

**รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน**  
**คณะ/หน่วยงาน ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร**  
**วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2548**

1. กรรมการประเมินคุณภาพภายใน

1) รศ. ดร. สนั่น ศุภธีรสกุล	ประธานกรรมการ
2) รศ. ดร. สมหมาย เขียววารีสังข์	กรรมการ
3) อาจารย์วิเชนุ สมทรัพย์	กรรมการ
4) อาจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์	กรรมการ
5) นายสมพงษ์ อรัญดร	กรรมการ
6) นางสาวรัชฎา ชลรัตน์	กรรมการ
7) นางสาวประไพ จันทร์อินทร์	เลขานุการ

1. ข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน (โดยสังเขป)

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน มีฐานะเป็นฝ่าย สังกัดสำนักวิทยบริการ ดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศทางวิชาการแก่คณาจารย์ นักศึกษา ข้าราชการของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียน การสอน และการวิจัย เพื่อเป็นแหล่งบริการสารสนเทศแก่ชุมชนภาคใต้ และเพื่อเป็นศูนย์ประสานงานบริการสารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประกาศวิสัยทัศน์เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่ทันสมัยสมบูรณ์แบบ และเป็นศูนย์กลางในการให้บริการสารสนเทศทุกประเภทโดยไม่จำกัดเวลา และแหล่งสารสนเทศ ซึ่งสามารถตอบสนองความต้องการด้านการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมทั้งเป็นศูนย์สารสนเทศท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการในระดับประเทศและนานาชาติ

สำหรับโครงสร้างส่วนราชการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ นั้น ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีฐานะเป็นฝ่ายสังกัดสำนักวิทยบริการ ซึ่งมีสำนักงานอยู่ที่วิทยาเขตปัตตานี แต่การทำงานโดยพฤตินัยเป็นอิสระต่อกัน และในการบริหารงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้บริหารสูงสุด มีหัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นผู้บริหารงาน และมีการแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 3 กลุ่มงานคือ กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานธุรการ

### 3. วัตถุประสงค์

- 1) เสริมสร้างความตระหนักต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและบริการ
- 2) เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพ
- 3) เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส สิ่งคุกคาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) ยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงานปัจจุบัน
- 5) เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

### 4. วิธีการ

- 1) ศึกษารายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 2) ศึกษาเอกสาร
- 3) สัมภาษณ์
  - 3.1 หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
  - 3.2 หัวหน้ากลุ่มงานและบุคลากร ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
  - 3.3 ผู้ให้บริการฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แก่ นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ ข้าราชการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และบุคคลภายนอก
- 4) เยี่ยมชมสถานที่
  - 4.1 กลุ่มงานบริการ
  - 4.2 กลุ่มงานเทคนิค
  - 4.3 กลุ่มงานธุรการ

### 4 แผนการประเมินคุณภาพภายใน

วันที่ – เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
18 ก.พ.48 13.30-15.00น.	ห้องประชุม เล็ก ฝ่าย หอสมุดคุณ หญิงหลงฯ	ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการประเมิน	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ
	ห้องประชุม เล็กฯ	ประชุมวางแผนซักซ้อม และตรวจสอบ เอกสาร	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ

วันที่ – เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
9.00-9.45 น.	ห้องประชุม เล็กฯ	ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ นำเสนอผลการดำเนินงาน โดยเน้นด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. จุดเด่น 2. นวัตกรรม 3. การปรับปรุง ตามข้อเสนอของคณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ของปีที่ผ่านมา 4. ความกังวลใจของบุคลากรและสิ่งที่ต้องการให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ช่วยเหลือเป็นพิเศษ  คณะกรรมการประเมินคุณภาพฯ ชักถามประเด็นข้อสงสัย	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ, ผู้บริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
9.45-10.30 น.	กลุ่มงาน บริการ	ตรวจเยี่ยมกลุ่มงานบริการ	คณะกรรมการประเมินคุณภาพและผู้เกี่ยวข้อง
10.30-11.15น.	กลุ่มงาน เทคนิค	ตรวจเยี่ยมกลุ่มงานเทคนิค	คณะกรรมการประเมินคุณภาพและผู้เกี่ยวข้อง
11.15-12.00น.	กลุ่มงาน ธุรการ	ตรวจเยี่ยมกลุ่มงานธุรการ	คณะกรรมการประเมินคุณภาพและผู้เกี่ยวข้อง
13.00-13.30น.	ห้องประชุม เล็กฯ	สัมภาษณ์ ผู้ใช้บริการ	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ
13.30-15.30น.	ห้องประชุม เล็กฯ	สรุปการประเมินคุณภาพ	คณะกรรมการประเมินคุณภาพ

วันที่ – เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง
15.30-16.30น.	ห้องประชุม เล็กฯ	แจ้งผลการประเมินและให้ข้อมูลย้อนกลับ จากการตรวจเยี่ยมและร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น	คณะกรรมการ ประเมินคุณภาพ ทุกคน,ผู้บริหาร ฝ่ายหอสมุดคุณ หญิงหลงฯ

## 5 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 2,3 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต, มาตรฐานด้านการเรียนรู้, มาตรฐานด้าน  
การสนับสนุนการเรียนรู้

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการเรียน  
การสอน และการวิจัยในฐานะหอสมุดกลาง (Central Library) ของมหาวิทยาลัยสงขล  
านครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ แม้ว่าจะไม่ได้มีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต แต่มีส่วนร่วมโดย  
ตรงในการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการของ  
มหาวิทยาลัย มีส่วนในการส่งเสริมและสร้างนิสัยให้บัณฑิตมีความใฝ่รู้ ซึ่งเป็นคุณสมบัติของ  
บัณฑิตที่ผู้ประกอบการต้องการตามมาตรฐานที่ 1 ตัวบ่งชี้ 1.2 รวมทั้งมีส่วนสำคัญในการปฏิรูป  
กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง โดยการศึกษา  
หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองตามมาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1

ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้เปิดให้บริการโดยเฉลี่ย 13  
ชั่วโมง/วัน ได้ขยายเวลาการให้บริการจาก 22.30 น. จนถึง 24.00 น. ในช่วงก่อนสอบ 2 สัปดาห์  
จนกระทั่งสอบเสร็จ มีผู้เข้าใช้บริการ จำนวน 691,702 คน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน  
ดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs) ซึ่งกำหนดจำนวนผู้ใช้บริการไว้มากกว่า 500,000 คน/  
ปี มีการยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 239,258 ครั้ง เฉลี่ย 19, 938 ครั้ง/เดือน ลดลงจากปี  
งบประมาณ 2546 เล็กน้อย และต่ำกว่า KPIs ที่กำหนดไว้มากกว่า 20,000 ครั้ง/เดือน เนื่องจากในปี  
งบประมาณ 2547 ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศฉบับเต็ม (full text) ผ่านระบบ  
เครือข่ายได้มากขึ้น ทั้งวารสารอิเล็กทรอนิกส์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผลงานวิจัยมหาวิทยาลัย  
สงขลานครินทร์ วิทยานิพนธ์ และข้อมูลภาคใต้

นอกเหนือจากผู้ใช้ที่เข้ามาใช้บริการภายในห้องสมุดแล้ว ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้  
พยายามเปลี่ยนจุดเน้นการให้บริการจากห้องสมุดแบบดั้งเดิมเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital  
Library) จัดบริการให้ผู้เข้าเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทั้งการค้น  
สารสนเทศผ่านระบบ OPAC-Online Public Access Catalog การค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล

อิเล็กทรอนิกส์ การค้นข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม จาก In-house Database ตามโครงการ Digital Library เช่น ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยานิพนธ์ ข้อสอบเก่า และองค์ความรู้เกี่ยวกับภาคใต้ ในปีงบประมาณ 2547 มีผู้เข้าใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ จำนวน 1,157,223 ครั้ง เฉลี่ย 114,824 ครั้ง/เดือน เพิ่มจากปีงบประมาณ 2546 จำนวน 159,879 ครั้ง ในจำนวนดังกล่าว เป็นการเข้าใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,132, 417 ครั้ง เฉลี่ย 112, 378 ครั้ง/เดือน เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ซึ่งกำหนดไว้มากกว่า 100,000 ครั้ง/เดือน รวมทั้งได้จัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองบริเวณ IT Zone และห้องให้การศึกษานักศึกษาจำนวน 45 เครื่อง ให้บริการตลอดเวลาที่หอสมุดเปิดทำการ

นอกเหนือจากบริการพื้นฐานแล้ว ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้บริการมีความรู้ด้านสารสนเทศ (Information Literacy) และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Literacy) ดังนี้ การพัฒนาทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งการปฐมนิเทศ การนำชมห้องสมุด การอบรมเชิงปฏิบัติการภายในห้องสมุด และการออกไป Road Show ตามหน่วยงาน/คณะต่าง ๆ จำนวน 60 ครั้ง ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2546 และเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ซึ่งกำหนดไว้มากกว่า 70 ครั้ง เนื่องจากนักศึกษาไม่ค่อยสนใจกิจกรรมที่ห้องสมุดจัด มีนักศึกษาส่วนหนึ่งที่ลงทะเบียนแล้วไม่เข้าร่วมกิจกรรม ทำให้จำนวนครั้งในการจัดลดลงกว่าเป้าหมายที่กำหนด มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2,214 คน การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการใหม่ ๆ ทุกช่องทาง จำนวน 143 ครั้ง มากกว่าปีงบประมาณ 2546 จำนวน 53 ครั้ง และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2546

นอกจากนี้ยังมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (Library Cooperation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน (Resource Sharing) ทั้งในระดับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Library Network) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network - PULINET) และเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thai Libraries Integrated System – ThaiLIS) ในปีงบประมาณ 2547 ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 607 ครั้ง

เพื่อให้การบริการมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี (3.9) เพิ่มจากปีงบประมาณ 2546 (3.8) และผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน KPIs รวมทั้งได้เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการทุกช่องทางโดยได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการจำนวน 102 ครั้ง เพิ่มจากปีงบประมาณ 2546 จำนวน 11 ครั้ง เนื่องจากข้อร้องเรียนบางเรื่อง ซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ เช่น หนังสือตำราภาษาไทยเก่า และมีไม่เพียง

พอ คอมพิวเตอร์ ที่นั่งอ่าน ไม่เพียงพอ ทำให้ผู้ใช้บริการเสนอแนะเรื่องเดิมซ้ำหลายครั้ง โดยสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ที่อยู่ในเกณฑ์ดี

ในส่วนของมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าและ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ วารสาร ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษา เป็น 2,589 : 1 ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2546 ร้อยละ 9 ซึ่งมีสัดส่วน 2,846 : 1 สำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับตำราและวารสารต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าเป็น 1,283 : 1 ต่ำกว่าปีงบประมาณ 2546 ร้อยละ 8.3 ซึ่งมีสัดส่วน 1,399 : 1 ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง

สำหรับอัตราส่วนงบประมาณที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เทียบกับงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับทั้งหมดเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2546 เพียงร้อยละ 2.82 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs) ต้องเพิ่มขึ้นร้อยละ 10 ทั้งนี้เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำหรับจัดซื้อวัสดุการศึกษาในปีงบประมาณ 2547 ลดลงจากปีงบประมาณ 2546 ร้อยละ 9.86 ประกอบกับฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ยกเลิกฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์บางฐานที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกัน ซึ่งสามารถใช้แทนกันได้ รวมทั้งได้ยกเลิกฐานข้อมูลที่บอกรับซ้ำซ้อนกับที่ สกอ. บอกรับให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้ง 24 สถาบันใช้ร่วมกัน นอกจากนี้ในปีงบประมาณ 2547 ค่าเงินบาทแข็งขึ้นทำให้มีสัดส่วนต่างของอัตราแลกเปลี่ยนเงินประมาณ ร้อยละ 2.80

แม้ว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ 2547 น้อยกว่าปีงบประมาณ 2546 ก็ตาม ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พยายามพัฒนาความร่วมมือในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศกับห้องสมุดอื่น ๆ ในรูปภาคี (Consortium) ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้น วารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 13,875 รายการ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2546 จำนวน 6,808 รายการ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1,294 รายการ รวมทั้งได้พัฒนา Digital Collection ซึ่งเป็นองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ องค์ความรู้เกี่ยวกับภาคใต้ และวีดิทัศน์ตามอัธยาศัยจำนวน 3,141 รายการ เพิ่มจากปีงบประมาณ 2546 จำนวน 1,846 รายการ คิดเป็นร้อยละ 142.55 นอกจากนี้ยังได้เข้าร่วมโครงการ Digital Collection ของ สกอ. ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มผ่านระบบเครือข่ายกว่า 3,000 รายการ ผลการดำเนินงานอยู่ในเกณฑ์ดี

#### มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้มีกำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการ เพื่อนำผลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 4.2 รวมทั้งได้กำหนดเป็นดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณ

หญิงหลงฯ (KPIs) ต้องมีจำนวนผลงานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่อง/ปี และสามารถนำผลงานไปใช้ในการพัฒนางานไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีผลงานทางวิชาการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 2 เรื่อง คือ การพัฒนาระบบวีดิทัศน์ตามอัธยาศัย (Video On Demand) และการพัฒนาฐานข้อมูลสมุนไพรไทย (Thai Medicinal Plants Database) และงานวิจัยสถาบันอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 1 เรื่อง คือ พฤติกรรมการใช้ห้องสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ของนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวมทั้งมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 1 ครั้ง ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถนำผลงานมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน ประมาณร้อยละ 95 เกินเป้าหมายที่กำหนดไว้ใน KPIs

#### **มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ**

ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินกิจกรรมด้านการบริการวิชาการในหลายลักษณะตามตัวบ่งชี้ที่ 5.3 คือ การให้บริการห้องสมุดแก่บุคคลภายนอก มีผู้ใช้บริการ จำนวน 23,702 คน การจัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) ให้กับห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา ในเขตจังหวัดสงขลา จำนวน 13 แห่ง ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม – ธันวาคม 2547 ให้บริการศึกษาดูงาน และเยี่ยมชมห้องสมุดแก่สถาบันต่าง ๆ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ จำนวน 13 ครั้ง จำนวน 230 คน ในจำนวนนี้เป็นคนไทย จำนวน 150 คน และเป็นชาวต่างประเทศ จำนวน 80 คน ให้บริการห้องประชุม จำนวน 47 ครั้ง และมีกิจกรรมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2546 คือ การฝึกภาคปฏิบัติให้แก่ศึกษานิเทศก์วิทยากรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ จากสถาบัน/มหาวิทยาลัยในภาคใต้ จำนวน 6 คน การจัดกิจกรรมวันสัปดาห์ห้องสมุด ในช่วง มอ.วิชาการ บุคลากรได้รับเชิญเป็นวิทยากร จำนวน 2 ครั้ง และการบริจาคอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้กับโรงเรียนในจังหวัดภาคใต้ จำนวน 6 โรงเรียน

#### **มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม**

ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมมากขึ้น โดยได้จัดนิทรรศการวันสำคัญ การทำบุญอุทิศส่วนกุศลให้กับคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร โครงการพัฒนาจิตกับวัยจิ๋วของกลุ่มกระเจ๊กเงา คณะกรรมการอำนวยการจัดตั้งธรรมสถาน มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การให้ความอนุเคราะห์สถานที่กับชมรมพุทธนักศึกษามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และศูนย์ส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ในการจัด

กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งได้เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด การแต่งกายด้วยผ้าไทย ทั้งยังมีศูนย์สารสนเทศท้องถิ่น

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

การบริหารจัดการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่ได้จากการ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนกลยุทธ์ พ.ศ. 2546-2549 เพื่อใช้ในการดำเนินงานอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอน สามารถตรวจสอบ และประเมินได้ด้วยการให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม

ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เน้นการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีการทบทวนวิเคราะห์ปัญหาในการดำเนินงาน และประเมินผลตามแผน โดยเน้นให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม และให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เพื่อช่วยขับเคลื่อนองค์กร ในปีงบประมาณ 2547 บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ได้จัดโครงการพัฒนาบุคลากรจำนวน 6 โครงการ ในจำนวนดังกล่าวเป็นโครงการพัฒนาบุคลากรร่วมกับสำนักวิทยบริการ 1 โครงการ ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่หน่วยงานภายใน ภายนอกจัด จำนวน 46 ครั้ง สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ จำนวน 11 อัตรา เป็นบรรณารักษ์ชำนาญการ ระดับ 8 จำนวน 1 อัตรา และการเปลี่ยนตำแหน่งสูงขึ้นของลูกจ้างประจำ จำนวน 9 อัตรา และข้าราชการ จำนวน 1 อัตรา

ในเรื่องของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้ประเมินตามข้อตกลงเกี่ยวกับภาระงาน ใช้วิธีการประเมินแบบ 360 องศา บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการประเมิน สำหรับเรื่องโครงสร้างของสำนักวิทยบริการ ซึ่งไม่ชัดเจนในสายการบังคับบัญชาและการดำเนินงาน ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดความคล่องตัวและไม่มีประสิทธิภาพนั้น ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้เสนอเรื่องให้มหาวิทยาลัยทบทวน ซึ่งท่านอธิการบดีเห็นด้วยที่จะให้แยกฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ออกจากสำนักวิทยบริการ วิทยาเขตปัตตานี และจัดตั้งเป็นสำนักหอสมุด ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ

นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการเพิ่มคุณภาพองค์กร โดยการส่งเสริมให้มีกิจกรรม 5 ส รวมทั้งกิจกรรมด้านความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน เช่น การตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ภายในอาคารทุก 2 เดือน ป้ายประกาศและทางหนีไฟฉุกเฉิน การตรวจสอบความเรียบร้อยร่วมกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในช่วงเปิดทำการล่วงหน้าทุกวันก่อนห้องสมุดเปิดทำการ เป็นต้น

จะเห็นได้ว่า ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีจุดแข็ง หลายประการ ได้แก่ บุคลากรมีศักยภาพ ยอมรับการพัฒนาและเปลี่ยนแปลง มีจิตบริการดี ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง และสำนักวิทยบริการมีการจัดทำมาตรฐานภาระงาน และการหมุนเวียนบุคลากรในการปฏิบัติงานระหว่างกลุ่มงาน เป็นต้น ส่วนจุดอ่อนที่ยังปรากฏ ได้แก่ โครงสร้างและระบบการบริหารที่ไม่ชัดเจน และยังมี



ขาดการบันทึกเรื่องความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นเช่น ของหาย และการวิเคราะห์กลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณ อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารมหาวิทยาลัยยังคงให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาการดำเนินการและกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ และยังมีปัจจัยคุกคามที่สำคัญได้แก่ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ โดยเฉพาะในช่วงตั้งแต่ 18.00 น. ไปจนถึงเวลาปิดทำการ ซึ่งมีนักศึกษาเข้ามาใช้บริการเป็นจำนวนมาก และการกำหนดวิสัยทัศน์ที่จะเป็นห้องสมุดดิจิทัลต้องใช้งบประมาณสูงและต่อเนื่อง

#### **มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้**

ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอจะนะ อำเภอสะเดา และอำเภอสิงหนคร จำนวน 13 แห่ง เป็นการนำความรู้ผ่านสื่อต่าง ๆ ออกไปสู่ชุมชน รวมทั้งได้จัดกิจกรรมวันสัปดาห์ห้องสมุดร่วมกับชมรมคนรักหนังสือจังหวัดสงขลา เปิดโอกาสให้นักเรียน ครูและผู้สนใจเข้ามาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้ง Library Tours นิทรรศการ Digital Library ร้านจำหน่ายหนังสือและสื่อการเรียนรู้ราคาถูก ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่ช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ตามตัวบ่งชี้ 8.1

#### **มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์**

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ในแต่ละปีจะมีชาวต่างประเทศมาเยี่ยมชมและศึกษาดูงานที่ห้องสมุด ในปีงบประมาณ 2547 มีชาวต่างประเทศมาเยี่ยมชมห้องสมุด จำนวน 42 คน ตามตัวบ่งชี้ 9.3 และมีนักศึกษาชาวต่างประเทศมาเยี่ยมชมห้องสมุด จำนวน 38 คน ตามตัวบ่งชี้ 9.6 นอกจากนี้ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังได้สนับสนุนให้บุคลากรไปศึกษาดูงานห้องสมุดในต่างประเทศ จำนวน 7 คน

#### **มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ**

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้ความสำคัญต่อคุณภาพการดำเนินงาน เน้นการพัฒนาคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างต่อเนื่อง โดยการขับเคลื่อนองค์กรด้วยวงจร PDCA-Par รวมทั้งพยายามปรับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพตามแนวทางของ สมศ.

ในปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยมีระบบและกลไกการประเมินคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องตามตัวบ่งชี้ 10.1 ข้อ 1 มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ มีการพัฒนาบุคลากรประกันคุณภาพ จัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา และมีการประเมินประสิทธิผลการประกันคุณภาพ

ภายในทั้ง 3 ระดับตามตัวบ่งชี้ที่ 10.2 คือการประเมินตนเอง การประเมินจากคณะ/หน่วยงาน และการประเมินจากมหาวิทยาลัย โดยมีผลการประเมินในภาพรวม อยู่ในระดับดี ปีงบประมาณ 2547 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน โดยใช้กระบวนการ PDCA-Par

## 6 ผลการประเมิน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ปี 2547	หมายเหตุ
	2545	2546	2547		
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้					
2.1 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง					
15) การให้บริการห้องสมุด (ชั่วโมง/วัน)	13	13	13	ดี	
16) การให้บริการคอมพิวเตอร์ (ชั่วโมง/วัน)	13	13	13	ดี	
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้					
3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษาเต็มเวลา/เทียบเท่า	3,306.17	2,846	2,589	ปรับปรุง	
3.6 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์	4,453	7,069	13,875	ดี	
3.7 จำนวนสื่อทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง /Courseware/Multimedia	239	229	693	ดี	
3.8 จำนวนสารสนเทศที่แปลงให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของ Digital Project		1,295	3,141	ดี	

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมินของกรรมการ
<b>องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน</b>			
<b>2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน</b>			
2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล	3.6	4.0	4.0
2.7.2 การบริการสารสนเทศ	3.6	4.6	4.6
<b>องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา*</b>			
3.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานิสิตนักศึกษา	4.2	4.6	4.6

### จุดอ่อน

- งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอสำหรับจัดซื้อวัสดุการศึกษาให้ครอบคลุมสาขาวิชา/หลักสูตร/คณะใหม่ ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ยังพัฒนาไม่เสร็จ ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาฐานข้อมูล และทำให้การให้บริการทรัพยากรสารสนเทศล่าช้า
- ปัญหาเรื่องลิขสิทธิ์ทำให้ห้องสมุดไม่สามารถแปลงผลงานวิจัย และวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เผยแพร่ในรูปเอกสารฉบับเต็ม (Full text) ได้ทั้งหมด
- ข้อผิดพลาดในการให้บริการยืม-คืน
- นักศึกษาให้ความสนใจในกิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศที่ห้องสมุดจัดน้อย
- ยังไม่สามารถให้บริการการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัย

### จุดแข็ง

- มีบุคลากรประจำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น สามารถพัฒนาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติใช้เอง
- Digital Library ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยไม่ต้องเดินทางมาที่ห้องสมุด ทั้งสะดวกและรวดเร็ว
- บุคลากรมีจิตบริการ มีอัธยาศัยดี
- บุคลากรให้ความสำคัญกับกิจกรรมและพัฒนากิจกรรมในการให้บริการที่หลากหลาย
- บุคลากรมีศักยภาพและมีความพร้อมรับการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลง

### โอกาส

- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาต่างๆ

## ปัจจัยคุกคาม

1. ไม่มีเครื่องสำรองไฟ เมื่อไฟฟ้าดับจะไม่สามารถให้บริการได้

## กลยุทธ์พัฒนา

1. พัฒนาความร่วมมือกับห้องสมุดสถาบันอื่น ๆ ในรูปภาคี (Consortium) อย่างต่อเนื่อง
2. เร่งรัดการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่ให้แล้วเสร็จ
3. ศึกษากิจกรรมและรูปแบบในการให้บริการ และพัฒนากลยุทธ์ในการให้บริการที่หลากหลาย

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2547	หมายเหตุ
	2545	2546	2547		
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้					
4.2 ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	-	3	3	ดี	
4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน	-	-	-	ปรับปรุง	

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมินของกรรมการ
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย			
4.1 การบริหารงานวิจัย	3.2	3.6	3.6
4.2 ผลการวิจัย	3.8	4	4

### จุดอ่อน

1. บุคลากรขาดทักษะในการทำวิจัย และเห็นว่าการทำวิจัยเป็นเรื่องยากและต้องใช้เวลา
2. บุคลากรไม่ค่อยมีเวลาในการทำวิจัย เนื่องจากช่วงเวลาที่เปิดบริการค่อนข้างยาวตลอดทั้งปี

### จุดแข็ง

1. มีบุคลากรส่วนหนึ่งโดยเฉพาะบรรณารักษ์ เห็นความสำคัญของการทำวิจัยสถาบัน เพื่อนำมาพัฒนางาน และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ
2. มีบรรณารักษ์ชำนาญการ จำนวน 7 คน ที่สามารถเป็นที่ปรึกษา/ที่ปรึกษาให้กับบุคลากรที่สนใจจะทำวิจัยได้

## โอกาส

1. ผู้บริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความสำคัญกับการทำผลงานทางวิชาการ และการวิจัยสถาบัน โดยมีการสนับสนุนให้ใช้เวลาราชการทำวิจัยได้ จำนวน 3.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทุนภายในหน่วยงาน) 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ (ทุนภายนอกหน่วยงาน) 3.5 ชั่วโมง/สัปดาห์ (งานเรียบเรียงบทความ งานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์หรือสื่อต่าง ๆ) โดยที่สามารถนำมาคิดเป็น ภาระงาน (Load Unit) ได้

## ปัจจัยคุกคาม

### กลยุทธ์/แผนพัฒนา

1. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะการทำวิจัย และดำเนินการตามแผน ฯ พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาชัดเจน
2. จัดทำแผนงานในการทำวิจัยสถาบัน
3. จัดให้มีระบบที่เลี้ยง/ที่ปรึกษาให้กับบุคลากรที่ต้องการทำวิจัย/ทำผลงานทางวิชาการ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2547	หมายเหตุ
	2546	2547	2548		
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการ แก่สังคมและชุมชน 10) บริการอื่น ๆ				ดี ปานกลาง ปานกลาง ดี	
10.1 โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า	4	1	1		
10.2 การให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก	38,537	28,537	23,702		
10.3 การให้บริการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุด	8	15	13		
10.4 การให้บริการห้องประชุม	92	41	47		
5.7 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับดี	ระดับดีมาก (5)	ระดับดี (4.3)	ดี	

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมินของกรรมการ
องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการแก่สังคม	4.4	4.8	4.8

### จุดอ่อน

1. สถานที่และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกค่อนข้างจำกัด ในช่วงที่มีผู้ใช้บริการค่อนข้างมาก ทำให้บริการได้ไม่ทั่วถึง

### จุดแข็ง

1. บุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการให้บริการ รวมทั้งให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมบริการวิชาการ
2. ผู้บริหารฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้การสนับสนุน

### โอกาส

1. ผู้รับบริการมีความสนใจ และกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรม

### ปัจจัยคุกคาม

1. ผู้ใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกส่วนใหญ่ไม่มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการใช้หรือการสืบค้นข้อมูล มีการร้องชั้นทรัพยากรสารสนเทศ เป็นภาระกับผู้ปฏิบัติงานค่อนข้างมาก
2. มีผู้ใช้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกโดยเฉพาะจากสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดสงขลา ทั้งของรัฐและเอกชนมาใช้บริการจำนวนมาก ส่งผลกระทบกับผู้ใช้บริการหลัก คือ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

### กลยุทธ์/แผนพัฒนา

1. จัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายในการให้บริการทางวิชาการทุกรูปแบบให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงศักยภาพและความพร้อมทางด้านทรัพยากรของฝ่ายหอสมุดฯ ที่มีอยู่

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2547	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้					
6.1 จำนวนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
1) งานประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ	2	-	3	ดี	
2) นาฏศิลป์และดนตรี	-	-	-	-	
3) กีฬา	1	1	1	ดี	
4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	-	-	-	-	
5) ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม	-	1	2	ดี	
6) การเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	4	7	8	ดี	

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมินของกรรมการ
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน	ควรมีการรายงาน

จุดอ่อน

-

จุดแข็ง

-

โอกาส

-

ปัจจัยคุกคาม

-

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

-

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2547	หมายเหตุ
	2546	2547	2548		
<b>มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการตัวบ่งชี้</b>					
7.1 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องดำเนินการทั้งหมด	31.34	34.52	42.42	ปรับปรุง	
7.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	.14	.15	.31	ดี	
7.9 จำนวนครั้งของความไม่ปลอดภัย	2	-	-	-	ควรมีการบันทึก

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมินของกรรมการ
<b>องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ</b>			
1.1 มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4.6	4.6	4.6
1.2 นโยบายและแผน	4.2	4.6	4.6
<b>องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ</b>			
7.1 โครงสร้างและการดำเนินงานบริหาร	4.0	4.2	4.2
7.2 ผู้บริหาร	3.4	3.8	4.0
7.3 บุคลากร	3.8	4.4	4.4
7.4 การพัฒนาบุคลากร	4.2	4.4	4.4
7.5 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ	3.0	3.6	3.6
7.6 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	4.0	4.6	4.6
7.7 ความปลอดภัย	4.4	4.0	4.0
<b>องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ</b>	4.0	4.6	4.6

#### จุดอ่อน

1. มีโครงสร้างและระบบการบริหารที่ไม่ชัดเจน
2. ขาดการบันทึกเรื่องความไม่ปลอดภัยที่เกิดขึ้นเช่น ของหาย และการวิเคราะห์กลุ่มผู้ใช้บริการเพื่อเป็นข้อมูลในการของบประมาณ
3. ห้องน้ำไม่สะอาดและขาดสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน

#### จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำสูง
2. มีการจัดทำมาตรฐานภาระงาน และการหมุนเวียนบุคลากร



## โอกาส

1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนา
2. การนำเสนอแผนพัฒนาที่สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของจังหวัด

## ปัจจัยคุกคาม

1. ไม่มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ
2. ความปลอดภัยของระบบทรัพยากรสารสนเทศทั้งในแง่การคุกคามผ่านระบบเครือข่าย ความจุ และระบบการสำรองข้อมูล

## กลยุทธ์/แผนพัฒนา

1. จัดทำโครงสร้างการบริหารงานเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2547	หมายเหตุ
	2546	2547	2548		
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ตัวบ่งชี้ 8.1 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพิเศษ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้	4	1	2	ดี	ควรมีการตั้งเป้า

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมินของกรรมการ
องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมชุมชนภาคใต้	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน	ควรจัดทำระบบ PDCA-par

จุดอ่อน

-

จุดแข็ง

-

โอกาส

-

ปัจจัยคุกคาม

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2547	หมายเหตุ
มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์ ตัวบ่งชี้					
9.3 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมห้องสมุด	44	56	80	ดี	
9.7 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่ไปต่างประเทศ	3	2	7	ดี	

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมินของกรรมการ
องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน	ควรจัดทำระบบ PDCA-par

จุดอ่อน

จุดแข็ง

โอกาส

ปัจจัยคุกคาม

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินปี 2547	หมายเหตุ

<b>มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน</b> <b>ตัวบ่งชี้</b> <b>10.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา</b> <b>อย่างต่อเนื่อง</b> <b>1) ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน</b> 1.1 มีนโยบายการประกันคุณภาพ 1.2 มีผู้รับผิดชอบ/กรรมการ 1.3 มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ 1.4 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ 1.5 มีองค์ประกอบ/ดัชนีคุณภาพตามแนวทาง ของมหาวิทยาลัย 1.6 มีมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพ 1.7 มีเกณฑ์ประเมินคุณภาพ 1.8 มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมิน คุณภาพการศึกษา 1.9 มีการประเมินคุณภาพภายใน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ไม่มี ไม่มี	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	15 15 15 15 15 15 15 15 15 15 15	
<b>10.2 ประสิทธิภาพของการประเมินคุณภาพภายใน</b> 1) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตาม องค์ประกอบ (โดยคณะ/หน่วยงาน) 2) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตาม องค์ประกอบ (โดยคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน)	- -	4.2 3.9		4.3 4.3	

องค์ประกอบ	2546	2547	ผลการประเมิน ของกรรมการ
<b>องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ</b>			
9.1 ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน	4.2	4.8	4.8
9.2 มีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	มี	มี	ควรจัดทำระบบ PDCA-par
<b>รวมทุกองค์ประกอบ</b>	<b>3.9</b>	<b>4.3</b>	<b>4.3</b>

จุดอ่อน

จุดแข็ง

โอกาส

ปัจจัยคุกคาม

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

#### 8. ข้อเสนอแนะที่ต้องการพัฒนาเร่งด่วนอย่างน้อย 3 อันดับแรก

- 8.1 ดำเนินการพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้แล้วเสร็จ เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทุกประเภทได้อย่างสมบูรณ์ ซึ่งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของการให้บริการ
- 8.2 ปรับปรุงฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (fulltext) วิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ X
- 8.3 ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศบางเรื่องให้ทันสมัย เช่น สถิติข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้
- 8.4 ประสานงานกับหน่วยงานอื่น ภายในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มพื้นที่อ่านหนังสือให้กับนักศึกษาในช่วงการสอบ
- ✓ 8.5 จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้และทักษะการทำวิจัย และดำเนินการตามแผน ฯ พร้อมทั้งวางแผนการพัฒนาบุคลากรที่มีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาชัดเจน
- 8.6 การให้บริการระบบสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ จากภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยควรจัดระบบให้เอื้อต่อการให้บริการ

ฝากคนที่เก็บ  
ภาพของ  
วิทยานิพนธ์  
ภาคใต้  
ภาคใต้  
ภาคใต้  
ภาคใต้

#### 9. จุดเด่นที่ควรเป็นแบบอย่าง (Best practices)

- 9.1 การดำเนินกิจกรรมหลายกิจกรรมที่มีลักษณะสร้างความสัมพันธ์กับสังคมและชุมชนภาคใต้ เช่น การจัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอจะนะ อำเภอสะเดา และอำเภอสิงหนคร การจัดกิจกรรมวันสัปดาห์ห้องสมุดร่วมกับชมรมคนรักหนังสือจังหวัดสงขลา เป็นต้น
- 9.2 การสร้างระบบเครือข่ายความร่วมมือ เช่น PULINET, ThaiLIS, และ สกอ. ทำให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และเพิ่มศักยภาพการให้บริการ
- 9.3 มีนวัตกรรมการให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ e-service
- 9.4 มีการกำหนดมาตรฐานภาระงาน (load unit)

#### 10. สิ่งให้มหาวิทยาลัยทราบ

- 10.1 งบประมาณที่ได้รับสำหรับการจัดซื้อวัสดุการศึกษาลดลงจากปีงบประมาณ 2546 ร้อยละ 9.86 ในขณะที่ราคาวารสารและฐานข้อมูลที่เคยบอกรับเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 10-13 ทำ

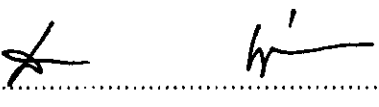
ให้ไม่มีงบประมาณสำหรับจัดซื้อวัสดุการศึกษา ให้ครอบคลุมสาขาวิชา /หลักสูตร /คณะใหม่ ๆ ที่มหาวิทยาลัยเปิดการเรียนการสอน

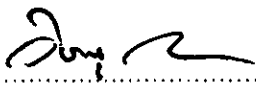
10.2 มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางในการดำเนินงานห้องสมุดในบริบทที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน ม.อ.วิถยานุสรณ์

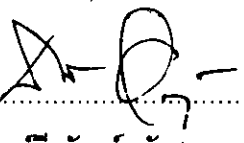
10.3 ควรจัดให้มีการเพิ่มวงเงินเครดิตกับธนาคารในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศกับต่างประเทศ เนื่องจากวงเงินที่มีให้ไว้เดิมไม่เพียงพอต่อการจัดซื้ออย่างมีประสิทธิภาพ

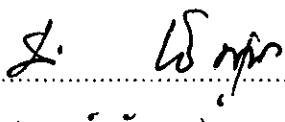
10.4 ควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำ

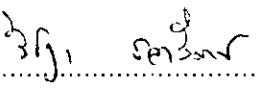
()ประธานกรรมการ  
(รศ. ดร. สนั่น ศุกธีรสกุล)

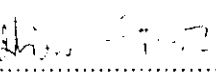
() กรรมการ  
(รศ. ดร. สมหมาย เขียววารีสังจะ)

() กรรมการ  
(อาจารย์วิษณุ สมทรัพย์)

() กรรมการ  
(อาจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)

() กรรมการ  
(นายสมพงษ์ อริญดร)

() กรรมการ  
(นางสาวรัชฎา ชลารัตน์)

() เลขานุการ  
(นางสาวประไพ จันทรอินทร์)