

คำนำ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ ปีงบประมาณ 2546 ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง และเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสำนักวิทยบริการ และจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ในการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพ การศึกษา ปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ปรับองค์ประกอบย่อยจาก SAR2 ให้เหมาะสมกับการศึกษามากยิ่งขึ้น ในส่วนของมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพ ได้พยายามปรับให้สอดคล้อง กับมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้/องค์ประกอบที่รายงานมีดังนี้

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้

- 2.1 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการสร้าง
ประสบการณ์จริง

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้

- 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษาเต็มเวลา
เทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษา
- 3.6 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น
- 3.6 จำนวนโสตทัศนวัสดุ/Courseware/Multimedia
- องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน
- องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ตัวบ่งชี้

- 4.2 ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
- 4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน
- องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

ตัวบ่งชี้

5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมและชุมชน

5.7 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ

องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการแก่สังคม

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้

6.1 จำนวนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้

7.1 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องดำเนินการทั้งหมด

7.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนามูลค่า

7.9 จำนวนครั้งของความไม่ปลอดภัย

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์แผนงาน

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมชุมชน

ภาคใต้

ตัวบ่งชี้

8.1 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพิเศษ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

ตัวบ่งชี้

9.3 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมห้องสมุด

9.7 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่ไปต่างประเทศ

มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน
ตัวปั้งชี้

10.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

10.2 ประสิทธิภาพของการประเมินคุณภาพภายใน
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

รายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษาฉบับนี้

ครอบคลุมช่วงเวลาตั้งแต่

1 ตุลาคม 2545 – 30 กันยายน 2546

ลงชื่อ



(นางสาวสายพิน วิไลรัตน์)

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ

31 ตุลาคม 2546

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก-ค
สารบัญ	ง
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	1-14
ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน	15-19
ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2546	20-63
มาตรฐานที่ 2, 3 มาตรฐานด้านการเรียนรู้, มาตรฐานด้านสนับสนุนการเรียนรู้	20-35
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์	37-39
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ	40-42
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	43
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ	44-60
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้	61
มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์	62
มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบประกันคุณภาพภายใน	63-65
ภาคผนวก	66-67
รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ (KPIs) ประจำปีงบประมาณ 2546	67-75
รายการเอกสารสนับสนุน	76-77

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 2, 3 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต, มาตรฐานด้านการเรียนรู้, มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ .

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ อรรถกระวีสุนทร ไม่ได้มีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต แต่มีส่วนร่วมในการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมประสบการณ์จริง ตามตัวบ่งชี้ 2.1 ในมาตรฐานที่ 2 คือการให้บริการห้องสมุด และการให้บริการคอมพิวเตอร์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เปิดให้บริการเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน โดยในภาคเรียนปกติ เปิดให้บริการจำนวน 14 ชั่วโมง/วัน ในวันราชการ และ 9.5 ชั่วโมง /วัน ในวันหยุดราชการ ส่วนในภาคฤดูร้อน เปิดให้บริการ จำนวน 11 ชั่วโมง/วัน ในวันราชการ และ 8 ชั่วโมง/วัน ในวันเสาร์ รวมทั้งได้ขยายเวลาการให้บริการจนถึงเวลา 24.00 น. ในช่วงก่อนสอบ 2 สัปดาห์ จนกระทั่งสอบเสร็จ ในปีงบประมาณ 2546 มีผู้ใช้บริการห้องสมุด จำนวน 860,760 ครั้ง เฉลี่ย 71,730 ครั้ง/เดือน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการทั้งในภาคเรียนปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน จำนวน 21 เครื่อง มีผู้ใช้บริการจำนวน 238, 418 ครั้ง เฉลี่ย 19, 868 ครั้ง/เดือน

ในส่วนของมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษา มีดังนี้

ปีงบประมาณ	งบดำเนินการทั้งหมดที่ใช้ในระบบ	นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	อัตราส่วนนักศึกษาเต็มเวลาต่องบดำเนินการทั้งหมด
2544	36,465,000.00 บาท	11,308 คน	1:3,224.71
2545	38,275,500.00 บาท	11,577 คน	1:3,306.17
2546	37,231,300.00 บาท	13,082 คน	1:2,846.00

สำหรับอัตราส่วนงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับทั้งหมดมีดังนี้

ปีงบประมาณ	งบวัสดุการศึกษาที่ได้รับทั้งหมด	งบที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	เพิ่มขึ้น (เปอร์เซ็นต์)
2544	20,817,960.00 บาท	5,916,408.88 บาท	12.81%
2545	22,202,920.00 บาท	8,412,913.43 บาท	9.47 %
2546	21,413,980.00 บาท	10,800,413.24 บาท	12.55 %

การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2546 ยังคงมีจุดเน้นที่จะเปลี่ยนการให้บริการห้องสมุดแบบดั้งเดิมเป็นห้องสมุดดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย เน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์แทนตัวเล่ม โดยได้กำหนดเป้าหมายในการจัดหาไว้ในดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs) ว่าจะต้องเพิ่มร้อยละ 10

ในปีงบประมาณ 2546 อัตราส่วนงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.55 ในการจัดหาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พยายามจัดหาในรูปแบบภาคี (Consortium) เพื่อประหยัดงบประมาณ ทำให้ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ 7,069 รายการ ในจำนวนดังกล่าวเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ บอกรับเพียง 930 รายการเท่านั้น

จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็ม มีจำนวนเพิ่มขึ้นดังนี้

ประเภท	ปีงบประมาณ		
	2544	2545	2546
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	1,798	4,453	7,069
สื่อทัศนวัสดุ/Courseware/Multimedia	228	239	229
ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database)	9	11	13

สำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทตำรา ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถจัดหาได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้สะสมจำนวน 7 ล้านบาท เพื่อพัฒนา Collection หนังสือภาษาต่างประเทศให้ทันสมัย สามารถจัดหาตำราได้ทั้งหมด 216 รายการ และอีก จำนวน 1,265 รายการ ได้จัดหาในปีงบประมาณ 2545

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ร้อยละ 97

นอกเหนือจากการจัดซื้อ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แปลงสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิดีทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน การสอน หน้าสารบัญ หนังสือภาษาต่างประเทศ สารสังเขปของวิทยานิพนธ์ และข้อสอบเก่า จัดเก็บในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็ม (Full Text) หรือเลือกดูวิดีโอทัศน์ตามความต้องการ (Video On Demand) ผ่านระบบเครือข่ายได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว มีจำนวน 337 รายการ วิดีทัศน์ จำนวน 40 รายการ และสารบัญหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,215 รายการ สารสังเขปวิทยานิพนธ์ จำนวน 1,114 รายการ และข้อสอบเก่า จำนวน 155 รายวิชา

สำหรับการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการ นอกเหนือจากบริการพื้นฐานแล้ว ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 79 ครั้ง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการใหม่ จำนวน 98 ครั้ง ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากขึ้น คือมีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 997,349 ครั้ง การใช้ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Databases) 26,888 ครั้ง และยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 259,859 ครั้ง เพิ่มจากปีงบประมาณ 2545 ร้อยละ 24, 12 และ 3 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (Library Cooperation) ทั้งในระดับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Library Network) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network - PULINET) และเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thai Libraries Integrated System - ThaiLIS) ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Resource Sharing) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2546 ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดจากห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 521 รายการ

เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 1 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี (3.8) รวมทั้งได้เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริการทุกช่องทาง ในปีงบประมาณ 2546 ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้บริการจำนวน 91 ครั้ง ได้นำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานโดยตรงมาดำเนินการ ส่วนข้อเสนอแนะที่เป็นปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุม ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำเสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย เช่น ระบบเครือข่ายล้าช้า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เก่า และมีไม่เพียงพอ ที่อ่าน

หนังสือ และห้องศึกษาเฉพาะกลุ่มมีไม่เพียงพอ เป็นต้น ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางพิเศษความเร็ว 128 kbps สำหรับการสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ ช่วยให้การสืบค้นสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้มีภารกิจหลักในการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยตรง แต่ได้กำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการ เพื่อนำผลมาใช้ประโยชน์ในการบริหาร การเปลี่ยนแปลง พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 4.2

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงเน้นการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ให้บริการ และการประเมินความพึงพอใจในบริการของฝ่ายหอสมุดฯ โครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จมีจำนวน 3 โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2544 จำนวน 2 โครงการ คือ การศึกษาการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ScienceDirect ของคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การวิเคราะห์การอ้างอิงในผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ที่ตีพิมพ์ระหว่างปี พ.ศ. 2538-2543 โครงการปีงบประมาณ 2546 จำนวน 1 โครงการคือการสำรวจความพึงพอใจของผู้ให้บริการ และได้นำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานทั้งในส่วนของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้ขอเงินสนับสนุนการวิจัย

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการแก่สังคม ถือเป็นภารกิจอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ปฏิบัติภารกิจนี้มาอย่างต่อเนื่อง ในหลายลักษณะ ตามตัวบ่งชี้ 5.3

สำหรับปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) ให้กับห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 15 แห่ง ให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก 28,537 ครั้ง ให้บริการเยี่ยมชมและบริการห้องประชุม จำนวน 15 ครั้ง และ 41 ครั้ง ตามลำดับ

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้จัดหรือมีส่วนในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนมาตรฐานที่ 6 เพียงแต่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย จัดตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1 เท่านั้น

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมดตามตัวบ่งชี้ 7.1 มีดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินเดือนบุคลากร	ร้อยละ
2544	11,880,400.00 บาท	32.58
2545	11,997,700.00 บาท	31.34
2546	12,853,700.00 บาท	34.52

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถใช้งบได้ตามแผนและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยใช้จ่ายเงินดังนี้

ปีงบประมาณ ประเภท	2544	2545	2546
เงินเดือนและค่าจ้าง	30.26%	31.34%	35.05%
วัสดุทรัพยากรสารสนเทศ	54.22%	58.70%	58.14%
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำนักงาน	7.77%	6.16%	6.36%
ครุภัณฑ์	7.73%	2.35%	0.68%
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	-	1.36%	0.29%
เงินเหลือส่งคืนคลัง	0.02%	0.09%	-

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงดำเนินงานตามโครงสร้างองค์กรที่ กม. อนุมัติ สังกัดสำนักวิทยบริการ ส่วนการบริหารจะขึ้นกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และการบริหารงานภายในแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ

ในการดำเนินงานแม้ว่าจะยังคงใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ศ. 2543 เป็นแนวทาง โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายได้ตลอดเวลา แต่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2544-2548 มาทบทวนร่วมกับสำนักวิทยบริการ และได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2546-2550 โดยมีกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 ด้านหลัก ๆ คือ สารสนเทศและห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำแผนกลยุทธ์มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ปี 2546-2547 ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินงานบรรลุตามแผนงานดังนี้

ด้านสารสนเทศและห้องสมุด

การจัดการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการศึกษาโครงสร้างและขอบเขตของฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) การทดลองใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Trial Database) เพื่อประเมินผลการใช้และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการกับผู้ใช้ต่อไป รวมทั้งมีการจัดหาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2545 ร้อยละ 12.55

การพัฒนาฐานข้อมูล ได้พัฒนา Digital Collection และเชื่อมโยงข้อมูลเนื้อหาเต็ม (Full Text) กับเขตข้อมูล 856 ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็มผ่าน WEBOPAC ได้ เช่น ผลงานวิจัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยุทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน หนังสือนานาชาติ หนังสือภาษาต่างประเทศ สารสังเขปวิทยานิพนธ์ และข้อสอบเก่า

การพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (Library Cooperation) ทั้งในระดับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค (PULINET) และมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLIS)

ด้านบริการสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ และกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการตามแผนงาน ขยายเวลาเปิดให้บริการจนถึง 24.00 น. ช่วงก่อนสอบ-สอบเสร็จ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องสมุดเพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยให้เพียงพอและปรับภูมิทัศน์ภายในภายนอกอาคาร เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยได้แก้ปัญหาเรื่องระบบเครือข่ายล่าช้า โดยการเพิ่มความเร็ว/ช่องทางความเร็ว 128 kbps สำหรับการสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลที่มีเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ รวมทั้งยังคงพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ

ด้านการบริหารจัดการ

การพัฒนาคณากร คือเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกอย่างที่จะช่วยให้การดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พัฒนาคณากรตามแผนงาน เพื่อให้คณากรมีความรู้ในวิชาชีพและความรู้ในงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 86

ด้านความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนที่สุดจากการประเมินของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ 2544 สำหรับปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย จัดทำป้ายประกาศทางเดินหนีไฟฉุกเฉิน ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมทั้งให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่คณากร โดยการจัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟ

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Library Mobile) ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอบางกล่ำ อำเภอคลองหอยโข่ง และอำเภอนาหม่อม จำนวน 15 แห่ง ได้นำหนังสือประกอบการเรียนและหนังสือเสริมทักษะ จำนวน 2,700 เล่มออกไปหมุนเวียนให้กับนักเรียนและคุณครูได้ศึกษาหาความรู้ ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ตามตัวบ่งชี้ 8.1

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

ในฐานะที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ทำหน้าที่เป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศทุกประเภท ในแต่ละปีจะมีชาวต่างประเทศมาที่ห้องสมุด ด้วยวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ทั้งมาใช้บริการและมาเยี่ยมชม

สำหรับในปีงบประมาณ 2546 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมห้องสมุด มีจำนวน 56 คน ตัวบ่งชี้ 9.3 ส่วนจำนวนคณากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ที่ไปต่างประเทศ มีจำนวน 2 คน ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามตัวบ่งชี้ 10.1 ข้อ 1 และมีการประเมินประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายในจากสำนักวิทยบริการ และจากมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ 10.2 โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ 3.45) และระดับปานกลาง (คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ 3.0)

สำหรับปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้กระบวนการ PDCA-P หลายเรื่อง เช่น มีการจัดทำนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำแผน/คู่มือปฏิบัติงานสำหรับบางกิจกรรม มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งจากผู้ปฏิบัติและผู้ให้บริการ มีการวิเคราะห์/ทบทวนปัญหาในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีการประชุมปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งได้กำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators - KPIs) และได้รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและมหาวิทยาลัยรับทราบ 2 ครั้ง คือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2545 – 31 มีนาคม 2546 และ 1 ตุลาคม 2545 – 30 กันยายน 2546

อย่างไรก็ตามยังคงมีปัญหาบางประเด็น ที่ถือเป็นอุปสรรคและกระทบกับการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ อย่างต่อเนื่อง คือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติซึ่งพัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่พัฒนาไม่เสร็จ และโครงสร้างของสำนักวิทยบริการที่ไม่ชัดเจนในสายการบังคับบัญชาและการดำเนินงาน การปฏิบัติงานยังมีความซ้ำซ้อน ขาดความคล่องตัว บ่อยครั้งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร : สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ <u>ตัวบ่งชี้</u>					
2.1 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง					
15) การให้บริการห้องสมุด (ชั่วโมง/วัน)	11	13	13		
16) การให้บริการคอมพิวเตอร์ (ชั่วโมง/วัน)	11	13	13		
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ <u>ตัวบ่งชี้</u>					
3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษาเต็มเวลา/เทียบเท่า	3,244.17	3,306.17	2,846		
3.6 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์	1,798	4,453	7,069		
3.7 จำนวนสื่อทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง /Courseware/Multimedia	228	239	229		
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ <u>ตัวบ่งชี้</u>					
4.2 ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	2	-	3		
4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน	25,000	-	-		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการ ประเมิน ปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้					
5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการ แก่สังคมและชุมชน					
10) บริการอื่น ๆ					
10.1 โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า	-	4	1		
10.2 การให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก	16,943*	38,537	28,537		
10.3 การให้บริการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุด	25	8	15		
10.4 การให้บริการห้องประชุม	44	92	41		
5.7 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี		
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้					
6.1 จำนวนที่เข้าร่วมการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
1) งานประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ	1	2	-		
2) นาฏศิลป์และดนตรี	-	-	-		
3) กีฬา	-	1	-		
4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	-	-	-		
5) ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม	-	-	1		
6) การเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	6	4	7		
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้					
7.1 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภท ต้องบดำเนินการทั้งหมด	32.58	31.34	34.52		
7.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	.10	.14	.15		
7.9 จำนวนครั้งของความไม่ปลอดภัย	-	2	-		

* เริ่มนับสถิติผู้ให้บริการบุคคลภายนอก พฤษภาคม – กันยายน 2544

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	งบประมาณ			ผลการประเมินปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ตัวบ่งชี้ 8.1 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพิเศษ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้	-	4	1		
มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์ ตัวบ่งชี้ 9.3 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมห้องสมุด	-	44	56		
9.7 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่ไปต่างประเทศ	-	3	2		
มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ 10.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 1) ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน 1.1 มีนโยบายการประกันคุณภาพ 1.2 มีผู้รับผิดชอบ/กรรมการ 1.3 มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ 1.4 มีแผนพัฒนามูลสารด้านประกันคุณภาพ 1.5 มีองค์ประกอบ/ดัชนีคุณภาพตามแนวทางของมหาวิทยาลัย 1.6 มีมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพ 1.7 มีเกณฑ์ประเมินคุณภาพ 1.8 มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา 1.9 มีการประเมินคุณภาพภายใน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ไม่มี ไม่มี	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓		

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการ ประเมิน ปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
10.2 ประสิทธิภาพของการประเมินคุณภาพภายใน					
1) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตาม องค์ประกอบ (โดยคณะ/หน่วยงาน)	3.45	-			
2) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตาม องค์ประกอบ (โดยคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน)	0.61 (3.0)	-			

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร : เปรียบเทียบคะแนนขององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	2544	2546
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ	0.73 (3.7)	
1.1 มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	0.80 (4.0)	4.6
1.2 นโยบายและแผน	0.66 (3.4)	4.2
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	0.58 (3.0)	
2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน		
2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	0.76 (3.8)	*
2.7.2 การสร้างและพัฒนาฐานข้อมูล	0.56 (2.8)	*
2.7.3 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ		
2.7.3.1 บริการยืม-คืน	0.60 (3.2)	*
2.7.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	0.56 (2.8)	*
2.7.3.3 บริการให้การศึกษาค้นคว้า	0.44 (2.2)	*
* ในปีงบประมาณ 2546 ได้ปรับองค์ประกอบที่ 2.7 ให้เหมาะสมกับการะงานหลักมากยิ่งขึ้น และนำเสนอเพียง 2 องค์ประกอบย่อย ดังนี้		
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน		
2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน		
2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล	-	3.8
2.7.2 การบริการสารสนเทศ	-	3.6
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา*		
3.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานิสิตนักศึกษา	ไม่ได้รายงาน	4.2
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย*	0.60 (3.0)	
4.1 การบริหารงานวิจัย		3.4
4.2 ผลการวิจัย		3.8
* ไม่ได้รายงานองค์ประกอบย่อยในปีงบประมาณ 2544		
องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการแก่สังคม	0.56 (2.8)	4.4
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน

องค์ประกอบ	2544	2546
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	0.55 (2.8)	
7.1 โครงสร้างและการดำเนินงานบริหาร	0.72 (3.6)	4.0
7.2 ผู้บริหาร	0.66 (3.4)	3.4
7.3 บุคลากร	0.60 (3.0)	3.4
7.4 การพัฒนาบุคลากร	0.52 (2.6)	4.0
7.5 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ	0.52 (2.6)	3.0
7.6 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่นๆ	0.60 (3.0)	3.6
7.7 ความปลอดภัย	0.36 (1.8)	4.6
7.8 งานธุรการ*		
7.8.1 งานสารบรรณ	0.44 (2.2)	-
7.8.2 งานพัสดุและครุภัณฑ์	0.52 (2.6)	-
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	0.60 (3.0)	4.0
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ		
9.1 ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน	0.66 (3.4)	4.2
9.2 มีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ไม่มี	มี
องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมชุมชนภาคใต้	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน
องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์	-	ไม่ได้รายงาน
รวมทุกองค์ประกอบ	0.61** (3.0)	3.9

* ในปีงบประมาณ 2546 ได้ปรับองค์ประกอบ 7.8 ให้เหมาะสมกับภาระงานหลักมากยิ่งขึ้น และไม่นำเสนอเป็นองค์ประกอบย่อย

** เกณฑ์การประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบและโดยรวมจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย ที่มาประเมินฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลเบื้องต้นของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ความเป็นมา

หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เกิดขึ้นจากนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัยในสมัย นพ.สวัสดิ์ สกฤตไทย เป็นอธิการบดี (พ.ศ. 2516 – 2518) ที่ต้องการรวมห้องสมุดคณะต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าด้วยกัน เป็นหอสมุดกลางเพียงแห่งเดียว โดยใช้ชื่อว่าหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ซึ่งเป็นผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้บริจาคที่ดินเพื่อจัดตั้งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตัวอาคารสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 มีเนื้อที่ทั้งหมด 5,108.59 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 800 ที่นั่ง จัดเก็บหนังสือได้ประมาณ 1 ล้านเล่ม เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2521 มีฐานะเป็นงานหอสมุดกลางสังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จนกระทั่งวันที่ 21 มิถุนายน 2532 ได้รับการยกฐานะเป็นฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สังกัดสำนักวิทยบริการ โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 9 งาน คือ งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์สารสนเทศ งานบริการการค้นคว้าวิจัย งานบริการข้อมูลพิเศษ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานธุรการ และงานระบบคอมพิวเตอร์

ต่อมาได้สร้างอาคารใหม่ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 19,538,784 บาท มีเนื้อที่ประมาณ 4,000 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 600 ที่นั่ง เมื่อปลายปี พ.ศ. 2542 ได้มีการปรับและรื้อระบบใหม่ให้ทันสมัยขึ้นตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน หลังจากวิเคราะห์ระบบ ได้ทดลองจัดองค์กรภายในใหม่เป็น 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานธุรการ จากนั้นได้เริ่มทดลองปฏิบัติงานตามโครงสร้างภายในใหม่ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2543 จนถึงปัจจุบัน

วัตถุประสงค์

1. เป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียน การสอน และการวิจัย
2. เป็นแหล่งบริการสารสนเทศแก่ชุมชนภาคใต้
3. เป็นศูนย์ประสานงานบริการสารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

รายการเอกสารสนับสนุน

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
2.7.1.1	แผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ พ.ศ. 2546-2549
2.7.1.2	นโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
2.7.1.3	แผนปฏิบัติการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ปีงบประมาณ 2546-2547
2.7.1.4	การศึกษาการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ScienceDirect ของคณาจารย์ และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2.7.1.5	การวิเคราะห์การอ้างอิงในผลงานทางวิชาการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ที่ตีพิมพ์ระหว่างปี พ.ศ. 2538-2543
2.7.1.6	โครงการคัดออกสิ่งพิมพ์ที่ได้รับบริจาค ภาษาต่างประเทศ
2.7.1.7	โครงการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
2.7.2.1	ระเบียบปฏิบัติ : บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และระเบียบปฏิบัติ : บริการสารสนเทศ
2.7.2.2	แบบวิเคราะห์งานกลุ่มงานบริการ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
2.7.2.3	สรุปความคิดเห็นของผู้ใช้บริการระหว่างเดือน ตุลาคม 2545-กรกฎาคม 2546
2.7.2.4	สรุปผลการประชุมผู้ปฏิบัติงานบริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และบันทึกสถิติปัญหางานบริการจ่าย-รับ
2.7.2.5	โครงการก่อสร้างอาคารสารสนเทศอรรถกระวีสุนทร ปีงบประมาณ 2548-2550
3.4.1	สรุปการประเมินผลการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด
3.4.2	สรุปการประเมินผลการอบรมการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ ปี 2546
4.1	เอกสารการประเมินผลการให้บริการ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
5.1	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library)
5.2	รายงานการประเมินผลโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่
1.1.1	วิสัยทัศน์ พันธกิจ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร
1.2.1	โครงการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
1.2.2	บันทึกการหารือหัวหน้ากลุ่มงาน
1.2.3	รายงานผลการดำเนินงานตาม KPIs

หมายเลขเอกสาร	ชื่อเอกสาร
7.2.1	ประกาศฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร เรื่อง การสรรหา/คัดเลือก
7.3.1	Job Description ของกลุ่มงานเทคนิค
7.3.2	Job Description ของกลุ่มงานบริการ
7.3.3	Job Description ของกลุ่มงานธุรการ
7.3.4	เอกสารการวิเคราะห์ภาระงาน
7.3.5	เอกสารการขอเปลี่ยนตำแหน่งบุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
7.4.1	รายงานการประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน ครั้งที่ 3/2545 หน้า 8-10
7.4.2	โครงการอบรมสืบค้นข้อมูลสำหรับบุคลากรห้องสมุด
7.4.3	โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟ
7.4.4	เอกสารสรุปการประเมินผลโครงการอบรม
7.6.1	แผนการปฏิบัติงาน 5 ส
7.6.2	ผลการประเมินกิจกรรม 5 ส
7.7.1	แผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย ประจำปีงบประมาณ 2546
8.1	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี 2546
8.2	เงินงบประมาณแผ่นดิน
8.3	เงินรายได้มหาวิทยาลัย
8.4	เงินรายได้สะสมสำนักงานอธิการบดีและเงินรายได้สะสมส่วนกลาง
8.5	เงินอุดหนุนเร่งรัดผลิตบัณฑิต
8.6	รายงานการประชุมคณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ ครั้งที่ 2/2545
8.7	รายงานผลการใช้จ่ายเงิน
8.8	รายงานการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณรายไตรมาส
8.9	รายงานสรุปการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2546
8.10	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินคงเหลือประจำวัน
9.1.1	แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร
9.1.2	ดัชนีชี้วัดในการดำเนินงานและมาตรฐานในการดำเนินงาน
9.1.3	หนังสือเขียนผลการประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย
9.1.4	การทบทวนและวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสูตร

ระหว่าง 1 ตุลาคม 2545 – 30 กันยายน 2546

ปัจจัยความสำเร็ ของฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน และเป้าหมายปี 2546		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
ความพึงพอใจ ของผู้ใช้บริการ	1. มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการโดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป	มีอย่างน้อย 1 ครั้ง/ปี/ผ่านเกณฑ์ (3-5-5)	มีผ่านเกณฑ์	มีผ่านเกณฑ์ (3-8)	ไม่มี	จากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการระหว่างเดือนพฤษภาคม-สิงหาคม 2546 พบว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจต่อการของห้องสมุดในภาพรวมในระดับดี (ค่าเฉลี่ย 3.8)
	2. มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการและนำข้อร้องเรียนของผู้ใช้บริการมาปรับปรุงการให้บริการ	มีผ่านเกณฑ์	มีผ่านเกณฑ์	มีผ่านเกณฑ์	ข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนบางเรื่องฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เก่า และมีเพียงหอ ห้องศึกษาเฉพาะกลุ่ม มีน้อย ที่นั่งอ่านหนังสือช่วงใกล้สอบ และกิจกรรมมีไม่เพียงพอ	ได้รับข้อเสนอแนะ/ข้อร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ จำนวน 91 คน ความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ ทั้งในด้านทรัพยากรสารสนเทศ การบริการ และสภาพแวดล้อมในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดี โดยได้เสนอแนะ/ร้องเรียนในบางประเด็นความถี่ค่อนข้างสูง เช่น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นสารสนเทศเก่าและมีเพียงหอ ที่นั่งอ่านหนังสือช่วงใกล้สอบ/กิจกรรมมีไม่เพียงพอ มีการจองโต๊ะอ่าน บริการหนังสืออย่างมีความผิดพลาด เป็นต้น ซึ่งฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของห้องสมุดโดยตรงมาพิจารณาและปรับปรุงแก้ไขแล้ว

ปัจจัยความสำเร็จ ของฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ	ตัวชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
ประสิทธิภาพ ในการสนับสนุน การเรียนรู้ การสนทนาวิจัย และการบริการ วิชาการ	3. ทรัพยากรสารสนเทศ					
	3.1 อัตราส่วนงบประมาณจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์เทียบกับ ประมาณจัดหาทรัพยากร สารสนเทศที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมดเพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้นร้อยละ 10	48.36	50.44	ไม่มี	
	3.2 ทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหา ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2546 เป็นต้นไป มีความสอดคล้อง กับหลักสูตรการเรียน การสอน	ร้อยละ 95	95	97		การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท โดยเฉพาะวารสารและฐานข้อมูลจะจัดหา ตามที่คณะ/ภาควิชา/อจ. เสนอแนะมา 100 % ส่วนหนังสือ/ตำรา จัดซื้อตามที่ อจ. เสนอแนะประมาณ 95-97 % อีกประมาณ 3-5 % จะจัดซื้อหนังสืออ้างอิง

ปัจจัยความสำคัญ ของฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน และเป้าหมายปี 2546		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
	3.3 มีจำนวนทรัพยากร สารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เพิ่มขึ้น					
	3.3.1 จำนวน E-Journal	ต่อเนื่อง	>2,700	7,069*	ไม่มี	* เป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็มได้ ในจำนวนดังกล่าวเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ บอกรับเพียง 930 รายการ
	3.3.2 จำนวน E-book	ต่อเนื่อง	200	กำลังศึกษาข้อมูล	ไม่มี	
	3.3.3 จำนวนฐานข้อมูลเพื่อ การค้นคว้าวิจัย (Reference Databases)	ฐาน	>=11	13	ไม่มี	

ปัจจัยความสำเร็จ ของฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน และเป้าหมายปี 2566		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
	3.3.4 จำนวนฐานข้อมูลที่ พัฒนาเอง (Inhouse Databases)	ฐาน	>=1	1	ไม่มี	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีนโยบายใช้ ฐานข้อมูลรวมด้านทรัพยากรกับทรัพยากร สารสนเทศทุกประเภท
3.4 มีความร่วมมือในการใช้ ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ของห้องสมุดสถาบันอุดม ศึกษา		มี/ผ่านเกณฑ์	มี/ผ่านเกณฑ์	มี/ผ่านเกณฑ์	ความร่วมมือในการให้บริการของห้อง สมุดปลายทางเป็นปัจจัยที่ฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ ไม่สามารถควบคุมได้ โดยปกติจะใช้เวลาประมาณ 20 วัน เร็วสุด 7 วัน และช้าที่สุดประมาณ 2 เดือน	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พยายามเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาการให้บริการของ ห้องสมุดแต่ละแห่งเพื่อเป็นประโยชน์กับ ผู้ใช้บริการ
4. การใช้/การเข้าถึงแหล่ง สารสนเทศ	4.1 จำนวนการเข้าใช้ฐานข้อมูล เพื่อการค้นคว้าวิจัย (Reference Databases) เพิ่มขึ้น	ครั้ง/เดือน	>1,600	2,558	ไม่มี	
	4.2 จำนวนการเข้าใช้อาสา อัครกทรอนิกส์เพิ่มขึ้น	ครั้ง/เดือน	>61,000	83,112		ยังไม่รวมสถิติการใช้ฐานข้อมูล Agricola, ASCE และ IOP เนื่องจากยังไม่ได้รับ รายงานจากสำนักพิมพ์
	4.3 จำนวนการขยืมทรัพยากร สารสนเทศเพิ่มขึ้น	ครั้ง/เดือน	>27,000	21,654		สถิติการขยิมน้อยลงเนื่องจากปัจจุบันผู้ใช้ บริการสามารถเข้าถึงเอกสารเนื้อหาเต็ม (Full Text) ของทรัพยากรสารสนเทศบาง ประเภทได้ เช่น วารสาร วิจัยต้น ผลงาน วิจัยของ มอ.

ปัจจัยความสำเร็จ ของฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดหลักของการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน และเป้าหมายปี 2546		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ	5.1 จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศ (Information Literacy Skill) และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Literacy Skill) ให้กับผู้ใช้บริการ	ครั้ง/ปี	>45	79	นักศึกษาไม่ค่อยให้ความสำคัญกับกิจกรรมที่ห้องสมุดจัดมากนัก เช่น ในปีการศึกษา 2546 มีนักศึกษาที่ลงทะเบียนเข้าเรียนกิจกรรมร้อยละ 23	
5.2 จำนวนครั้งของการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการใหม่ ๆ ในห้องสมุด		ครั้ง/ปี	>40	98	ไม่มี	จัดประชาสัมพันธ์ทุกช่องทางทั้งทาง E-Mail, Web site, สื่อของมหาวิทยาลัย เช่น ข่าววิทยุยาเขต โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายจะทำหนังสือถึงคณะ/ภาควิชา/หน่วยงานโดยตรง
6. การให้บริการของห้องสมุด	6.1 จำนวนชั่วโมงการเปิดให้บริการ	ชั่วโมง/วัน	>13	13	ไม่มี	
6.2 จำนวนผู้ที่เข้ามาใช้บริการห้องสมุด		คน/ปี	ขึ้นอยู่กับความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบออนไลน์	860,760	ไม่มี	การขยายเวลาในการให้บริการขึ้นกับจำนวนผู้ใช้บริการในช่วงใกล้สอบ

ปัจจัยความสำเร็จ ของผู้เกี่ยวข้อง คุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน และเป้าหมายปี 2546		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
การจัดการ ทรัพยากรอย่าง มีประสิทธิภาพ	7. การจัดการที่มีประสิทธิภาพ/ ประสิทธิภาพผล					
	7.1 มีการทบทวน/วิเคราะห์ ปัญหาในการดำเนินงาน	อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	2	2	ปัญหาที่แต่ละกลุ่มงานนำเสนอ ส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาเกี่ยวกับ โครงสร้างพื้นฐานทางด้าน IT ซึ่งมีผล กระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงาน เช่น ระบบเครือข่ายช้า อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ไม่ทันสมัยและไม่มี ประสิทธิภาพพร้อมทั้งระบบ สาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้าขัดข้อง บ่อย นอกจากนี้ยังมีความผิดพลาด ที่เกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และของระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ที่ สำคัญอีกอย่างคือ โครงสร้างของฝ่าย หอสมุดฯ ที่ส่งผลให้การดำเนินงานไม่ คล่องตัว และบุคลากรบางตำแหน่งไม่ ก้าวหน้า ทำให้ขาดขวัญและกำลังใจ	แต่ละกลุ่มงานมีการประชุมบุคลากรในกลุ่ม เพื่อทราบและหาแนวทางในการแก้ ปัญหาการดำเนินงาน ปัญหาบางอย่าง สามารถแก้ไขได้โดยบุคลากรในกลุ่ม ส่วน ปัญหาบางอย่างที่เมื่อบริหารแก้ไขได้จะ นำเจ้าหน้าที่มาประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน ซึ่งมีหัวหน้าฝ่ายฯ เป็นประธานและนำ ข้อเสนอแนะให้บุคลากรทราบ และถือ ปฏิบัติ อย่างไรก็ตามยังมีอีกหลายปัญหาที่ ไม่สามารถแก้ไขในระดับฝ่ายหอสมุดฯ เช่น เรื่องโครงสร้างพื้นฐาน IT และโครงสร้าง ห้องสมุด
	7.2 มีการประเมินผลตามแผน การดำเนินงาน	อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	1	1	ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนงานยกเว้น บางโครงการ เช่น การพัฒนาระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ การพัฒนาระบบ MIS เพื่อการวางแผน ที่ล่าช้ากว่า แผนงานที่กำหนดไว้	ได้ประชุมหัวหน้ากลุ่มงานเพื่อประเมิน โครงการต่อเนืองของปี 2545 ส่วนโครงการ และแผนงานปี 2546 ยังไม่ได้ประเมิน

ปัจจัยความล้มเหลวของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
8. การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการดำเนินงาน 8.1 จำนวนกิจกรรมที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น	7.3 มีการนำนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารและการดำเนินงาน	อย่างน้อยปีละ 1 นวัตกรรม/ปี	1	1	ไม่มี	โปรแกรมการลาและการลงเวลาปฏิบัติงาน
			1	5	ไม่มีบุคลากรที่มีความสามารถทางด้าน IT	1. การควบคุมบัญชีรายสัปดาห์ 2. การควบคุมและลงบัญชีรายเดือน 3. รายชื่อผู้ได้รับคำตอบจากบริการ 4. ยืมระหว่างห้องสมุดผ่าน Web 5. Video On Demand 6. การนำสารบัญหนังสือ/ตำราขึ้น WebOPAC
9. การใช้ศักยภาพ IT สำหรับการบริหารจัดการ 9.1 มีระบบ MIS เพื่อการบริหารงานบุคคล		มี	มี	กำลังดำเนินการ	ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถใช้งานได้ และในส่วนของผู้ช่วยสมุดฯ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน IT	รอรูปแบบ MIS ของมหาวิทยาลัยเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน
	9.2 มีระบบ MIS เพื่อการจัดการคลังภัณฑ์	มี	มี	มี	ระบบควบคุมคลังภัณฑ์ของมหาวิทยาลัยยังไม่เสถียรและไม่สมบูรณ์	
	9.3 มีระบบ MIS เพื่อการวางแผน	มี	มี	กำลังดำเนินการ	ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้าน IT	ให้ระบบควบคุมคลังภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ปัจจัยความสำเร็จ ของฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปีปัจจุบัน		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
ประสิทธิภาพ และสุขภาวะ ในการทำงาน	10. การพัฒนาบุคลากรและ ประสิทธิภาพในการทำงาน 10.1 บุคลากรทุกคนได้รับการ พัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย 1 ครั้ง/ คนปี	ทุกคน (58)	50 คน	บุคลากรส่วนหนึ่งติดภารกิจไม่สามารถ เข้าร่วมกิจกรรมได้	ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามความ ต้องการและควมจำเป็นขององค์กร และได้ พัฒนาบุคลากรตามแผนครบทุกโครงการ
	11. ความปลอดภัยและสุขอนามัย ในการทำงาน 11.1 จำนวนกิจกรรมเพื่อส่งเสริม ความปลอดภัยและ สุขอนามัยในการทำงาน	จำนวนกิจกรรม/ปี	1	1	ไม่มี	จัดทำแผนป้องกันความปลอดภัยและ จัดอบรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยและภาวะอพยพหนีไฟ
	12. ผลงานวิจัยสถาบัน/ผลงาน วิชาการ 12.1 มีจำนวนผลงานวิจัยสถาบัน/ ผลงานวิชาการ 12.2 มีจำนวนผลงานวิจัย/ผลงาน วิชาการที่สามารถนำมาใช้ พัฒนางานของฝ่ายฯ	อย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี	1	2	ไม่มี	การศึกษาคำรู้พื้นฐานข้อมูลออนไลน์ Sciencedirect และภาควิเคราะห์ การอ้างอิงในผลงานวิจัยของอาจารย์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ปัจจัยความสำเร็จ ของฝ่ายหอสมุด คุณหญิงหลงฯ	ดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs)	หน่วยนับ/เกณฑ์	ผลการดำเนินงานในปัจจุบัน และเป้าหมายปี 2546		ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
			เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
การประกัน คุณภาพ	13. มีการประกันคุณภาพ การดำเนินงาน 13.1 ผ่านการประเมินคุณภาพ ภายในของมหาวิทยาลัย ในระดับดีขึ้นไป (3.5 ขึ้นไป)	มี/ผ่านเกณฑ์	มี/ผ่านเกณฑ์	ยังไม่ได้รับ การประเมิน	ในระยะแรกบุคลากรส่วนใหญ่ ยังไม่เข้าใจระบบประกันคุณภาพ ประกอบกับการทำงานประกันคุณภาพ ในระยะแรกจะเสียเวลาเรื่องการจัด เตรียมเอกสารค่อนข้างมาก	ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณ หญิงหลงฯ ได้ดำเนินงานให้มีการประกัน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง ได้นำจุดอ่อนและ ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายในมาปรับปรุงและพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะองค์ประกอบ ที่เป็นจุดอ่อนที่สุด คือ เรื่องความปลอดภัย ได้จัดทำแผนป้องกันอัคคีภัย และจัดกิจ กรรมป้องกันอัคคีภัย และอีกหลายองค์ ประกอบที่มีผลการประเมินมีคุณภาพน้อย ต้องปรับปรุงเนื่องจากกระบวนการดำเนินงาน ของฝ่ายหอสมุดฯ ยังไม่ครบวงจร PDCA-P ส่วนใหญ่ขาดการประเมินอย่าง เป็นระบบ ในปีงบประมาณ 2546 ได้จัดให้ มีการประเมินทั้งจากผู้ปฏิบัติงานและจาก ผู้ใช้บริการ เช่น การบริการสารสนเทศ การ บริการวิชาการ และการบริหารจัดการ

สรุป

โดยภาพรวมในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดที่กำหนดไว้ประมาณร้อยละ 90 มีบางกิจกรรมที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย คือ การใช้ศักยภาพ IT ผู้การบริหารจัดการ ยังคงรอรูปแบบ MIS ของมหาวิทยาลัย และการจัดทำ E-book ซึ่งต้องรอผลการศึกษาความต้องการจากผู้ใช้บริการและรอความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน IT

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 2546

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง 15) การให้บริการห้องสมุด (ชั่วโมง/วัน) 16) การให้บริการคอมพิวเตอร์ (ชั่วโมง/วัน)					
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า 3.6 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์ 3.7 จำนวนสื่อทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ Courseware/Multimedia					
	11	13	13		
	11	13	13		
	3,224.71	3,306.17	2,846		
	1, 798	4, 453	7, 069		
	228	239	229		

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน*				
2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล				
(1) มีนโยบายและแผนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล	*		1.0	
(2) ปฏิบัติตามนโยบายและแผน	*		0.8	
(3) ประเมินผลการดำเนินงาน	*		0.6	
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนา	*		0.8	
(5) ผู้ให้บริการและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล	*		0.6	
รวม	.66(3.3)		3.8	
2.7.2 การบริการสารสนเทศ*				
(1) มีแผนในการให้บริการ	*		0.8	
(2) ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้	*		0.8	
(3) ประเมินผลการให้บริการ	*		0.6	
(4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	*		0.6	
(5) ให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการประเมินผล	*		0.8	
รวม	.58(3.0)		3.6	

* ปีงบประมาณ 2544 ได้ประเมินองค์ประกอบ 2.7 ตามองค์ประกอบย่อย ดังนี้

2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.7.2 การสร้างและพัฒนาฐานข้อมูล

2.7.3 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

2.7.3.1 บริการยืม-คืน

2.7.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2.7.3.3 บริการให้การศึกษาผู้ใช้

ในขณะที่ปีงบประมาณ 2546 ได้ปรับองค์ประกอบ 2.7 ให้เหมาะสมและนำเสนอเพียง 2 องค์ประกอบย่อย เท่านั้น จึงไม่สามารถนำคะแนนจากการประเมินปี 2544 ตามวงจร PDCA-P มาเปรียบเทียบ

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา				
3.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	*			
(1) มีแผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทักษะ สารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ			1.0	
(2) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนฯ			0.8	
(3) ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา			0.6	
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการจัดกิจกรรม			0.8	
(5) ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการประเมิน			1.0	
รวม	.44(2.2)		4.2	
รวมทุกองค์ประกอบ	.56**(2.8)		3.8	

* ไม่ได้รายงาน

** เป็นคะแนนรวมของทุกองค์ประกอบย่อย ในองค์ประกอบที่ 2.7 ซึ่งได้รับการประเมินในปีงบประมาณ 2544

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีส่วนในการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริงตามตัวบ่งชี้ 2.1 ดังนี้

การให้บริการห้องสมุด เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง ในภาคเรียนปกติ วันราชการจะเปิดให้บริการ จำนวน 14 ชั่วโมง/วัน ตั้งแต่เวลา 08.30-22.30 น. ส่วนวันหยุดราชการจะเปิดให้บริการเฉลี่ย 9.5 ชั่วโมง/วัน คือวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 09.00 – 20.00 น. และวันอาทิตย์ตั้งแต่เวลา 10.00-18.00 น. ส่วนภาคฤดูร้อน วันจันทร์ – ศุกร์ เปิดเวลา 08.30 – 19.30 น. วันเสาร์ เวลา 09.00 – 17.00 น. วันอาทิตย์ ปิดบริการ สำหรับช่วงก่อนสอบ 2 สัปดาห์ – สอบเสร็จ เปิดให้บริการจนถึง 24.00 น.

ในปีงบประมาณ 2546 มีผู้ใช้บริการห้องสมุดเฉลี่ย 71,730 ครั้ง/เดือน ยืมทรัพยากรสารสนเทศเฉลี่ย 21,654 ครั้ง/เดือน

การให้บริการคอมพิวเตอร์ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีคอมพิวเตอร์ให้บริการจำนวน 21 เครื่อง โดยจะเปิดให้บริการตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการ เฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน และมีผู้ใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นสารสนเทศในปีงบประมาณ 2546 จำนวน 238,418 ครั้ง เฉลี่ย 19,868 ครั้ง /เดือน

จุดแข็ง

มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุด

การปรับเปลี่ยนการให้บริการห้องสมุดแบบดั้งเดิมเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศ และเข้าถึงสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

จุดอ่อน

ข้อจำกัดของอาคารหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ซึ่งเป็นอาคารเก่า ลักษณะอาคารไม่เหมาะสมกับการใช้งานของห้องสมุดยุคปัจจุบัน ประกอบกับพื้นที่คับแคบ ส่งผลให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่สามารถให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพได้ กล่าวคือ บางช่วงเวลา เช่น ช่วงใกล้สอบ พื้นที่อ่านสำหรับนักศึกษา มีไม่เพียงพอ ไม่สามารถขยายห้องศึกษาเฉพาะกลุ่ม (Study Room) ปัจจุบันมีเพียง 4 ห้อง ไม่สามารถสร้างสภาพแวดล้อมภายในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้มีบรรยากาศทางวิชาการได้

อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศ มีจำนวนไม่เพียงพอ และส่วนใหญ่เป็นเครื่องเก่า ใช้งานเกิน 5 ปี

โอกาส

ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่เปลี่ยนจุดเน้นการเรียนการสอนเพื่อผลิตบัณฑิตเป็นการวิจัยและการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษา ทำให้มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับห้องสมุดมากขึ้น

พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ที่เน้นกระบวนการจัดการเรียนรู้ใหม่ มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ห้องสมุดจะต้องปรับบทบาทให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ช่วยให้การดำเนินงานห้องสมุดสะดวก และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้บริการมากขึ้น

ปัจจัยคุกคาม

ผู้ให้บริการมีความต้องการที่หลากหลาย และเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถสนองตอบความต้องการได้ทั้งหมด

มีผู้ให้บริการบุคคลภายนอกจำนวนมาก ในขณะที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีที่นั่งอ่านและเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการเข้าถึงสารสนเทศจำนวนจำกัด

มหาวิทยาลัยยังไม่สามารถ จัดสรรงบประมาณสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทั้งทางด้านกายภาพของอาคาร และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ตามแผนงานและโครงการที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เสนอของบประมาณ

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

จัดทำแผน/โครงการสร้างอาคารสารสนเทศอรรถกวีสุนทร เสนอของบประมาณปี 2548

จัดทำแผนของบประมาณ สำหรับจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนา IT Zone ในปีงบประมาณ 2548

มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน

2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล

ในส่วนของมาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ ตามตัวบ่งชี้ 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษา ในปีงบประมาณ 2546 เท่ากับ 2,846 : 1

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ในแผนกลยุทธ์ตามกรอบแนวคิดด้านสารสนเทศและห้องสมุด ที่จะเพิ่มจำนวนทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ โดยการจัดซื้อ และพัฒนาเอง [2.7.1.1] สำหรับอัตราส่วนงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจัดสรร เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.55 เพิ่มขึ้นมากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs) ซึ่งกำหนดให้เพิ่มร้อยละ 10/ปี [ภาคผนวก] ประกอบกับฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พยายามพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรร่วมกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ในรูปของภาคี (Consortium) ทำให้ผู้ใช้สามารถสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์จำนวน 7, 069 รายการเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2545 จำนวน 2,616 รายการ จำนวนฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database) จำนวน 13 ฐาน เพิ่มขึ้น จำนวน 2 ฐาน

นอกเหนือจากการจัดซื้อ ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พัฒนา Digital Collection ที่สำคัญ คือ ผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จำนวน 337 รายการ ข้อสอบเก่า จำนวน 155 รายวิชา หน้าสารบัญตำราภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,215 รายการ และวิดิทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน จำนวน 40 รายการ สารสังเขปวิทยานิพนธ์ 1,114 รายการ

สำหรับตำรา ในปีงบประมาณ 2546 สามารถจัดหาได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากมหาวิทยาลัย ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้สะสม จำนวน 7 ล้านบาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อตำราภาษาต่างประเทศ และตำราภาษาไทยพื้นฐาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถนำรายชื่อหนังสือทั้งหมดที่อาจารย์ผู้สอนเสนอ และรายชื่อบางส่วนจากเค้าโครงรายวิชา (Course Outline) ปีการศึกษา 2545 มาดำเนินการจัดซื้อ สามารถซื้อหนังสือได้ จำนวน 216 รายการ ในปีงบประมาณ 2546 และจำนวน 1, 265 รายการ ในปีงบประมาณ 2545

สำหรับการจัดหาสื่อโสตทัศนเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ในปีงบประมาณ 2546 จัดหาได้ประมาณ 229 รายการ

นอกจากนั้น ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังได้พัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะด้านที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงเอกสารเนื้อหาเต็ม (Full Text) สารสังเขป หรือสารบัญได้ดังนี้

งานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เดิมผู้ใช้บริการไม่สามารถสืบค้นข้อมูลเนื้อหาเต็มได้ ปัจจุบันฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แปลงข้อมูลงานวิจัยเป็นข้อมูลดิจิทัล จัดเก็บในคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ผู้ใช้บริการภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์สามารถสืบค้นข้อมูลเนื้อหาเต็มผ่านระบบ WEBOPAC ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ส่วนผู้ใชภายนอกสืบค้นได้เฉพาะรายการบรรณานุกรม ขณะนี้ดำเนินการได้ประมาณ 337 รายการ ร้อยละ 40 ของจำนวนผลงานวิจัยที่มีในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ

วิทยานิพนธ์ เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสารสังเขป ที่ให้บริการสืบค้นข้อมูลผ่าน WEBOPAC เช่นกัน ขณะนี้ดำเนินการไปได้ประมาณ 1,114 รายการ ร้อยละ 95 ของวิทยานิพนธ์ที่มีอยู่ในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ

สารบัญหนังสือภาษาต่างประเทศ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เริ่มพัฒนาฐานข้อมูลหน้าสารบัญหนังสือตำราภาษาต่างประเทศเมื่อเดือนตุลาคม 2545 ขณะนี้มีจำนวนหน้าสารบัญที่จัดเก็บอยู่ในคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งได้เชื่อมโยงกับระเบียบบรรณานุกรมในฐานข้อมูลของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จำนวน 1,215 ระเบียบ ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงหน้าสารบัญของหนังสือตำราภาษาต่างประเทศได้ทาง WEBOPAC

วิดิทัศน์ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แปลงวิดิทัศน์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ และให้บริการในระบบ Video On Demand ผ่านระบบ WEBOPAC ขณะนี้ดำเนินการได้ประมาณ 40 รายการ จากจำนวนวิดิทัศน์ที่มี ประมาณ 2,000 รายการ

สารบัญวารสารภาษาต่างประเทศ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้คัดเลือกวารสารทางวิชาการภาษาต่างประเทศที่ไม่มีออนไลน์มาสแกนสารบัญ และ Link ไว้บนเว็บของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ในปีงบประมาณ 2546 มีวารสารที่ให้บริการในลักษณะดังกล่าว จำนวน 198 รายชื่อ เป็นการให้บริการในลักษณะของ Current Awareness ผ่านระบบเครือข่าย

ผลการดำเนินงานดังกล่าว เกิดจากการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA-P ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นแนวทางดังนี้

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดแนวทางและแผนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และการสร้างฐานข้อมูลที่ชัดเจน [2.7.1.2, 2.7.1.3] มีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2546 ได้ประเมินผลการใช้ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ScienceDirect [2.7.1.4] และวิเคราะห์การอ้างอิงในผลงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ [2.7.1.5] ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำผลการประเมินและผลการสำรวจมาใช้ในการพัฒนา และปรับปรุงงาน

จุดอ่อนจากการประเมินคุณภาพ ปีงบประมาณ 2544 และการแก้ไข

จากการประเมินคุณภาพตนเอง การประเมินคุณภาพภายในจากสำนักวิทยบริการ และการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2544 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีจุดอ่อนในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูลดังนี้

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศไม่เพียงพอ ทำให้ไม่สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

ไม่ได้จัดทำนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

ประเมินทรัพยากรสารสนเทศไม่ครบทุก Collection

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ยังพัฒนาไม่เสร็จ ในส่วนของ Acquisition ยังไม่ได้ใช้งาน ในส่วนของ Serial Module ยังพัฒนาไม่สมบูรณ์ ต้องทำงานซ้ำซ้อนระหว่างระบบอัตโนมัติและระบบมือ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำจุดอ่อนและข้อเสนอแนะทั้งจากการประเมินคุณภาพตนเอง การประเมินคุณภาพภายในจากสำนักวิทยบริการ และการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย มาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานดังนี้

วิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันของจำนวนหนังสือ/ตำรา ต่อจำนวนนักศึกษา โดยใช้เกณฑ์มาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย ปี 2544 เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณเพิ่ม ซึ่งมหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้สะสม จำนวน 7 ล้านบาท เพื่อใช้ในการจัดซื้อตำราภาษาต่างประเทศ และตำราภาษาไทย พื้นฐานไม่เกิน 15 เปอร์เซนต์ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถนำรายชื่อหนังสือทั้งหมดที่อาจารย์ผู้สอนเสนอ และรายชื่อหนังสือบางส่วนจากเค้าโครงรายชื้อวิชา (Course Outline) ปีการศึกษา 2545 มาดำเนินการจัดซื้อ ซึ่งสามารถจัดหาเพิ่มจากปีงบประมาณ 2544 เพิ่มเป็น 193 เปอร์เซนต์

แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ 2546

ประเมินทรัพยากรสารสนเทศจากการใช้ครบทุก Collection ยกเว้นหนังสือทั่วไปที่ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังพัฒนาไม่สมบูรณ์ ระบบยังไม่สามารถประมวลผลสถิติการยืมได้

สำหรับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้ครบทุกโมดูลของการใช้งาน และจะพัฒนาเสร็จประมาณเดือนธันวาคม พ.ศ. 2547 ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังคงเป็นอุปสรรคในการดำเนินงานของปีงบประมาณ 2546

จุดอ่อนในการพัฒนาระบบทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูลในปีงบประมาณ 2546 มีดังนี้

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่พัฒนายังไม่เสร็จยังคงเป็นปัญหาในการดำเนินงานในปี 2546 โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของ Serial Module ยังพัฒนาไม่สมบูรณ์ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น การทวงวารสารต้องมีการตรวจสอบซ้ำทุกครั้ง การลงทะเบียนวารสารไม่สามารถทำได้ด้วยระบบอัตโนมัติทั้งหมดต้องใช้ระบบมือเป็นบางส่วน

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อที่ใช้แทนเนื้อหาสิ่งพิมพ์ประเภทงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ ไม่ปรากฏในคู่มือมาตรฐานหัวเรื่องภาษาไทย ต้องสอบถามจากอาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา และต้องใช้เวลาค้นหาจากพจนานุกรมเฉพาะสาขาวิชาต่าง ๆ

สื่อโสตทัศนประเภทซีดี-รอมบางแผ่น มีปัญหาในการใช้งาน เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละรุ่น และโปรแกรมของแต่ละเครื่องมีประสิทธิภาพในการทำงานแตกต่างกัน บางแผ่นเปิดใช้งานได้ บางแผ่นเปิดไม่ได้ ทำให้เสียเวลาทดสอบหลายครั้ง

ไม่มีโปรแกรมเมอร์วิชาชีพของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ที่ทำหน้าที่ดูแลระบบและแก้ปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการประสานงานกับศูนย์คอมพิวเตอร์

จุดแข็ง

ในปีงบประมาณ 2545-2546 มหาวิทยาลัยได้นำเงินรายได้สะสมมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศประเภทตำรา จำนวน 7 ล้านบาท

ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการเสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ

มีการจัดทวารสารในรูปภาคี (Consortium) ทั้งการจัดหาโดยทบวงมหาวิทยาลัย และห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในปีงบประมาณ 2546 ผู้ให้บริการสามารถสืบค้นวารสารเนื้อหาเต็มได้ประมาณ 7, 069 รายการ

มีหัวเรื่องอยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ช่วยให้การกำหนดหัวเรื่องแทนเนื้อหาสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นภาษาไทย กระทำได้สะดวก รวดเร็ว

มีการวางแผนการลงทะเบียน การทวงวารสารอย่างมีระบบเป็นขั้นตอน มีการควบคุมและตรวจสอบการทำงาน สามารถตรวจสอบวารสารที่ได้รับแล้วแต่ยังไม่ได้ลงทะเบียน และตรวจสอบการทวงวารสาร พร้อมทั้งจะแจ้งให้ผู้ใช้ทราบได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอ

จัดทำโครงการสำรวจการคัดออกสิ่งพิมพ์บริจาคภาษาต่างประเทศ [2.7.1.6] เพื่อประเมินการใช้สิ่งพิมพ์บริจาคซึ่งมีคุณค่าทางวิชาการน้อย ไม่มีการยืม และไม่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอนของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเพื่อประเมินการจัดลำดับความสำคัญการวิเคราะห์สิ่งพิมพ์ ผลการสำรวจสามารถยืนยันได้ว่า การคัดออกและการจัดลำดับการวิเคราะห์สิ่งพิมพ์บริจาคภาษาต่างประเทศไม่เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการสิ่งพิมพ์

การจัดทำและให้บริการสารบัญวารสารภาษาต่างประเทศ ทำให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกมากขึ้น ทั้งผู้ภายในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์และผู้จากภายนอกที่สามารถเข้ามาใช้บริการผ่านเว็บไซต์ เป็นการส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรที่จัดหาได้คุ้มค่ามากขึ้น

มีการพัฒนาสารสนเทศที่สำคัญ เช่น งานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จัดเก็บในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็มผ่านระบบเครือข่ายได้

โอกาส

ตามแผนพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติของศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จะสามารถพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้แล้วเสร็จประมาณเดือนธันวาคม 2547

ปัจจุบันมีการผลิตวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น ทำให้ห้องสมุดสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และมีจำนวนวารสารที่ให้บริการเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศได้จากที่ทำงานและที่บ้าน

มีความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นในการลงรายการหลัก และชื่อเรื่องของสิ่งพิมพ์ประเภทงานวิจัยและรายงานการประชุม ช่วยให้การลงรายการมีรูปแบบเดียวกัน ผู้ใช้บริการและบรรณารักษ์สามารถเข้าถึงรายการบรรณานุกรมของสิ่งพิมพ์ที่มีผู้รับผิดชอบ และชื่อเรื่องเดียวกันได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล รวมทั้งการเข้าร่วมการประชุมของคณะทำงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวมทั้งสามารถสื่อสารกับหน่วยงานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ปัจจัยคุกคาม

สำนักพิมพ์ต่าง ๆ เปลี่ยนนโยบายการผลิตวารสารจากฉบับพิมพ์เป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ทำให้มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายสูง ทั้งค่าใช้จ่ายในการบอกรับวารสารและงบประมาณในการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure)

การผูกขาดการเป็นตัวแทนจำหน่ายฐานข้อมูลในประเทศแต่เพียงผู้เดียว ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถเปรียบเทียบราคาและจัดซื้อฐานข้อมูลได้ในราคาที่เหมาะสม

วารสารภาษาไทยเปลี่ยนชื่อบ่อย

วารสารภาษาไทยมีกำหนดออกไม่แน่นอน บางครั้งออกช้ากว่ากำหนด ไม่ทันต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ ทำให้ผู้จัดทำ/สำนักพิมพ์จัดส่งวารสารให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่แน่นอนด้วย บางช่วงมีมาก ทำให้การวิเคราะห์บทความในช่วงที่วารสารมามากไม่เป็นไปตามเกณฑ์/มาตรฐานกระบวนการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ ส่งผลให้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่สามารถนำวารสารใหม่ออกให้บริการภายในเวลา 2 สัปดาห์ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ได้

ผู้ให้บริการทำวารสารหาย และไม่สามารถซื้อมาทดแทนได้ ทำให้ทะเบียนวารสารไม่สมบูรณ์

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ในการจัดซื้อฐานข้อมูลในรูปภาคี (Consortium) อย่างต่อเนื่อง ให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่มีการเรียน การสอน ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มีแผนการสำรวจการใช้บริการหนังสือรายฉบับหนังสือภาษาต่างประเทศ ในปีการศึกษา 2546 ภาคการศึกษาที่ 2

มีแผนการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ปี 2545-2547

2.7.2 การบริการสารสนเทศ

การบริการสารสนเทศของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ประกอบด้วย บริการยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ และบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ในปีงบประมาณ 2546 มีผู้ใช้บริการยืมทรัพยากรสารสนเทศ 259, 859 ครั้ง บริการยืมระหว่างห้องสมุด 2,003 ครั้ง จัดกิจกรรมให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ จำนวน 79 ครั้ง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการใหม่ ๆ จำนวน 98 ครั้ง การใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 997,349 ครั้ง และการใช้ฐานข้อมูลอ้างอิง จำนวน 26,888 ครั้ง

ในการปฏิบัติงานประจำซึ่งเป็นบริการพื้นฐาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จะปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารระเบียบปฏิบัติงาน [2.7.2.1] รวมทั้งได้ดำเนินงานบริการสารสนเทศตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ปี 2546-2547 [2.7.1.3] ทั้ง 5 ด้าน คือ การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ การประชาสัมพันธ์ การขยายเวลาการให้บริการแก่ผู้ใช้ การจัดทำโครงการปรับปรุงอาคารหอสมุด ปีงบประมาณ 2546-2549 และการพัฒนาความร่วมมือด้านบริการยืมระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้ง 2 ส่วน คือ จากผู้ปฏิบัติงานจะมีการประชุมผู้ปฏิบัติงานทุกครั้งที่มีปัญหาในการทำงาน รวมทั้งมีการวิเคราะห์งาน [2.7.2.2] ในส่วนของผู้ใช้บริการ ได้จัดให้มีการแสดงความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการทุกช่องทาง เช่น ตู้รับฟังความคิดเห็น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ การพูดคุยหรือสอบถามจากผู้ใช้บริการโดยตรง รวมทั้งจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นวางไว้ทุกจุดของการให้บริการ [2.7.2.3]

จุดอ่อนจากการการประเมินคุณภาพปีงบประมาณ 2544 และการแก้ไข

จากการประเมินคุณภาพตนเอง การประเมินคุณภาพภายในจากสำนักวิทยบริการ และการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2544 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีจุดอ่อนด้านบริการสารสนเทศ ดังนี้

ไม่มีแผน/คู่มือปฏิบัติงาน และไม่ได้นำข้อมูลที่ใช้บริการประเมิน/แสดงความคิดเห็นมาวิเคราะห์และสรุปเป็นเอกสาร

การปฏิบัติงานของบุคลากร และการทำงานของระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังมีความผิดพลาด

วารสารล่องเวลาภาษาต่างประเทศที่ยังไม่ได้เย็บเล่มมีเป็นจำนวนมาก ทำให้มีปัญหาในการจัดชั้นและพื้นที่ในการจัดเก็บ

การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้นำมาคืนยังล่าช้า ไม่เป็นระบบ

ฐานข้อมูลของห้องสมุดยังพัฒนาไม่สมบูรณ์ เนื่องจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ยังพัฒนาไม่เสร็จ ทำให้เกิดความล่าช้าในการให้บริการยืม-คืน

บริการยืมระหว่างห้องสมุดยังล่าช้า เนื่องจากห้องสมุดที่ขอใช้บริการจะให้ความสำคัญกับผู้ใช้บริการของตนเองก่อน ในส่วนนี้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังไม่สามารถแก้ปัญหาได้

การปฏิบัติงานส่วนใหญ่ยังใช้ระบบมือ เนื่องจากระบบ ILL ของ Journal Link ยังคิดค่าบริการค่อนข้างแพง

ไม่มีแบบสอบถาม/แบบประเมิน และข้อมูลประเมินการให้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พยายามนำจุดอ่อนและข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพปีงบประมาณ 2544 มาปรับปรุงและแก้ปัญหาคำแนะนำดำเนินงาน ดังนี้

จัดทำแผน/คู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้

ประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุของความผิดพลาด กำชับ และกำหนดแนวทาง

ในการปฏิบัติงาน มีการเก็บสถิติ [2.7.2.4] และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อลดข้อผิดพลาด

ทบทวนนโยบายในการ Scan และการจัดเก็บวารสารล่วงหน้า โดยฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จะยังคงจัดเก็บวารสารที่บอกรับเป็นตัวเล่มไว้ให้บริการกับผู้ใช้ในรูปแบบของวารสารเย็บเล่มต่อไป ในปีงบประมาณ 2546 ได้ส่งวารสารล่วงหน้าไปเย็บเล่ม จำนวน 1,885 เล่ม ประมาณ 33,421 ฉบับ สามารถลดปัญหาในการจัดชั้น และพื้นที่ในการจัดเก็บวารสารล่วงหน้าได้

จัดระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศทั้งที่ผู้ใช้บริการนำมาคืน และที่ผู้ใช้บริการนำมาใช้ภายในห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการเพิ่มความถี่ในการจัดเก็บ/การจัดชั้น ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ รวมทั้งจัดชั้นพักทรัพยากรสารสนเทศให้กับผู้ใช้บริการ

จัดให้มีแบบสอบถามเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ใช้บริการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ส่วนเรื่องความล่าช้า และอัตราค่าบริการของห้องสมุดปลายทางยังไม่สามารถแก้ไข/ควบคุมได้ แต่ได้พยายามรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายและความเร็วในการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในประเทศไทย ไว้ให้ผู้ใช้บริการตรวจสอบผ่านเว็บของฝ่ายหอสมุดฯ

จุดอ่อนในการดำเนินการบริการสารสนเทศ ในปีงบประมาณ 2546 มีดังนี้

ฐานข้อมูลของห้องสมุดยังพัฒนาไม่สมบูรณ์ โดยเฉพาะวารสารเนื่องจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่พัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ยังพัฒนาไม่เสร็จ ทำให้การให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศล่าช้าเนื่องจากต้องเพิ่มข้อมูลชั่วคราว (Fast Add) ให้กับรายการที่ไม่มีในฐานข้อมูล

พื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศมีไม่เพียงพอ ไม่สามารถขยายหรือเพิ่มขึ้นในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศได้

ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ใช้ตอบคำถามน้อยเกินไป และไม่ทันสมัย

คอมพิวเตอร์สำหรับบริการสืบค้นสารสนเทศมีน้อยเกินไป และเป็นเครื่องรุ่นเก่า

การให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดปลายทางยังคงล่าช้า

จุดแข็ง

ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรกลุ่มงานธุรการและกลุ่มงานเทคนิค ในการจัดชั้น
ทรัพยากรสารสนเทศ

มีบรรณารักษ์ให้บริการตอบคำถามตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการ และบรรณารักษ์ที่ให้
บริการมีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะในด้านการเสาะแสวงหาแหล่งสารสนเทศให้กับ
ผู้ให้บริการ

มีการนำอุปกรณ์ และโปรแกรมที่ทันสมัยมาใช้ในการให้บริการสืบค้นสารสนเทศ ได้แก่
โปรแกรมควบคุมเวลาการใช้บริการอินเทอร์เน็ต และเครื่อง Print server

มีการพัฒนาโปรแกรมจัดเก็บคำถาม-คำตอบของบริการตอบคำถาม เพื่อเพิ่มความ
สะดวกในการให้บริการ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีบรรณารักษ์ซึ่งเป็นคณะทำงานกลุ่มบริการของห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้เข้าร่วมประชุมเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของบริการยืมระหว่างห้องสมุด

โอกาส

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีช่วยให้การติดต่อสื่อสารทำได้สะดวกขึ้น เป็นประโยชน์กับ
การให้บริการสารสนเทศ ผู้ให้บริการสามารถติดต่อระหว่างกัน และติดต่อกับผู้ให้บริการผ่านทาง
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งข่าวสาร/ แจ้งรายชื่อผู้ได้รับเอกสารผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์/
ทางเว็บไซต์

ขณะนี้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ร่วมกับศูนย์คอมพิวเตอร์ กำลังพัฒนาโปรแกรมระบบ
ห้องสมุดอัตโนมัติขึ้นใหม่ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนธันวาคม 2547 ซึ่งจะแก้ปัญหที่เกิดขึ้นจาก
การใช้งานโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่กำลังใช้งานอยู่ได้

ปัจจัยคุกคาม

จำนวนสารสนเทศที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่พัฒนาอย่าง
ไม่หยุดยั้ง ประกอบกับความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้บริการที่มีหลากหลาย และเปลี่ยนแปลงตลอด
เวลา เป็นภาระอย่างหนักของห้องสมุดและผู้ปฏิบัติงานในการติดตาม และศึกษาหาความรู้

ปัญหาความเข้มงวดเรื่องลิขสิทธิ์ของสารสนเทศ เป็นอุปสรรคต่อการให้บริการ

การดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาใช้ร่วม
กัน ของ สกอ. ยังขาดความต่อเนื่อง ส่งผลกระทบกับผู้ให้บริการ

นโยบายการให้บริการยืมระหว่างห้องสมุดของห้องสมุดแต่ละแห่งแตกต่างกัน ทั้งในเรื่อง อัตราค่าบริการ การให้ยืม/ไม่ให้ยืมตัวเล่ม รวมทั้งความเร่งด่วนในการให้บริการกับผู้ใช้ของสถาบันอื่น

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

มีแผนการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ปี 2545-2547

ปรับปรุงฐานข้อมูลให้สมบูรณ์ลดการเพิ่มข้อมูลชั่วคราวให้เหลือไม่เกินร้อยละ 5 หลังจากการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติเสร็จ 6 เดือน

จัดทำโครงการก่อสร้างอาคารสารสนเทศอรรถระวีสุนทร ปีงบประมาณ 2548 – 2550 [2.7.2.5] โครงการดังกล่าวจะทำให้มีพื้นที่ในการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ และพื้นที่สำหรับการให้บริการเพิ่มมากขึ้น และจะมีการพัฒนาห้องสมุดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ (Learning Center) โดยมีระบบ Digital Library

จัดทำกรอบงบประมาณล่วงหน้าระยะปานกลาง 3 ปี (Medium Terms Expenditure Framework - MTEF 3 ปี) เพื่อจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และในปีงบประมาณ 2548 ได้จัดทำคำของบประมาณหมวดครุภัณฑ์ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน 20 เครื่อง

จัดทำกลุ่ม QC ในปีงบประมาณ 2547 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยที่สุด

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา

3.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีนโยบายที่จะพัฒนานักศึกษา ด้านทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยได้กำหนดแผนการให้การศึกษาผู้ใช้ให้เป็นลายลักษณ์อักษร ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2546-2547 [2.7.1.3] กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2546 จัดกิจกรรมให้การศึกษาผู้ใช้ 4 กิจกรรม คือ การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด การอบรมภายในห้องสมุด การอบรมภายนอกห้องสมุด และการจัดทำคู่มือ Online Tutorial ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่ จำนวน 32 รอบ มีนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศทั้งสิ้น จำนวน 945 คน และได้จัดการอบรมการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์แก่นักศึกษา จำนวน 15 ครั้ง มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น จำนวน 108 คน

ก่อนการจัดกิจกรรมในแต่ละภาคการศึกษา ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จะมีการประชุมบุคลากร ผู้ให้บริการ เพื่อทบทวนปัญหาของการจัดกิจกรรมในปีที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดรูปแบบของกิจกรรม โดยในปีการศึกษา 2546 ได้มีการเปลี่ยนวิธีการลงชื่อเพื่อเข้ารับการปฐมนิเทศของนักศึกษา และมีการปรับปรุงความยาวของ Presentation แนะนำการใช้ห้องสมุด

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประเมินผลการอบรมจากผู้เข้าอบรม [3.4.1, 3.4.2] เพื่อนำผลมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปีการศึกษาต่อไป

จุดอ่อน

กิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา มักประสบปัญหา นักศึกษามาลงชื่อเข้าอบรมเรื่องต่าง ๆ ว่างล่วงหน้าแต่เมื่อถึงวันอบรม จะไม่มาเข้าอบรมตามที่ลงชื่อไว้ โดยในปีการศึกษา 2545 มีผู้ลงชื่อแต่ไม่มาเข้าอบรมประมาณ 45 เปอร์เซ็นต์ อย่างไรก็ตามในปีการศึกษา 2546 ทางฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ขอความร่วมมือไปยังอาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นผู้นำดหมาย นักศึกษาให้เข้ารับการปฐมนิเทศ และแจ้งจำนวนนักศึกษามายังห้องสมุด แต่อย่างไรก็ตามยังมีนักศึกษาที่ไม่เข้ารับการปฐมนิเทศตามที่อาจารย์แจ้งไว้อีกประมาณ 23 เปอร์เซ็นต์

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในห้องอบรมเก่า และประสิทธิภาพเครื่องไม่เท่าเทียมกัน ทำให้มีปัญหาขณะ ดำเนินการอบรม และเป็นปัญหาที่ผู้เข้าอบรมเสนอแนะมามากที่สุด

จุดแข็ง

บรรณารักษ์ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา ร่วมมือกันแนะนำการใช้ห้องสมุด และเป็นวิทยากรสอนการสืบค้นข้อมูล จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

โอกาส

ผู้บริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสนใจและสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศแก่นักศึกษา ถือเป็นกิจกรรมที่สำคัญของห้องสมุด

ปัจจัยคุกคาม

ในช่วงเปิดภาคการศึกษาใหม่ นักศึกษาจะมีกิจกรรมด้านอื่น ๆ ค่อนข้างมาก ทำให้นักศึกษาไม่ให้ความสนใจกับกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดขึ้น โดยในปีการศึกษา 2546 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมการปฐมนิเทศ และกิจกรรมการอบรมการสืบค้นสารสนเทศ จากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพียง 1,053 คน

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จะจัดทำคู่มือการสืบค้นในรูปแบบ Online Tutorial เพื่อให้นักศึกษาศึกษาวิธีการสืบค้นด้วยตนเอง โดยได้กำหนดแผนงานไว้ในแผนปฏิบัติการปี 2546 – 2547 และจะจัดทำคู่มือให้ครบทุกฐานภายในปีการศึกษา 2547

จัดทำคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ เพื่อซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการสารสนเทศ จำนวน 30 เครื่อง ในปีงบประมาณ 2548

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์					
ตัวบ่งชี้					
4.2 ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	2	-	3		
4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน	25,000	-	-		
องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ	
	2544	2545	2546		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย					
4.1 การบริหารงานวิจัย					
(1) มีนโยบาย ทิศทางและแผนงานด้านการวิจัยที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	0.4		0.8		
(2) กำกับและบริหารงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนฯ	0.6		0.8		
(3) ประเมินผลการบริหารงานวิจัยทุกปี	0.6		0.2		
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการบริหารการวิจัย	0.8		0.8		
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทางและแผนงานด้านวิจัย	0.6		0.8		
รวม	.60(3.0)		3.4		

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
4.2 ผลการวิจัย	*			
(1) มีแผนและระบบการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์หรือสิทธิประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของห้องสมุด			0.8	
(2) ดำเนินการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยตามแผนและระบบที่กำหนด			0.8	
(3) ประเมินการเผยแพร่และใช้ผลงานวิจัยทุกปี			0.6	
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนางานวิจัยในอนาคต			1.0	
(5) ผู้วิจัยและผู้ใช้ประโยชน์มีส่วนร่วมในการกำหนดแผนและระบบการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย			0.6	
รวม			3.8	
รวมทุกองค์ประกอบ	-		3.6	

* ไม่ได้รายงานองค์ประกอบย่อย 4.2

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

แม้ว่าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จะไม่ได้มีภารกิจหลักในการผลิตผลงานวิจัย และงานสร้างสรรค์โดยตรง แต่ได้กำหนดแผนงานวิจัยสถาบันไว้ในแผนปฏิบัติการ ปี 2546-2547 ในปีงบประมาณ 2546 มีโครงการวิจัยสถาบันต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2544 ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 โครงการ คือ การศึกษาการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ScienceDirect ของคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การวิเคราะห์การอ้างอิงในผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ที่ตีพิมพ์ระหว่างปี พ.ศ. 2538-2543 [2.7.1.4, 2.7.1.5] และโครงการวิจัยสถาบันของปี 2546 จำนวน 1 เรื่อง คือ การศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ [4.1]

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้กำหนดแผน และระบบการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ เนื่องจากมีนโยบายที่จะทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานเท่านั้น

จุดอ่อน

บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะในการทำวิจัยสถาบัน

จุดแข็ง

บุคลากรมีความตระหนัก และเห็นความสำคัญของการเปลี่ยนแปลง และการแก้ปัญหาในการดำเนินงานโดยอาศัยข้อมูลจากการศึกษาวิจัย

บุคลากรส่วนหนึ่ง ได้พยายามทำวิจัยสถาบัน เพื่อหาคำตอบ/แก้ปัญหาในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

โอกาส

ผู้บริหาร และมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนทั้งในเรื่องการพัฒนาศักยภาพในการวิจัย และการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการวิจัย

ปัจจัยคุกคาม

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

จัดทำแผนปฏิบัติการการวิจัยสถาบันปีงบประมาณ 2546 – 2547 บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการ [2.7.1.3] ซึ่งในแผนดังกล่าวจะมีทั้งการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้กับบุคลากร และการวิจัยสถาบัน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน สำหรับในปีงบประมาณ 2547 จะมีการทำวิจัยสถาบัน อีก 1 เรื่อง คือ การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการ แก่สังคมและชุมชน 10) บริการอื่น ๆ 10.1 โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า 10.2 การให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก 10.3 การให้บริการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุด 10.4 การให้บริการห้องประชุม					
5.7 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี		
องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ	
	2544	2545	2546		
องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการแก่สังคม (1) มีนโยบายและแผนงานด้านบริการวิชาการ แก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (2) ดำเนินงานให้บริการเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ (3) ประเมินผลการบริการวิชาการทุกโครงการ (4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการบริการวิชาการ (5) ผู้รับบริการมีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและแผน บริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการประเมินการ บริการวิชาการแก่สังคม					
รวม	.56(2.8)		3.4		

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านบริการวิชาการ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ถือเป็นภารกิจอีกอย่างหนึ่งที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ปฏิบัติมาอย่างต่อเนื่อง ทั้งการให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก การให้บริการเข้าเยี่ยมชม และการบริการห้องประชุม สำหรับปีงบประมาณ 2546 มีผู้ใช้บริการบุคคลภายนอกมาใช้บริการห้องสมุดประมาณ 28,537 คน บริการเยี่ยมชม 15 ครั้ง และการให้บริการห้องประชุม จำนวน 41 ครั้ง นอกจากนี้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังได้จัดทำโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) ให้กับโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่ขาดแคลนหนังสือในเขตอำเภอบางกล้า คลองหอยโข่ง และอำเภอนาหม่อม จำนวน 15 แห่ง วงเงิน 122,130 บาท [5.1]

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้มีการประเมินการให้บริการทางวิชาการ โดยให้ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นผู้ประเมิน [5.2] เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการต่อไป

จุดอ่อน

งบประมาณของโครงการออกล่าช้า เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน

ปัจจุบันฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีที่นั่งอ่าน และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์จำนวนจำกัด บางช่วงเวลาที่มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง

บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการให้บริการ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมดีมาก

โอกาส

มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่าตามที่ฝ่ายหอสมุดฯ เสนอ

ปัจจัยคุกคาม

ปัจจุบันมีผู้ใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะจากสถาบันการศึกษาในภาคใต้ ซึ่งส่วนใหญ่ไม่มีความรู้ในการใช้ห้องสมุด ส่งผลกระทบกับผู้ใช้บริการหลัก คือนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และเป็นภาระกับผู้ปฏิบัติงานค่อนข้างมาก

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือห้องสมุดในภาคใต้ (Southern Library Network –SoLiNet) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้มากที่สุด ซึ่งฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้ริเริ่มโครงการดังกล่าว ในปีงบประมาณ 2545

ประสานงาน และขอความร่วมมือไปยังสถาบันการศึกษาในจังหวัดสงขลาให้ช่วยอบรม/ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาที่จะมาใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในปีการศึกษา 2547

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการ ประเมิน ปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ 6.1 จำนวนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
1) งานประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ	1	2	-		
2) นาฏศิลป์และดนตรี	-	-	-		
3) กีฬา	2	1	1		
4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	-	-	-		
5) ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม	-	-	1		
6) การเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	6	4	7		

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายและแผนงานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไว้ในแผนและไม่ได้มีส่วนในการจัดกิจกรรมเพื่อสนองมาตรฐานที่ 6 แต่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด เช่น ร่วมงานทอดกฐินที่มหาวิทยาลัย เป็นเจ้าภาพ การอนุเคราะห์สถานที่ให้ศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งมีส่วนในการเก็บรวบรวมข้อมูลและเผยแพร่สารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ <u>ตัวบ่งชี้</u>					
7.1 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องดำเนินการทั้งหมด	32.58	31.34	34.52		
7.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	.10	.14	.15		
7.9 จำนวนครั้งของความไม่ปลอดภัย	-	2	-		
องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ				หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงาน					
1.1 มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์					
(1) มีการกำหนดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นลายลักษณ์อักษร	0.8		1.0		
(2) นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ จัดทำเป็นแผนกลยุทธ์เพื่อสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	0.8		1.0		
(3) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามรอบที่กำหนด	-		0.8		
(4) บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจ	0.8		1.0		
(5) นำผลการทบทวนและข้อคิดเห็นของบุคลากรต่อวิสัยทัศน์ พันธกิจมาพิจารณาปรับปรุงวิสัยทัศน์และพันธกิจทุกครั้ง	-		0.8		
รวม	.80(4.0)		4.6		

องค์ประกอบ.	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
1.2 นโยบายและแผน				
(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	0.8		1.0	
(2) บุคลากรรับรู้ ปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย	0.8		0.8	
(3) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ	0.4		0.8	
(4) ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างและเมื่อ สิ้นสุดแผน	-		0.8	
(5) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนฯ และการ ดำเนินงาน	-		0.8	
รวม	.66(3.4)		4.2	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ				
7.1 โครงสร้างและการดำเนินงานบริหาร				
(1) มีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร ตามภารกิจ	0.8		0.8	
(2) มีการบริหารงานตามโครงสร้างองค์กรและระบบ บริหารที่กำหนด	0.4		0.8	
(3) มีการประชุมเพื่อประเมินผลและติดตามงาน	0.8		0.8	
(4) นำผลการประชุมมาปรับปรุงแก้ไข	0.8		0.8	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและปรับปรุง การบริหาร	0.8		0.8	
รวม	.72(3.6)		4.0	

องค์ประกอบ .	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
7.2 ผู้บริหาร				
(1) มีระบบการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจ	0.6		0.6	
(2) ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ	0.8		0.8	
(3) ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามกรอบ พันธกิจและภารกิจ	-		0.8	
(4) นำผลการประเมิน มาพัฒนาการปฏิบัติงาน	-		0.8	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการสรรหาและประเมินการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร	0.6		0.4	
รวม	.66(3.4)		3.4	
7.3 บุคลากร				
(1) มีการสรรหาบุคลากรที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ที่สอดคล้องกับตำแหน่ง พันธกิจ และภารกิจ	0.8		0.8	
(2) ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและภารกิจ อย่างมีประสิทธิภาพ	0.8		0.8	
(3) ประเมินบุคลากรและพิจารณาความดีความชอบ อย่างเป็นระบบ เปิดเผย และสอดคล้องกับภารกิจ ของตำแหน่ง	0.6		0.8	
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาบุคลากรและ พัฒนาการปฏิบัติงาน	0.4		0.6	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและ ผู้ร่วมงาน	0.4		0.4	
รวม	.60(3.0)		3.4	

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
7.4 การพัฒนาบุคลากร				
(1) มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	0.6		1.0	
(2) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ	0.4		0.8	
(3) ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกโครงการ/ กิจกรรมและประเมินคุณภาพ โดยภาพรวมทุกปี	0.6		0.8	
(4) นำผลประเมินฯ มาพัฒนาการพัฒนาบุคลากร	0.4		0.6	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตนเอง	0.6		0.8	
รวม	.52(2.6)		4.0	
7.5 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ				
(1) มีแผนงานด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับการบริหารของมหาวิทยาลัย	0.6		0.8	
(2) จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันเหตุการณ์ สอดคล้องกับการบริหารจัดการ	0.6		0.6	
(3) ประเมินระบบข้อมูลและสารสนเทศตามรอบ ที่กำหนด	0.4		0.6	
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศ	0.6		0.6	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้ ใช้และประเมินระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ	0.4		0.4	
รวม	.52(2.6)		3.0	

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
7.6 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ				
(1) มีนโยบาย แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	0.6		0.6	
(2) จัดกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง	0.6		0.6	
(3) ประเมินกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ อย่างน้อยปีละครั้ง	0.6		0.8	
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	0.6		0.8	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	0.6		0.8	
รวม	0.60(3.0)		3.6	
7.7 ความปลอดภัย				
(1) มีแผนงานด้านระบบความปลอดภัยครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคาร	0.6		1.0	
(2) ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ระบุไว้ในแผน	0.6		1.0	
(3) ประเมินความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคาร	0.2		0.8	
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาฯ ระบบความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคาร	0.2		0.8	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้มีความปลอดภัย	0.2		1.0	
รวม	0.36(1.8)		4.6	

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
(1) มีการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณและ/หรือ สัดส่วนงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ และมีระบบการจัดสรรให้สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจ	0.8		0.8	
(2) จัดหาและจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจและภารกิจ	0.8		0.8	
(3) มีระบบบัญชีงบประมาณที่ตรวจสอบได้และมีการประเมินระบบการเงินและงบประมาณทุกปี	0.6		0.8	
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ	0.4		0.8	
(5) ให้อุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้ เสนอแนะ ประเมินผลระบบการเงินและงบประมาณ	0.4		0.8	
รวม	0.60(3.0)		4.0	
รวมทุกองค์ประกอบ	0.61(3.0)		3.8	

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนงาน

1.1 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ได้กำหนดไว้ในปี 2543 เป็นแนวทางในการดำเนินงาน โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศทุกประเภทผ่านระบบเครือข่าย โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ [1.1.1]

อย่างไรก็ตามประมาณเดือนกันยายน 2545 ท่านอธิการบดีได้มอบหมายให้อุคลากรที่ไปศึกษาดูงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ประเทศฮ่องกง จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้งระบบเป็น PSU Library System ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จึงได้นำแผนกลยุทธ์ (2544-2548) ไปปรับรวมกับฝ่ายอื่น ๆ ในสำนักวิทยบริการ และจัดทำเป็นแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ [2.7.1.1] ซึ่งแผนดังกล่าวได้ผ่านการพิจารณาและได้รับ

ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการ ซึ่งมีท่านอธิการบดีเป็นประธาน เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2545 สำหรับกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เน้นเรื่องหลัก ๆ 3 ด้าน คือ สารสนเทศและห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการ

- 1.2 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการมาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการปี 2546 – 2547 โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และในเดือนมีนาคม 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ร่วมกับสำนักวิทยบริการ จัดสัมมนาเรื่องการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน [1.2.1] โดยได้นำแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ ดัชนีชี้วัด ให้บุคลากรที่เข้าร่วมสัมมนาทุกคนพิจารณา เพื่อรับฟังความคิดเห็นและปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ดำเนินงานบรรลุตามแผนงานทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ และการพัฒนาฐานข้อมูล กล่าวคือ สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.55 และมีการพัฒนา Digital Collection และพัฒนาฐานข้อมูลเฉพาะด้าน ทั้งผลงานวิจัย วิทยุทัศน์ ข้อสอบเก่า และสารบัญหนังสือภาษาต่างประเทศ สารสังเขปวิทยานิพนธ์ มีการพัฒนาความร่วมมือในการจัดหา และใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Resource Sharing) โดยเฉพาะระหว่างห้องสมุดวิทยาเขตมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การให้การศึกษากับผู้ใช้บริการ และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและข่าวสารใหม่ ๆ ทุกช่องทาง มีการประเมินผล การให้บริการรวมทั้งการแก้ปัญหาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยได้เข้าช่องทางสำหรับการสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลเพิ่มเป็น 128 kbps

มีการประเมินผลการดำเนินงาน ใน 2 ลักษณะ คือ การติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงาน [1.2.2] และรายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัด KPIs [ภาคผนวก] โดยให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใช้บริการมีส่วนร่วม ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำผลการประเมินในส่วนที่ยังเป็นปัญหา อุปสรรค มาปรับปรุงและพัฒนางาน ส่วนปัญหาอุปสรรคบางอย่างไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากเป็นปัจจัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ได้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป [1.2.3]

จุดอ่อน

การดำเนินงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ เพื่อจะเป็นห้องสมุดดิจิทัลยังล่าช้า และไม่มีประสิทธิภาพ เนื่องจากขาดความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดแข็ง

บุคลากรมีศักยภาพ พร้อมทั้งจะเรียนรู้และปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน

โอกาส

ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ในช่วงปี พ.ศ. 2546-2549 เน้นการพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นมหาวิทยาลัยที่มีการวิจัยเป็นฐาน ห้องสมุดจึงเป็นหน่วยงานที่สำคัญที่จะสนับสนุนนโยบายดังกล่าว

ปัจจัยคุกคาม

นโยบายการปรับลดงบประมาณ เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล เนื่องจากสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์มีราคาแพงกว่าสารสนเทศในรูปสิ่งพิมพ์ และยังต้องใช้ควบคู่กับคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพสูง การลงทุนค่อนข้างสูงเช่นกัน

ปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานของห้องสมุดดิจิทัล

ไม่มีโปรแกรมเมอร์วิชาชีพ ซึ่งถือเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

จัดทำแผนพัฒนาห้องสมุด นำวิสัยทัศน์สู่การปฏิบัติ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ร่วมกับสำนักวิทยบริการ พ.ศ.2546-2549 และแผนปฏิบัติการปี 2546 – 2547 กำหนดผู้รับผิดชอบและการติดตามผลการดำเนินงาน

จัดทำโครงการก่อสร้างอาคารสารสนเทศอรรถกวีสุนทร เสนอของบประมาณ ปี 2548

พัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบงาน IT ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ โดยการส่งไปอบรม/เข้าร่วมเรียน (sit-in) ในวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน เพื่อเพิ่มพูนทักษะทาง IT ในปีการศึกษา 2546-2547

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

7.1 โครงสร้างและการดำเนินงานบริหาร

มีโครงสร้างองค์กรตามที่ กม.อนุมัติ และมีฐานะเป็นฝ่ายสังกัดสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี แต่ในการบริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จะขึ้นกับรองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ

สำหรับการบริหารงานภายใน แบ่งเป็น 3 กลุ่มงานตามภารกิจ

จุดอ่อนจากการประเมินคุณภาพปีงบประมาณ 2544 ซึ่งยังไม่ได้รับการแก้ไขและยังคง เป็นจุดอ่อนในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

การบริหารงานภายใต้โครงสร้างของสำนักวิทยบริการยังไม่ชัดเจน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน และไม่คล่องตัว

คณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขต ยังไม่มีบทบาทในการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมของห้องสมุด

จุดแข็ง

มีการบริหารงานในแนวราบ บุคลากรมีส่วนร่วม

โอกาส -

ปัจจัยคุกคาม -

กลยุทธ์/แผนพัฒนา -

7.2 ผู้บริหาร

มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดระบบ และวิธีปฏิบัติในการสรรหาหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ แต่ได้กำหนดให้ดำรงตำแหน่งเป็นวาระ 4 ปี ส่วนหัวหน้ากลุ่มงาน ยังคงใช้วิธีการสรรหา โดยให้บุคลากร ทุกคนมีส่วนร่วม และมีวาระดำรงตำแหน่ง 2 ปี [7.2.1]

ในการปฏิบัติงานของหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และหัวหน้ากลุ่มงาน มีการประเมินผล การปฏิบัติงานปีละ 2 ครั้ง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมหาวิทยาลัยกำหนด คือ แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบสำหรับข้าราชการสาย ข ค ซึ่งจะประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาเท่านั้น บุคลากรยังไม่มีส่วนร่วมในการประเมินผู้บริหาร

จุดอ่อนจากการประเมินคุณภาพปีงบประมาณ 2544 ยังไม่ได้รับการแก้ไข

มหาวิทยาลัยยังไม่ได้กำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งแนวปฏิบัติในการสรรหาหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และยังไม่มีระเบียบรองรับในการดำรงตำแหน่งเป็นวาระ ทำให้เป็นตำแหน่งรักษาการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2532 มหาวิทยาลัยควรพิจารณาและกำหนดทิศทางให้ชัดเจน

จุดแข็ง

การกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และหัวหน้ากลุ่มงาน ทำให้บุคลากรได้มีโอกาสหมุนเวียนมาช่วยพัฒนาห้องสมุด

โอกาส -

ปัจจัยคุกคาม -

กลยุทธ์/แผนพัฒนา -

7.3 บุคลากร

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้กำหนดขอบเขตภาระงานของกลุ่มงาน [7.3.1, 7.3.2, 7.3.3] บุคลากรจัดทำคู่มือปฏิบัติงานในการปฏิบัติงานตามภาระกิจที่ได้รับมอบหมาย มีการวิเคราะห์ภาระงานของบุคลากร [7.3.4] เพื่อเก็ยอัตรากำลังให้เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ ภาระงานของบางกลุ่มงานที่มีปริมาณมาก เช่น การนำทรัพยากรสารสนเทศจัดเรียงบนชั้น จะกำหนดให้เป็นภาระงานรวมที่บุคลากรทุกกลุ่มงานร่วมกันรับผิดชอบ นอกจากนี้ ได้มีการหมุนเวียนบุคลากรจากกลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานเทคนิค ให้บริการตอบคำถาม, บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ และบริการวารสาร ในช่วงเวลา 11.45 น. – 13.00 น.

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อพิจารณาความดีความชอบดำเนินการปีละ 2 ครั้ง ตามวิธีการและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้บุคลากรรับทราบผลการประเมินทุกครั้ง และแจ้งเวียนผลการพิจารณาความดีความชอบให้บุคลากรทุกคนรับทราบ สำหรับบุคลากรที่มีการพัฒนางานและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพโดยการเปลี่ยนตำแหน่ง [7.3.5] โดยจะพิจารณาและประเมินจากผลงานในการพัฒนางานเป็นหลัก

บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและผู้ร่วมงาน ในการขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ และการเลื่อนดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

จุดอ่อน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ใช้หลักเกณฑ์และรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังไม่สามารถหารูปแบบ/หลักเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

จุดแข็ง

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีการหมุนเวียนบุคลากรปฏิบัติงานในบางกิจกรรม เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และบุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีศักยภาพ พร้อมจะเรียนรู้พัฒนาตนเอง และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ ในปีงบประมาณ 2546 มีบรรณารักษ์ชำนาญการระดับ 8 เพิ่มขึ้น 1 อัตรา และมีบุคลากรได้รับการเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน 2 อัตรา

โอกาส

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้การส่งเสริมและสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาชีพให้กับพนักงานห้องสมุด โดยได้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ และเปลี่ยนตำแหน่ง ในส่วนของบรรณารักษ์สามารถพัฒนาความก้าวหน้าโดยการทำผลงานทางวิชาการ

ปัจจัยคุกคาม

นโยบายควบคุมกำลังคนภาครัฐ เป็นอุปสรรคกับการขยาย/การพัฒนางานใหม่

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

นำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินงานแทนบุคลากรมากขึ้นตั้งแต่ ปีงบประมาณ 2548 เป็นต้นไป เนื่องจากมีบุคลากรส่วนหนึ่งกำลังจะเกษียณ เช่นการรับฝากสัมภาระ การพัฒนาห้องอ่านหนังสืออัตโนมัติ

7.4 การพัฒนาบุคลากร

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีแผนพัฒนาบุคลากร [7.4.1] ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของห้องสมุด ครอบคลุมการพัฒนาบุคลากรทุกระดับ

สำหรับปี 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 3 โครงการ ได้ดำเนินการตามแผน คือ โครงการสืบค้นข้อมูลสำหรับบุคลากรห้องสมุด [7.4.2] โครงการอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้นและการอพยพหนีไฟ [7.4.3] และโครงการการใช้ E-mail สำหรับโครงการการใช้ E-mail จะใช้วิธีให้บุคลากรที่มีความรู้ให้คำแนะนำและสอนวิธีการใช้งานแก่บุคลากรที่ยังไม่มีความรู้

ให้สามารถอ่านและส่งข่าวสารผ่านทาง E-mail ได้ โดยไม่ได้จัดอบรมในห้องปฏิบัติการ เนื่องจากมีบุคลากร จำนวน 8 คน เท่านั้นที่ยังไม่สามารถใช้ E-mail ได้

นอกเหนือจากโครงการพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังมีกิจกรรมพัฒนาบุคลากรที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ จัดร่วมกับสำนักวิทยบริการ จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการอบรมสัมมนาการพัฒนางานองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน [1.2.1] สำหรับโครงการพัฒนาบุคลากรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พิจารณาส่งบุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 23 ครั้ง รวมทั้งได้ส่งบุคลากรผู้รับผิดชอบงาน IT จำนวน 1 คน เข้าร่วมเรียน (sit-in) ในวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน เพื่อเพิ่มพูนทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีการประเมินและสรุปผลการอบรมทุกโครงการ [7.4.4] เพื่อนำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรต่อไป และมีการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาของบุคลากรทุกคนเพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาตนเอง และเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานต่อไป

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตนเอง โดยการสำรวจความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร และสรุปผลจากการสำรวจ [7.4.1] เสนอที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อพิจารณาและนำไปผนวกกับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน จัดทำเป็นแผนพัฒนาบุคลากร

จุดอ่อน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีเป้าหมายที่จะพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ครั้ง/คน/ปี แต่ยังไม่สามารถดำเนินการตามเป้าหมายได้ เนื่องจากบุคลากรบางส่วนมีภาระกิจที่จำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ สำหรับปีงบประมาณ 2546 บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 50 คน จากบุคลากรทั้งหมดจำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 86

จุดแข็ง

บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีความกระตือรือร้นและพร้อมที่จะพัฒนาตนเอง และพัฒนางานอย่างสม่ำเสมอ และฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีความพร้อมในด้านสถานที่ อุปกรณ์ งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรอย่างเพียงพอ รวมทั้งได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารเป็นอย่างดี

โอกาส

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและได้กำหนดแผนกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรในช่วงปี พ.ศ. 2546

ปัจจัยคุกคาม

สารสนเทศเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว หลากหลายรูปแบบ ประกอบกับเทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาไปเร็วมาก ในขณะที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังมีบุคลากรส่วนหนึ่งที่ยังขาดทักษะทางด้าน IT เพื่อใช้ในการจัดการความรู้ (Knowledge Management)

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

มีแผนพัฒนาบุคลากร ปี 2547

7.5 ระบบข้อมูลสารสนเทศ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง ฯ ได้กำหนดแผนการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการไว้ในแผนปฏิบัติการ ปี 2546-2547 ทั้ง 3 ด้านคือ ระบบ MIS เพื่อการบริหารงานบุคคล ระบบ MIS เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ และระบบ MIS เพื่อการวางแผน

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุด ฯ ยังดำเนินการในส่วนนี้ได้ไม่มากนัก เนื่องจากระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน สำหรับระบบ MIS เพื่อการจัดหาครุภัณฑ์ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ใช้ฐานควบคุมครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย

จุดอ่อน

ไม่มีโปรแกรมเมอร์วิชาชีพ

จุดแข็ง -

โอกาส -

ปัจจัยคุกคาม -

ระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยพัฒนาค่อนข้างช้า และยังไม่สามารถใช้งานได้ ทำให้หน่วยงานต้องพัฒนาซ้ำซ้อน

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

มีแผนพัฒนาระบบ MIS ในแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2546-2547

7.6 กิจกรรม 5 ส

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ 5 ส [7.6.1] และมีคณะกรรมการ 5 ส เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

สำหรับปี 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดให้มีการตรวจเยี่ยมพื้นที่ภายในสำนักงาน จำนวน 3 ครั้ง และพื้นที่ส่วนกลาง จำนวน 2 ครั้ง รวมทั้งได้เข้าร่วมกิจกรรม 5 ส กับสำนักงานอธิการบดี มีการตรวจเยี่ยมกิจกรรม 5 ส ระหว่างหน่วยงาน และประเมินผลการตรวจเยี่ยมร่วมกัน

คณะกรรมการ 5 ส จะประเมินผลการทำกิจกรรม 5 ส [7.6.2] แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกคน รับทราบ เพื่อให้มีการปรับปรุงพื้นที่ภายในสำนักงาน ส่วนพื้นที่ส่วนกลางจะมอบให้พนักงานทำความสะอาดรับผิดชอบ

จุดอ่อน

บุคลากรยังไม่ได้มีวัฒนธรรมในการทำกิจกรรม 5 ส อย่างต่อเนื่อง

จุดแข็ง

บุคลากรให้ความร่วมมือ และผู้บริหารให้การสนับสนุน

โอกาส

การทำกิจกรรม 5 ส ร่วมกับสำนักงานอธิการบดี ทำให้บุคลากรทั้งสองหน่วยงานได้มีโอกาส แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์เกี่ยวกับการทำกิจกรรม 5 ส และสามารถนำมาเป็นแนวทาง ในการปรับปรุงกิจกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ปัจจัยคุกคาม -

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

จัดกิจกรรมส่งเสริมและรณรงค์การทำกิจกรรม 5 ส ทุกวันศุกร์

7.7 ความปลอดภัย

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย [7.7.1] เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีการจัดทำป้ายประกาศทางเดินหนีไฟฉุกเฉิน และ ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมทั้งให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่บุคลากรโดยการจัดอบรม การป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟ [7.4.3] เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความ

สำคัญของการป้องกันอัคคีภัย และมีโอกาสได้ซักซ้อมการอพยพหนีไฟและการช่วยเหลือผู้ประสบภัยอย่างปลอดภัย การอบรมดังกล่าวมีบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน 56 คน จากบุคลากรทั้งหมด 58 คน นอกจากนี้ได้ติดตั้งระบบป้องกันหนังสือหายโดยการติดเทปแม่เหล็กที่ทรัพยากรสารสนเทศ

สำหรับการรักษาความปลอดภัยในช่วงเปิดทำการนอกเวลา ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประสานงานกับกองอาคารสถานที่ ได้จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาดูแลความเรียบร้อยเป็นระยะ และก่อนปิดห้องสมุดจะมีบุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในและภายนอกอาคารร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของกองอาคารสถานที่

มีการตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารสถานที่ อุปกรณ์ดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในแผนงานด้านความปลอดภัย

จุดอ่อน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานประจำ ในการดูแลความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ บุคลากร ทรัพย์สินของห้องสมุด แต่ได้มีการประสานงานขอให้กองอาคารสถานที่ จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาดูแลความเรียบร้อยเป็นระยะ

จุดแข็ง -

โอกาส -

ปัจจัยคุกคาม

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นหน่วยงานที่ให้บริการกับผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก ทั้งผู้ให้บริการภายใน และภายนอก จึงมีผู้ใช้บริการที่หลากหลาย ยากแก่การควบคุม ประกอบกับช่วงเวลาที่เปิดให้บริการค่อนข้างดี

สภาวะแวดล้อมภายในอาคารมีฝุ่นละอองจากเอกสาร/ หนังสือ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

มีแผน/ ตาราง การตรวจสอบความเรียบร้อยของอาคารทุก 2 สัปดาห์

กำหนดให้มีการทำความสะอาดชั้นหนังสือทุกเดือน

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี มีหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และหัวหน้ากลุ่มงาน ร่วมเสนอความคิดเห็นวางแผนกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณให้สอดคล้องกับพันธกิจของหอสมุด และได้จัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี [8.1] เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้รับจัดสรรเงินเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานรวมทุกประเภทเป็นเงินทั้งสิ้น 37.23 ล้านบาท ประกอบด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน 24.28 ล้านบาท [8.2] เงินรายได้มหาวิทยาลัย 8.86 ล้านบาท [8.3] เงินรายได้สะสมสำนักงานอธิการบดีและเงินรายได้สะสมส่วนกลางสำหรับปรับปรุงและพัฒนาห้องสมุด 3.1 ล้านบาท ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการใช้จ่ายภายในปีงบประมาณ 2545-2546 [8.4] เงินอุดหนุนเร่งรัดผลิตบัณฑิต 9.76 แสนบาท [8.5] งบประมาณสำหรับจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 21.41 ล้านบาท มีคณะกรรมการห้องสมุดวิทยาเขตหาดใหญ่ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองคณบดีคณะต่าง ๆ ผู้อำนวยการศูนย์ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ หัวหน้าฝ่ายหอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะกรรมการชุดดังกล่าว ได้ประชุมเพื่อจัดสรรเงินและกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท [8.6] การใช้จ่ายเงินประเภทค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำนักงาน ค่าครุภัณฑ์ ใช้จ่ายตามแผนและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การใช้จ่ายเงินในปีงบประมาณ 2546 เป็นไปตามแผนและสอดคล้องกับ พันธกิจของห้องสมุด โดยใช้จ่ายเงินสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างร้อยละ 35.05 ค่าวัสดุทรัพยากรสารสนเทศร้อยละ 58.14 ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำนักงานร้อยละ 6.36 ค่าครุภัณฑ์ร้อยละ 0.68 โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชนร้อยละ 0.29 การเสนอข้อมูลรายงานผลการใช้จ่ายเงินแก่ผู้บริหาร ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินเดือนละครั้ง [8.7] เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้บรรลุตามแผนและสอดคล้องกับภารกิจ ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณแต่ละไตรมาสเสนอ มหาวิทยาลัย [8.8] จัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ [8.9] เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการวางแผนของงบประมาณต่อไป การบริหารจัดการได้นำเทคโนโลยีระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการพัฒนางานเกี่ยวกับการพัฒนางานเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การออกไปเสิร์ฟรับเงิน การทำทะเบียนเงินยืมทดรองจ่าย จัดทำโปรแกรมฐานข้อมูลค่าตอบแทน มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารเบิกจ่าย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ออกใบเสิร์ฟรับเงินทุกครั้งเมื่อมีรายการรับเงิน และจัดทำรายงาน

เงินยืมทรองจ่าย รายงานเงินคงเหลือประจำวัน มีการตรวจสอบตัวเงินโดยคณะกรรมการเก็บรักษา
เงินสด [8.10]

จุดอ่อน -

จุดแข็ง

ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ให้ความสำคัญและสนับสนุนจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ สำหรับการ
การดำเนินงาน

นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน ช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โอกาส -

ปัจจัยคุกคาม

นโยบายการปรับลดงบประมาณ เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ในการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย แผนการใช้จ่ายเงินไม่สอดคล้องกับแผนงาน/แผนกลยุทธ์
ที่กำหนดไว้ ยังคงพิจารณาเป็นโครงการ

กลยุทธ์/แผนพัฒนา -

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ตัวบ่งชี้ 8.1 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพิเศษ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้	-	4	1		

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายและแผนงานด้านความสัมพันธ์กับสังคมและชุมชนภาคใต้ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ลักษณะงานที่ปฏิบัติบางส่วน บางโครงการมีส่วนเป็นอย่างมากในการสร้างความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดทำโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Library Mobile) ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอบางกล่ำ อำเภอลงหาด และอำเภอนาหม่อม จำนวน 15 แห่ง โดยได้นำหนังสือเกี่ยวกับหลักสูตร และหนังสืออ่านประกอบไปหมุนเวียนให้กับคุณครูและนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้กับสังคมและชุมชนภาคใต้ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่น เช่น การให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก การบริจาคครุภัณฑ์ที่ห้องสมุดไม่ใช้งานแล้วให้กับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้มีการประเมินผลการดำเนินงานจากผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้ใช้บริการ เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป [5.2]

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์ <u>ตัวบ่งชี้</u>					
9.3 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมห้องสมุด		44	56		
9.7 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่ไปต่างประเทศ	-	3	2		

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้กำหนดนโยบายและแผนงานด้านวิเทศสัมพันธ์ แต่ในฐานะที่เป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และเป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศในภาคใต้ จึงมีชาวต่างประเทศมาที่ห้องสมุด ทั้งมาเยี่ยมชม ศึกษา ดูงาน และใช้บริการ

สำหรับปีงบประมาณ 2546 มีชาวต่างประเทศมาเยี่ยมชมห้องสมุด จำนวน 56 คน และบุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ จำนวน 2 คน

มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ปี 2546	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ 10.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 1) ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน 1.1 มีนโยบายการประกันคุณภาพ 1.2 มีผู้รับผิดชอบ/กรรมการ 1.3 มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ 1.4 มีแผนพัฒนานุคลากรด้านประกันคุณภาพ 1.5 มีองค์ประกอบ/ดัชนีคุณภาพตามแนวทางของมหาวิทยาลัย 1.6 มีมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพ 1.7 มีเกณฑ์ประเมินคุณภาพ 1.8 มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา 1.9 มีการประเมินคุณภาพภายใน 10.2 ประสิทธิภาพของการประเมินคุณภาพภายใน 1) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ (โดยคณะ/หน่วยงาน) 2) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ (โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน)					

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
9.1 ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน				
(1) มินโยบายคุณภาพ แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ องค์ประกอบ ดัชนีคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพและ ผู้รับผิดชอบ	0.8		0.8	
(2) พัฒนาระบบการทำงานเพื่อนำไปสู่การประกันคุณภาพ	0.6		0.8	
(3) ประเมินคุณภาพภายในตามรอบที่กำหนด			1.0	
(4) นำผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน มาพัฒนาระบบ			0.8	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน	0.6		0.8	
9.2 มีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ไม่มี	ไม่มี	มี	
รวม	0.66(3.4)		4.2	
รวมทุกองค์ประกอบ	0.66(3.4)		4.2	

รายละเอียดผลการดำเนินงานเพื่อตอบสนองมาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน ตามแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ [9.1.1] อย่างต่อเนื่อง ได้มีการพัฒนาดัชนีชี้วัดในการดำเนินงาน และมาตรฐานในการดำเนินงาน [9.1.2] และกำหนดดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs) [ภาคผนวก] โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และได้นำผลการประเมินคุณภาพมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน โดยได้นำเข้าที่ประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน [7.4.1] รวมทั้งได้แจ้งเวียนผลการประเมินให้

บุคลากรรับทราบ เพื่อจะได้ช่วยกันปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการประเมินเสนอแนะ [9.1.3] มีการวิเคราะห์บททวนปัญหาในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน [2.7.2.2, 9.1.4]

จุดอ่อน -

จุดแข็ง

บุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของระบบการประกันคุณภาพ และพยายามพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โอกาส -

ปัจจัยคุกคาม -

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

มีแผนปฏิบัติการคุณภาพ ปี 2547

วิสัยทัศน์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร จะเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่ทันสมัยสมบูรณ์แบบ และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศทุกประเภทโดยไม่จำกัดเวลา และแหล่งสารสนเทศ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการด้านการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมทั้งเป็นศูนย์สารสนเทศท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับประเทศและนานาชาติ

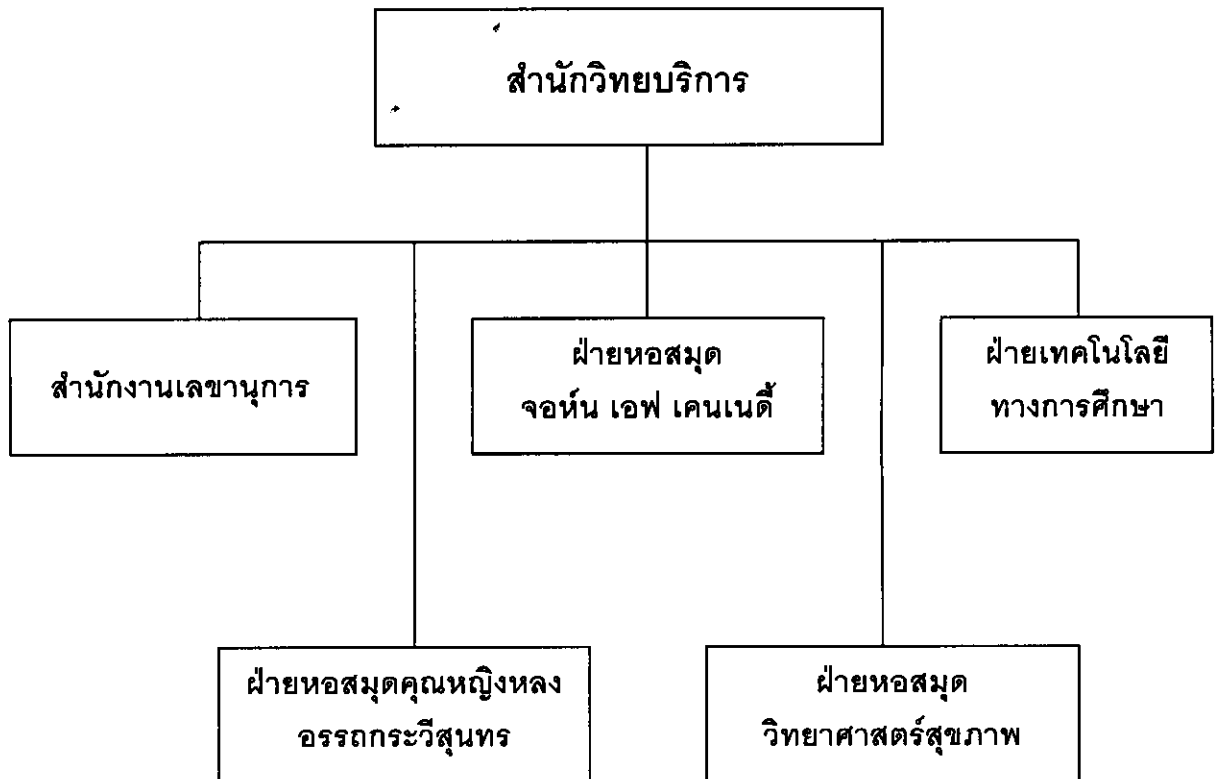
พันธกิจ

- แสวงหา จัดเก็บ และเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในด้านวิชาการ และวิจัย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยการบริหารจัดการ และการให้บริการที่มีคุณภาพ
- ปรับแต่งสารสนเทศ (Information Consolidation) ให้เป็นสารสนเทศที่เหมาะสมกับผู้ในแต่ละกลุ่มที่มีความต้องการสารสนเทศเฉพาะด้าน เพื่อประโยชน์กับการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการบริหารของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- เป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศเกี่ยวกับท้องถิ่นภาคใต้ ที่ทันสมัยและสมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์ความรู้ใหม่ ซึ่งได้จากการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาท้องถิ่น
- เป็นศูนย์กลางการศึกษาเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) มีกิจกรรม และบริการบนพื้นฐานของการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตัวเอง ตามศักยภาพ และความสนใจเฉพาะบุคคล และเป็นแหล่งบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในชุมชน

โครงสร้างส่วนราชการ

ปัจจุบันฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีฐานะเป็นฝ่ายสังกัดสำนักวิทยบริการ ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่วิทยาเขตปัตตานี แต่การทำงานโดยพฤตินัยเป็นอิสระต่อกัน

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของสำนักวิทยบริการ



โครงสร้างการบริหาร

การบริหารงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้บริหารสูงสุด มีหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และมีหัวหน้ากลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน คือ หัวหน้ากลุ่มงานบริการ หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิค และหัวหน้ากลุ่มงานธุรการ เป็นผู้บริหารงานภายใน

แผนปฏิบัติการบริหารงานฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

