเทศน์สัมพันธ์	-		
	ค่าเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก	-		
	ผลการประเมิน		4.87	

ส่วนที่ 2

บทสรุปผู้บริหาร

บทสรุปผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.77 โดยได้รับทุน จำนวน 35,200 บาท คิดเป็น 617.54 บาท/คน

มีงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการที่ดำเนินการเสร็จ 3 เรื่อง คือ วิเคราะห์สัดส่วนของจำนวนทรัพยากรที่มีกับจำนวนการใช้ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่ ผลงานตีพิมพ์ของคณาจารย์และนักวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ที่ปรากฏในฐานข้อมูล Web of Science และวารสารภาษาต่างประเทศ : การจัดการเพื่อการบอกรับ/ต่ออายุ

มีงานสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์กับการดำเนินงานและการให้บริการ ดังนี้ ระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ ระบบบริการตอบคำถามอิเล็กทรอนิกส์ (E-Reference : Ask a Librarian) ระบบบริการสั่งซื้อหนังสือตามคำขอ (Order On Demand) การพัฒนาสื่อให้การศึกษากับผู้ใช้งานด้วยตนเองโดยใช้คอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) ระบบการสืบค้นหนังสือวารสารต่างประเทศผ่าน Web การจัดทำ Subject Guide การนำเสนอสารสนเทศที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา (Collection Highlight) การจัดทำวิดีโอแนะนำการใช้ห้องสมุด บริการท่อนขอมารองจัดให้ และการแปลงวิดีโอเทปเป็นวิดีโอซีดี

มีงานวิจัยสถาบัน จำนวน 3 เรื่อง อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ

1. ปัญหาและสาเหตุการไม่ใช้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่
2. ผลการสอนการใช้ห้องสมุดและการเขียนรายงานแบบการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (PBL) ต่อการรู้สารสนเทศของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. ความต้องการและการรับรู้ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดของผู้ใช้บริการฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน จำนวน 37 ครั้ง บรรลุตามแผนงาน

การเปิดบริการห้องสมุดให้กับบุคคลภายนอกโดยเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน ตลอดทั้งปี บุคคลภายนอกมาใช้บริการ จำนวน 22,234 คน

การให้บริการเยี่ยมชมห้องสมุดแก่บุคคลภายนอกทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
จำนวน 7 ครั้ง จำนวน 90 คน

การจัดกิจกรรมแลหนังสือ แลต่น จำนวน 14 ครั้ง

การจัดงานสัปดาห์ห้องสมุด โดยเปิดห้องสมุดสู่ชุมชนภายใต้หัวข้อ Knowledge Access@Our Library และนิทรรศการออกร้านจำหน่ายหนังสือในช่วง ม.อ.วิชาการ

นอกจากนี้ได้จัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าอีก 3 โครงการ คือ โครงการ
บริจาคหนังสือเพื่อน้องให้กับโรงเรียนและสถาบัน จำนวน 3 แห่ง คือ ชมรมตะกร้อ
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ และโรงเรียนบ้านท่าเนียน การอบรมเชิง
ปฏิบัติการเรื่อง การบำรุงรักษาและการซ่อมหนังสือ สิ่งพิมพ์ ให้กับบรรณารักษ์หรือบุคลากรที่
ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจังหวัดสงขลา จำนวน 13 โรง การอบรมการสืบค้น
สารสนเทศให้ครูจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาที่ 4 และ 12 การฝึกงานให้
นักศึกษาโรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง และเป็นวิทยากรแก่นักเรียนภายนอก จำนวน
8 ครั้ง

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จัดกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและ
วัฒนธรรม ดังนี้

จัดนิทรรศการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและภาคภูมิใจในวิถีชีวิต ภูมิปัญญา และ
ขนบธรรมเนียมประเพณีไทยของท้องถิ่นและของชาติ จำนวน 2 ครั้ง

จัดนิทรรศการส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและศรัทธาในสถาบันทางศาสนา จำนวน 3
ครั้ง

จัดนิทรรศการเพื่อก่อให้เกิดระบบคุณค่าหรือค่านิยมที่นับถือความดีงามและคุณธรรม
จริยธรรม เช่น วันแม่แห่งชาติ

ส่งบุคลากรเข้าร่วมแข่งขันกีฬาสถาบันมหาวิทยาลัย และเข้าร่วมกิจกรรมที่
มหาวิทยาลัยจัดตั้งนี้ การหล่อเทียนพรรษา การทอดกฐิน จัดงานวันทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้คุณหญิง
หลง อรรถกระวีสุนทร และจัดโครงการให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และบุคคลทั่วไปร่วม
บริจาคสิ่งของให้สถานสงเคราะห์เด็กบ้านสงขลา

นอกจากนี้ยังได้จัดกิจกรรมที่สร้างความเชื่อมโยงของศิลปะและวัฒนธรรมกับการ
พัฒนาการเรียนรู้ โดยได้รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ให้บริการกับนักศึกษา
อาจารย์ และบุคลากรที่สนใจ

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

ปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เน้นการพัฒนาองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ได้นำระบบการจัดการความรู้มาขับเคลื่อนการพัฒนางาน พัฒนาคณะและพัฒนางาน มุ่งสู่การเป็นหน่วยงานที่ให้บริการที่เป็นเลิศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อขับเคลื่อนและพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ สามารถดำเนินการตามแผนงานได้ร้อยละ 80 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพและมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรร้อยละ 98.28 ได้รับการพัฒนาสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ร้อยละ 90

เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงเน้นการพัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ทั้งในระดับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Library Network) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network - PULINET) และเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thai Library Integrated System - ThaiLIS) ในปีการศึกษา 2549 ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 661 รายการ มีวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5.20 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ร้อยละ 2 สามารถสืบค้นวิทยานิพนธ์และงานวิจัยฉบับเต็มของสถาบันอุดมศึกษาที่ร่วมโครงการ จำนวน 66,233 รายการ รวมทั้งสามารถค้นข้อมูลบรรณานุกรมของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 24 สถาบัน

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้มหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการจัดหาสารสนเทศ และฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประจำปี 2550

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ได้เปิดให้บริการห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งสนับสนุนการเรียนการสอน เฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน ในช่วงปกติเปิดบริการถึง 22.30 น. ช่วงก่อนสอบ 2 สัปดาห์จนกระทั่งสอบเสร็จ เปิดบริการถึง 24.00 น. มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 711,839 คน มีการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 233,053 ครั้ง รวมทั้งให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการ จำนวน 50 เครื่อง มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 77,414 ครั้ง

นอกเหนือจากผู้ใช้ที่เข้ามาใช้บริการภายในห้องสมุดแล้ว ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดบริการให้ผู้เข้าใช้เข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทั้งการค้นสารสนเทศผ่านระบบ OPAC – Online Public Access Catalog การค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

การค้นข้อมูลเอกสารฉบับเต็มจาก Inhouse Database ซึ่งห้องสมุดได้พัฒนาขึ้นตามโครงการ Digital Library Project ประกอบด้วย ข้อมูลภาคใต้ วิทยานิพนธ์ ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ข้อสอบเก่า วิทยุทัศน์ และเทปบันทึกเสียง

เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพสามารถสนองตอบความต้องการของผู้ใช้บริการ ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงเน้นรูปแบบและกระบวนการให้บริการในเชิงรุก ทั้งในเรื่องการแจ้งข่าวสาร/กิจกรรม/บริการใหม่ ๆ แก่ผู้ใช้บริการผ่านสื่อทุกช่องทางโดยเฉพาะการไป Road Show ตามคณะ/หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์ข่าวในเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้บริการ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการในหลายลักษณะตามความต้องการของผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม โดยเฉพาะการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ (User Education) ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด จำนวน 84 ครั้ง มีผู้เข้าร่วมจำนวน 2, 893 คน สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้เพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา (2543 คน) คิดเป็นร้อยละ 113.75 เมื่อเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด การจัดทำสื่อพัฒนาการเรียนรู้สารสนเทศด้วยตนเองโดยใช้คอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) และการจัดทำวิทยุทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุด รวมทั้งจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการหลายรูปแบบ เช่น โครงการยอदनักอ่าน บริการท่านขอมาเราจัดให้ (Service On Demand) การนำเสนอสารสนเทศที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา (Collection Highlight) และ Tip of the Month จากการจัดกิจกรรมดังกล่าว ส่งผลให้มีการใช้สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น คือมีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 161,468 ครั้ง/เดือน เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ 18.87 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ร้อยละ 5

เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนานวัตกรรมและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ ในปีการศึกษา 2549 ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้และพัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการดังนี้ ระบบการลงเวลาด้วยการสแกนลายนิ้วมือ วารสาร/ฐานข้อมูลภาษาต่างประเทศ : การจัดการเพื่อการบอกรับ/ต่ออายุ บริการตอบคำถามอิเล็กทรอนิกส์ (E-Reference Service : Ask Reference) บริการสั่งซื้อหนังสือตามคำขอโดยให้ผู้ใช้บริการรับผิดชอบค่าใช้จ่าย (Order On Demand) การแปลงวิดีโอเทปเป็นวิดีโอซีดี ระบบการสืบค้นหน้าสารบัญวารสารต่างประเทศผ่าน Web การจัดทำ Subject Guide การนำเสนอสารสนเทศที่น่าสนใจในแต่ละช่วงเวลา (Collection Highlight) การจัดทำสื่อพัฒนาการเรียนรู้สารสนเทศด้วยตนเองโดยใช้คอมพิวเตอร์แบบจอสัมผัส (Computer Touchscreen) การจัดทำวิทยุทัศน์แนะนำการใช้ห้องสมุดและบริการท่านขอมาเราจัดให้ (Service On Demand)

มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ จำนวน 7 ช่องทางและมีระบบการจัดการกับข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อย/ข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ เพื่อแสวงหาผลย้อนกลับ

(Feedback) จากผู้ให้บริการ ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แก้ไขข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อย/ข้อเสนอแนะในส่วนที่หอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถดำเนินการเองได้ ร้อยละ 100 มีระบบการสื่อสารกับผู้ให้บริการทั้งทางตรงและผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์

มีกระบวนการพัฒนาผู้ให้บริการ โดยการจัดโครงการประกวดขวัญใจชาวห้องสมุด เป็นโครงการที่ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นหรือประเมินผู้ให้บริการโดยตรง

สำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า เป็น 2,295 :1

แม้ว่าสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2549 จะต่ำก็ตาม ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พยายามพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศในรูปภาคีห้องสมุด (Library Consortium) อย่างต่อเนื่อง ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 18,748 รายการ เพิ่มขึ้นจากปีการศึกษา 2548 ร้อยละ 5.20 และสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ร้อยละ 2 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน 15,212 รายการ เพิ่มขึ้นร้อยละ 3.37 สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ที่ร้อยละ 3 ส่วนฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์และผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ดำเนินการได้เกินกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs กล่าวคือ ดำเนินการได้คิดเป็นร้อยละ 93.84 และ 83.54 ตามลำดับ ในขณะที่กำหนดเป้าหมายไว้ที่ร้อยละ 80

จากผลการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อห้องสมุดในปีงบประมาณ 2549 อยู่ในระดับดีมาก (ร้อยละ 80.20) เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่มากกว่าร้อยละ 80

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามวงจร PDCA-P กำหนดตัวบ่งชี้ตามพันธกิจและภารกิจ โดยมีคณะกรรมการประกันคุณภาพเป็นผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนระบบ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำจุดอ่อน และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานรายละเอียดตามเอกสารในแบบฟอร์มส่วนที่ 6 หน้า 61-64

ในส่วนของการประเมินผลการดำเนินงาน มีการประเมินผลตาม KPIs การประเมินผลตามแผนปฏิบัติการ 2 ครั้ง/ปี และการประเมินผลตามข้อตกลงภาระงาน (TOR) จำนวน 2 ครั้ง มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ 1 ครั้ง/ปี การรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการทุกช่องทางอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี มีการติดตามและประเมินระบบบริหารความเสี่ยงโดยจัดระบบ

ควบคุมภายใน นอกจากนี้ยังนำระบบการจัดการความรู้มาใช้ในการดำเนินงานและการจัดกิจกรรมส่งเสริมและกระตุ้นให้บุคลากรได้ทบทวน วิเคราะห์และพัฒนางาน จากการดำเนินงานดังกล่าว ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประจำปี 2550 ด้านบริการวิชาการ ในด้านการใช้ทรัพยากรร่วมกันผ่านระบบเครือข่ายและด้านการพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

ในปีการศึกษา 2549 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้เปิดบริการห้องสมุดให้กับชุมชนเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน มีประชาชนจากภายนอกมาใช้บริการ จำนวน 22,234 คน และได้จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนในภาคใต้ ดังนี้ โครงการบริจาคหนังสือเพื่อน้องให้กับโรงเรียนและสถาบันการศึกษา จำนวน 2 แห่ง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การบำรุงรักษาและซ่อมหนังสือให้กับบรรณารักษ์และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในห้องสมุดโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาจังหวัดสงขลา อบรมการสืบค้นสารสนเทศให้ครูจากเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษาที่ 4 และ 12 การจัดกิจกรรมแลหน้าแลต่น จำนวน 14 ครั้ง การจัดกิจกรรมในวัน ม.อ.วิชาการ โดยเปิดห้องสมุดสู่ชุมชน ซึ่งถือเป็นกิจกรรมที่มีส่วนช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับสังคมและชุมชนภาคใต้ การฝึกงานให้นักศึกษาโรงเรียนพณิชยการหาดใหญ่ จำนวน 1 ครั้ง การให้บริการเยี่ยมชมห้องสมุดแก่บุคคลภายนอกในภาคใต้ จำนวน 3 ครั้ง และการออกร้านจำหน่ายหนังสือราคาถูก

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายและแผนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ แต่ในฐานะหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย จะมีชาวต่างประเทศมาเยี่ยมชม ศึกษาดูงาน และใช้บริการ

ในปีการศึกษา 2549 บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไปศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน 2 คน รวมทั้งได้หารือกับผู้บริหารระดับสูงที่ดูแลหอสมุดคุณหญิงหลงฯ คือ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ถึงแนวทางการร่วมมือกับต่างประเทศ ซึ่งผู้บริหารรับจะนำไปพิจารณาแล้ว

ส่วนที่ 1

ข้อมูลเบื้องต้นของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ข้อมูลเบื้องต้นของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ความเป็นมา

หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เกิดขึ้นจากนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในสมัย นพ.สวัสดิ์ สกฤตไทย เป็นอธิการบดี (พ.ศ. 2516 – 2518) ที่ต้องการรวมห้องสมุดคณะต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าด้วยกัน เป็นหอสมุดกลางเพียงแห่งเดียว โดยใช้ชื่อว่าหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ซึ่งเป็นผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้บริจาคที่ดินเพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตัวอาคารสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 มีเนื้อที่ทั้งหมด 5,108.59 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 800 ที่นั่ง จัดเก็บหนังสือได้ประมาณ 1 ล้านเล่ม เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2521 มีฐานะเป็นงานหอสมุดกลาง สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จนกระทั่งวันที่ 21 มิถุนายน 2532 ได้รับการยกฐานะเป็นฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สังกัดสำนักวิทยบริการ โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 9 งาน คือ งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์สารสนเทศ งานบริการการค้นคว้าวิจัย งานบริการข้อมูลพิเศษ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานธุรการ และงานระบบคอมพิวเตอร์

ต่อมาได้สร้างอาคารใหม่ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 19,538,784 บาท มีเนื้อที่ประมาณ 4,000 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 600 ที่นั่ง เมื่อปลายปี พ.ศ. 2542 ได้มีการปรับและรื้อระบบใหม่ให้ทันสมัยขึ้นตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน หลังจากวิเคราะห์ระบบ ได้ทดลองจัดองค์กรภายในใหม่เป็น 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานธุรการ จากนั้นได้เริ่มทดลองปฏิบัติงานตามโครงสร้างภายในใหม่ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2543 จนถึงปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนรู้ การสอน และการวิจัย
2. เป็นแหล่งบริการสารสนเทศแก่ชุมชนภาคใต้
3. เป็นศูนย์ประสานงานบริการสารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วิสัยทัศน์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จะเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ด้วยบริการที่เป็นเลิศ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

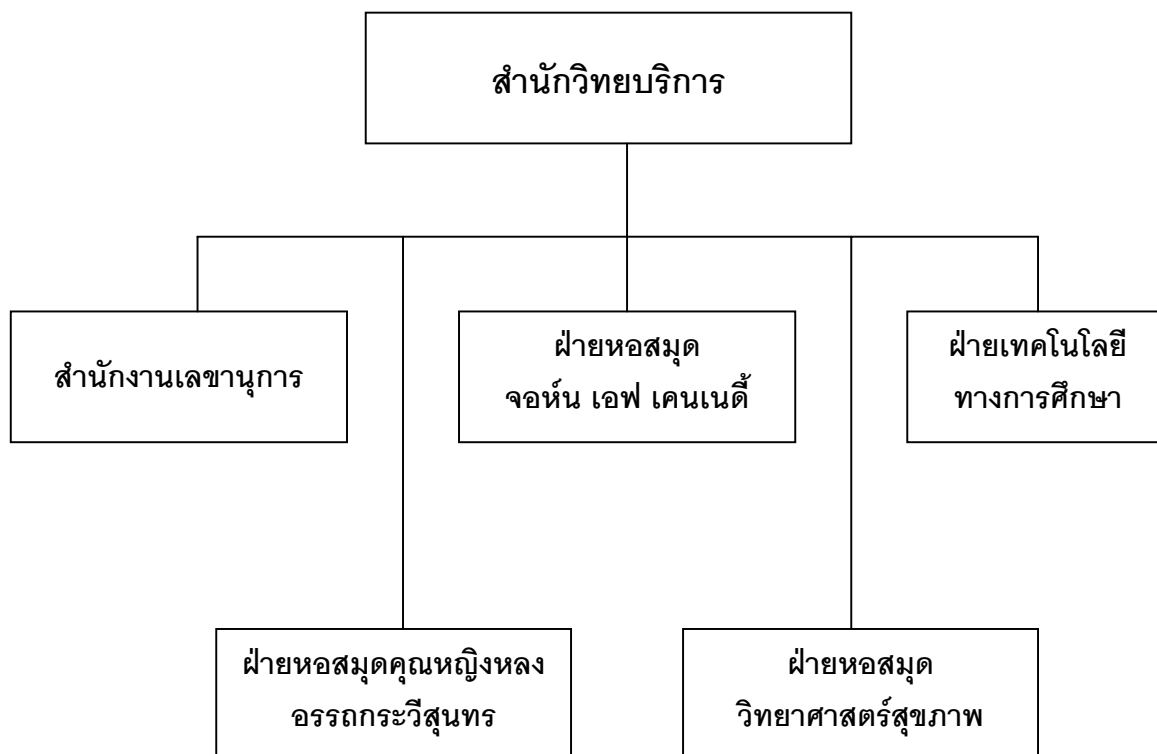
พันธกิจ

- แสวงหา จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในด้านวิชาการ และวิจัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีคุณภาพ
- ปรับแต่งสารสนเทศ (Information Consolidation) ให้เป็นสารสนเทศที่เหมาะสมกับผู้ใช้แต่ละกลุ่มที่มีความต้องการสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อประโยชน์กับการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- เป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งได้จากการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาท้องถิ่น
- เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มีกิจกรรม และบริการบนพื้นฐานของการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามศักยภาพ และความสนใจเฉพาะบุคคล และเป็นแหล่งบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในชุมชน

โครงสร้างส่วนราชการ

ปัจจุบันฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีฐานะเป็นฝ่ายสังกัดสำนักวิทยบริการ ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่วิทยาเขตปัตตานี แต่การทำงานโดยพฤตินัยเป็นอิสระต่อกัน

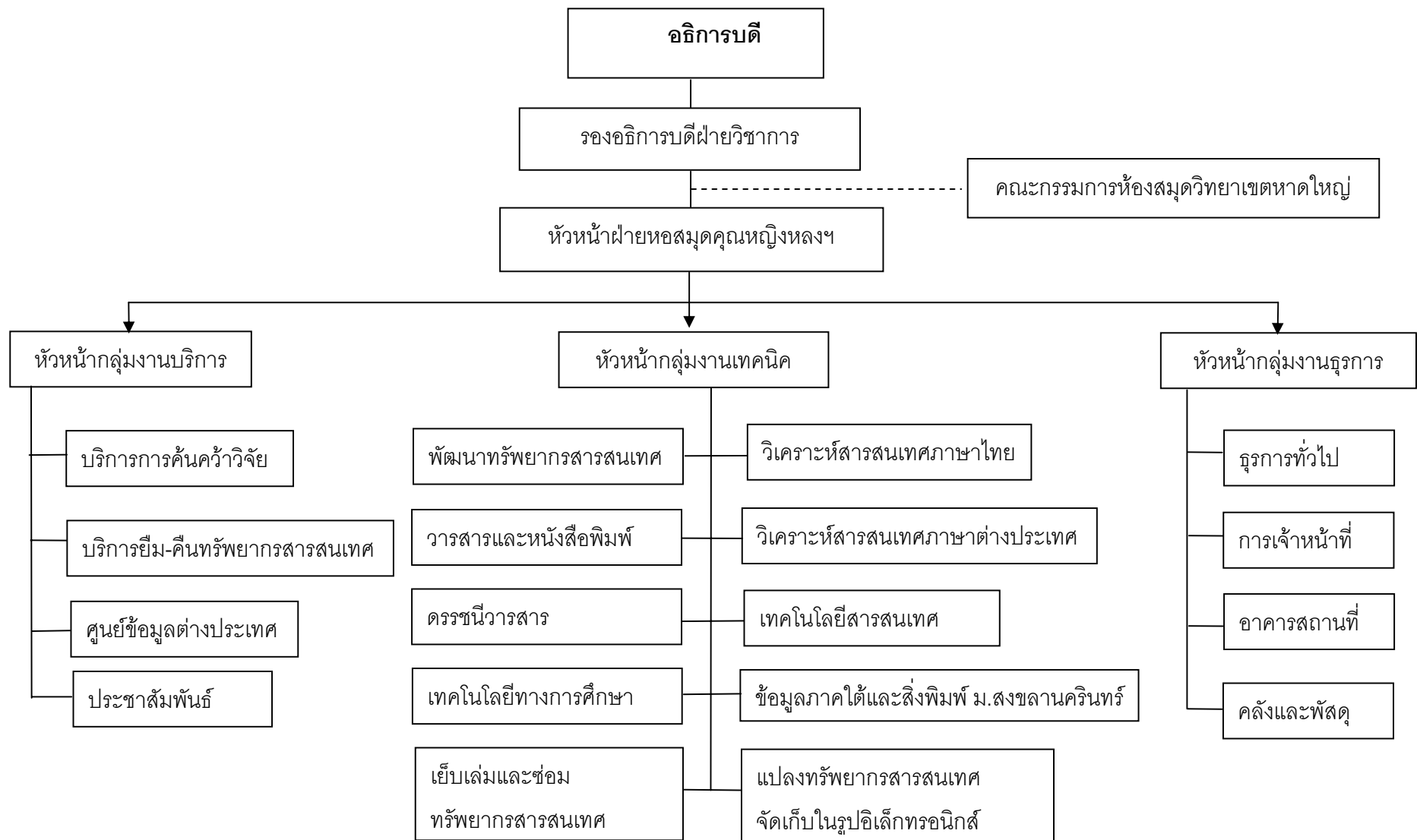
แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการ



โครงสร้างการบริหาร

การบริหารงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้บริหารสูงสุด มีหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และมีหัวหน้ากลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน คือ หัวหน้ากลุ่มงานบริการ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค และหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ เป็นผู้บริหารงานภายใน

แผนภูมิการบริหารงานฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	1-6
ส่วนที่ 2 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	7-13
ส่วนที่ 3 ตารางสรุปคะแนนและผลการประเมินรายมาตรฐาน	14-15
ส่วนที่ 4 ตารางแสดงผลการดำเนินงานและผลการประเมินตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้	16-21
ส่วนที่ 5 ผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2549	22-60
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	23-26
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	27-30
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	31-32
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	33-39
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	40-52
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ	53-56
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้	57-58
มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์	59-60
ส่วนที่ 6 แนวทางการพัฒนาและผลการพัฒนาตามรายงานผลการประเมินคุณภาพ ปีงบประมาณ 2548	61-64
ส่วนที่ 7 ภาคผนวก	65-76
ภาคผนวก ก ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินภายใน	65-67
ภาคผนวก ข การนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและ การให้บริการ	68-77
ภาคผนวก ค แนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	78-83

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพปีการศึกษา 2549 ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของตนเองและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณภาพจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย

การจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้ดัดแปลงจากแนวทางที่สำนักประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์กำหนด โดยได้เพิ่มตัวบ่งชี้บางตัวให้สอดคล้องกับภารกิจและการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ในปีการศึกษา 2549 ได้รายงานผลการดำเนินงาน 8 มาตรฐาน 27 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งมีการประเมินผลการดำเนินงานในบางมาตรฐาน โดยอิงเกณฑ์การประเมินของสำนักวิทยบริการ และรายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค และของ สมศ.

สำหรับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ที่รายงานมีดังนี้

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้

- 2.2 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด (บาทต่อคน)
- 2.4 ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด
- 2.8 มีจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงานวิชาการ

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้

- 3.1 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่อบุคลากรประจำ
- 3.5 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ
- 3.8 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ)

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้

- 4.1 ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะ และวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาในระดับปริญญาตรีภาคปกติทั้งหมด

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

ตัวบ่งชี้

- 5.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก (ระดับ)
- 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบัน/กลุ่มสาขาวิชา/คณะ/หน่วยงานร่วมกัน (ระดับ)
- 5.11 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 5.12 กิจกรรม 5ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ (ระดับ)
- 5.13 จำนวนครั้งความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน(ภายในมหาวิทยาลัย)

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้

- 6.9 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อ นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (บาทต่อคน)
- 6.13 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ (ชื่อเรื่อง)
- 6.14 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาร้อยละ
- 6.15 จำนวนสารสนเทศที่แปลงให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ของ Digital Project เพิ่มขึ้น จากจำนวนที่ได้รับร้อยละ
- 6.16 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
- 6.17 มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ (ช่องทาง)
- 6.18 ร้อยละของข้อร้องเรียน/ความพึงพอใจน้อยที่ได้รับการแก้ไขต่อจำนวนข้อร้องเรียน/ ความพึงพอใจน้อยที่ได้รับทั้งหมด
- 6.19 จำนวนการเข้าใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/เดือน)

- 6.20 จำนวนการเข้าใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (ครั้ง/เดือน)
- 6.21 ร้อยละของผู้รับบริการที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สารสนเทศและการเรียนรู้ตลอดชีวิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนด
- 6.22 มีการนำนวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้

- 7.1 ระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ระดับ)
- 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน (ระดับ)

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

ตัวบ่งชี้

- 8.2 จำนวนโครงการที่คณะ/หน่วยงานร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ หรือกับสังคมและชุมชนเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชนภาคใต้

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้

- 9.6 จำนวนบุคลากร/นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไปต่างประเทศ (คน/จำนวนครั้ง)

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาฉบับนี้ ครอบคลุมช่วงเวลาตั้งแต่

1 มิถุนายน 2549 – 31 พฤษภาคม 2550

(นางสาวสายพิณ วิไลรัตน์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ

กันยายน 2550