

กลุ่มงานธุรการ

สำเนา

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2547

งานธุรการ
เลขที่ 324
วันที่ 16 มี.ค. 2547
เวลา 14.57 น.

1. กรรมการประเมิน

1) ผศ.ดร.เกริกชัย	ทองหนู	ประธานคณะกรรมการ
2) อาจารย์วิษณุ	สมทรัพย์	กรรมการ
3) อาจารย์ธีรวัฒน์	หังสพฤกษ์	กรรมการ
4) นางสาวนริสา	สุขรังสรรค์	กรรมการ
5) นางสาวลิณี	ยวงเกตุ	เลขานุการ

2. ข้อมูลของคณะ/หน่วยงาน (โดยสังเขป)

หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร เกิดขึ้นจากนโยบายของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ในสมัย นพ.สวัสดิ์ สกุลไทย เป็นอธิการบดี (พ.ศ. 2516 – 2518) ที่ต้องการรวมห้องสมุดคณะต่าง ๆ
ซึ่งประกอบด้วย ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดคณะวิศวกรรมศาสตร์เข้าด้วยกัน เป็นหอสมุด
กลางเพียงแห่งเดียว โดยใช้ชื่อว่าหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร เพื่อเป็นอนุสรณ์แด่คุณหญิง
หลง อรรถกระวิสุนทร ซึ่งเป็นผู้มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้บริจาคที่ดินเพื่อจัดตั้ง
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ตัวอาคารสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม พ.ศ. 2521
มีเนื้อที่ทั้งหมด 5,108.59 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 800 ที่นั่ง จัดเก็บหนังสือได้ประมาณ
1 ล้านเล่ม เปิดดำเนินการอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2521 มีฐานะเป็นงานหอสมุดกลาง
สังกัดกองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี จนกระทั่งวันที่ 21 มิถุนายน 2532 ได้รับการยกฐานะ
เป็นฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวิสุนทร สังกัดสำนักวิทยบริการ โดยแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 9
งาน คือ งานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด งานวิเคราะห์สารสนเทศ งานบริการการค้นคว้าวิจัย งานบริการ
ข้อมูลพิเศษ งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานธุรการ และงานระบบ
คอมพิวเตอร์

ต่อมาได้สร้างอาคารใหม่ด้วยเงินงบประมาณ จำนวน 19,538,784 บาท มีเนื้อที่
ประมาณ 4,000 ตารางเมตร จุที่นั่งอ่านได้ประมาณ 600 ที่นั่ง เมื่อปลายปี พ.ศ. 2542 ได้มีการปรับและ
รื้อระบบใหม่ให้ทันสมัยขึ้นตามนโยบายของทบวงมหาวิทยาลัย เพื่อลดภาระงานที่ซ้ำซ้อน หลังจาก
วิเคราะห์ระบบ ได้ทดลองจัดองค์กรภายในใหม่เป็น 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่มงานบริการสารสนเทศ กลุ่มงาน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวตาลินี เพชรฤทธิ์)

พนักงานธุรการ

สำเนาเรียน

หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง

18 มี.ค. 47

เทคนิค และกลุ่มงานธุรการ จากนั้นได้เริ่มทดลองปฏิบัติงานตามโครงสร้างภายในใหม่ เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2543 จนถึงปัจจุบัน มีบุคลากรทั้งสิ้น 58 คน บรรณารักษ์ จำนวน 17 คน บุคลากรสนับสนุน 41 คน

3. วัตถุประสงค์

- 1) เสริมสร้างความตระหนักต่อการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานและบริการ
- 2) เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานตามระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ
- 3) เพื่อให้ทราบจุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส สิ่งคุกคาม เพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
- 4) ยืนยันความมีคุณภาพของการดำเนินงานปัจจุบัน
- 5) เตรียมความพร้อมสำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก

4. วิธีการศึกษา

- 1) ศึกษารายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน
- 2) ศึกษาเอกสาร
- 3) สัมภาษณ์
 - หัวหน้าฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
 - บุคลากรในฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ
 - นักศึกษาผู้ใช้บริการ ณ สถานที่ และเวลา ซึ่งคณะกรรมการเข้าเยี่ยมชมสถานที่
- 4) เยี่ยมชมสถานที่
 - IT ZONE
 - กลุ่มงานบริการ
 - กลุ่มงานเทคนิค
 - กลุ่มงานธุรการ

แผนการประเมินคุณภาพภายในหอสมุดคุณหญิงหลงฯ

วันที่	เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
16 กพ 47	09.00 - 10.00 น.	ห้องประชุม 212 สนอ.	ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการประเมิน	- คณะกรรมการประเมิน
17 กพ. 47	09.00 - เป็นต้นไป		ศึกษาเอกสารสนับสนุน	- คณะกรรมการประเมิน
19 กพ. 47	09.00 – 10.00 น.	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2	- ประธานชี้แจงวัตถุประสงค์ วิธีการ และแผนการประเมิน - ผู้บริหารสรุปผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ	- คณะกรรมการประเมินและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง - ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	10.00 – 11.00 น.	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2	- ศึกษาเอกสารหลักฐานสนับสนุน	- คณะกรรมการประเมิน
	11.00 – 11.25 น.	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2	- พบผู้บริหารเพื่อสัมภาษณ์ในประเด็นที่ต้องการขอข้อมูลเพิ่มเติม	- คณะกรรมการประเมิน
	11.30 – 12.00 น.	กลุ่มงานต่าง ๆ	<u>ตรวจเยี่ยมกลุ่มงานต่าง ๆ</u> - กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานธุรการ - วารสารและหนังสือพิมพ์ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - สัมภาษณ์บุคลากร - สัมภาษณ์ผู้รับบริการ	- ผศ.ดร.เกริกชัย ทองหนู - คุณนริศรา สุขรังสรรค์ - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	11.30 – 12.00 น.		- กลุ่มงานบริการ - บริการค้นคว้าวิจัย - บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ศูนย์ข้อมูลต่างประเทศ - สัมภาษณ์บุคลากร - สัมภาษณ์ผู้รับบริการ	- อ. วิษณุ สมทรัพย์ - อ. ชีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง

วันที่	เวลา	สถานที่	กิจกรรม	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	12.00 - 13.00 น.	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2	พักรับประทานอาหารกลางวัน	
	13.00 – 14.00 น.	กลุ่มงานต่าง ๆ	ตรวจเยี่ยมกลุ่มงานต่าง ๆ (ต่อ) - กลุ่มงานเทคนิค และกลุ่มงานธุรการ - วารสารและหนังสือพิมพ์ - เทคโนโลยีสารสนเทศ - พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ - สัมภาษณ์บุคลากร - สัมภาษณ์ผู้รับบริการ	- ผศ.ดร.เกริกชัย ทองหนู - คุณนริสา สุขรังสรรค์ - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	13.00 – 14.00 น.		- กลุ่มงานบริการ - บริการค้นคว้าวิจัย - บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ - ศูนย์ข้อมูลต่างประเทศ - สัมภาษณ์บุคลากร - สัมภาษณ์ผู้รับบริการ	- อ. วิษณุ สมทรัพย์ - อ. ชีรวัฒน์ หังสพฤกษ์ - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง - บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
	14.30 – 15.30 น	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2	- สรุปผลการประเมินและเตรียมให้ข้อมูล ย้อนกลับ	- คณะกรรมการประเมิน
	15.30 – 16.30	ห้องประชุมเล็ก ชั้น 2	- ให้ข้อมูลย้อนกลับ และเปิดโอกาสให้ บุคลากรของหน่วยงานให้ข้อมูลย้อน กลับแก่คณะกรรมการ	- คณะกรรมการประเมิน - ผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

6. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

มาตรฐานที่ 2, 3 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต, มาตรฐานด้านการเรียนรู้, มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ไม่ได้มีภาระหน้าที่ในการผลิตบัณฑิต แต่มีส่วนร่วมในการปฏิรูปการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและส่งเสริมประสบการณ์จริง ตามตัวบ่งชี้ 2.1 ในมาตรฐานที่ 2 คือการให้บริการห้องสมุด และการให้บริการคอมพิวเตอร์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ เปิดให้บริการเฉลี่ย 13 ชั่วโมง/วัน โดยในภาคเรียนปกติ เปิดให้บริการจำนวน 14 ชั่วโมง/วัน ในวันราชการ และ 9.5 ชั่วโมง /วัน ในวันหยุดราชการ ส่วนในภาคฤดูร้อน เปิดให้บริการ จำนวน 11 ชั่วโมง/วัน ในวันราชการ และ 8 ชั่วโมง/วัน ในวันเสาร์ รวมทั้งได้ขยายเวลาการให้บริการจนถึงเวลา 24.00 น. ในช่วงก่อนสอบ 2 สัปดาห์ จนกระทั่งสอบเสร็จ ในปีงบประมาณ 2546 มีผู้ใช้บริการห้องสมุด จำนวน 860,760 ครั้ง เฉลี่ย 71,730 ครั้ง/เดือน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ให้บริการอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ตลอดเวลาที่ห้องสมุดเปิดทำการทั้งในภาคเรียนปกติ และภาคเรียนฤดูร้อน จำนวน 21 เครื่อง มีผู้ใช้บริการจำนวน 238,418 ครั้ง เฉลี่ย 19,868 ครั้ง/เดือน

ในส่วนของมาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูลสารสนเทศ ฯลฯ ต่อนักศึกษา มีดังนี้

ปีงบประมาณ	งบดำเนินการทั้งหมดที่ใช้ในระบบ	นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	อัตราส่วนนักศึกษาเต็มเวลาต้องดำเนินการทั้งหมด
2544	36,465,000.00 บาท	11,308 คน	1:3,224.71
2545	38,275,500.00 บาท	11,577 คน	1:3,306.17
2546	37,231,300.00 บาท	13,082 คน	1:2,846.00

สำหรับอัตราส่วนงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับทั้งหมดมีดังนี้

ปีงบประมาณ	งบวัสดุการศึกษาที่ได้รับทั้งหมด	งบที่ใช้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์	เพิ่มขึ้น (เปอร์เซ็นต์)
2544	20,817,960.00 บาท	5,916,408.88 บาท	12.81%
2545	22,202,920.00 บาท	8,412,913.43 บาท	9.47 %
2546	21,413,980.00 บาท	10,800,413.24 บาท	12.55 %

การดำเนินงานในปีงบประมาณ 2546 ยังคงมีจุดเน้นที่จะเปลี่ยนการให้บริการห้องสมุดแบบดั้งเดิมเป็นห้องสมุดดิจิทัล เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการในการเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่าย เน้นการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์แทนตัวเล่ม โดยได้กำหนดเป้าหมายในการจัดหาไว้ในดัชนีชี้วัดหลักของผลการดำเนินงาน (KPIs) ว่าจะต้องเพิ่มร้อยละ 10

ในปีงบประมาณ 2546 อัตราส่วนงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับงบประมาณจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.55 ในการจัดหาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ พยายามจัดหาในรูปแบบภาคี (Consortium) เพื่อประหยัดงบประมาณ ทำให้ผู้ใช้บริการของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ 7,069 รายการ ในจำนวนดังกล่าวเป็นวารสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ บอกรับเพียง 930 รายการเท่านั้น

จำนวนสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็ม มีจำนวนเพิ่มขึ้นดังนี้

ประเภท	ปีงบประมาณ		
	2544	2545	2546
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	1,798	4,453	7,069
สื่อทัศนวัสดุ/Courseware/Multimedia	228	239	229
ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Database)	9	11	13

สำหรับการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศประเภทตำรา ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถจัดหาได้มากกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้สะสมจำนวน 7 ล้านบาท เพื่อพัฒนา Collection หนังสือภาษาต่างประเทศให้ทันสมัย สามารถจัดหาตำราได้ทั้งหมด 216 รายการ และอีก จำนวน 1,265 รายการ ได้จัดหาในปีงบประมาณ 2545

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน ร้อยละ 97

นอกเหนือจากการจัดซื้อ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้แปลงสารสนเทศที่สำคัญ เช่น ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยุทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียน การสอน หน้าสารบัญ หนังสือภาษาต่างประเทศ สารสังเขปของวิทยานิพนธ์ และข้อสอบเก่า จัดเก็บในรูปอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็ม (Full Text) หรือเลือกดูวิทยุทัศน์ตามความต้องการ (Video On Demand) ผ่านระบบเครือข่ายได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ผลงานวิจัยที่ได้ดำเนินการแล้ว มีจำนวน 337 รายการ วิทยุทัศน์ จำนวน 40 รายการ และสารบัญหนังสือภาษาต่างประเทศ จำนวน 1,215 รายการ สารสังเขปวิทยานิพนธ์ จำนวน 1,114 รายการ และข้อสอบเก่า จำนวน 155 รายวิชา

สำหรับการให้บริการสารสนเทศแก่ผู้ให้บริการ นอกเหนือจากบริการพื้นฐานแล้ว ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการให้บริการ ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาทักษะสารสนเทศและทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 79 ครั้ง การประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการใหม่ จำนวน 98 ครั้ง ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศมากขึ้น คือมีการใช้วารสารอิเล็กทรอนิกส์ 997,349 ครั้ง การใช้ฐานข้อมูลอ้างอิง (Reference Databases) 26,888 ครั้ง และยืมทรัพยากรสารสนเทศ จำนวน 259,859 ครั้ง เพิ่มจากปีงบประมาณ 2545 ร้อยละ 24, 12 และ 3 ตามลำดับ

นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (Library Cooperation) ทั้งในระดับเครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PSU Library Network) เครือข่ายห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (Provincial University Library Network - PULINET) และเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (Thai Libraries Integrated System - ThaiLIS) ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน (Resource Sharing) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ ในปีงบประมาณ 2546 ผู้ใช้บริการของฝ่าย - หอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ขอใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดจากห้องสมุดในเครือข่าย จำนวน 521 รายการ

เพื่อให้การดำเนินงานและการให้บริการมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการมากยิ่งขึ้น ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้มีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ จำนวน 1 ครั้ง ผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี (3.8) รวมทั้งได้เปิดรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการทุกช่องทาง ในปีงบประมาณ 2546 ได้รับข้อเสนอแนะจากผู้ให้บริการจำนวน 91 ครั้ง ได้นำข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานโดยตรงมาดำเนินการ ส่วนข้อเสนอแนะที่เป็นปัจจัยภายนอกซึ่งอยู่นอกเหนือการควบคุม ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำเสนอผู้บริหารและมหาวิทยาลัย เช่น ระบบเครือข่ายล่าช้า อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เก่า และมีไม่เพียงพอ ที่อ่านหนังสือ และห้องศึกษาเฉพาะกลุ่มมีไม่เพียงพอ เป็นต้น ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยได้เพิ่มช่องทางพิเศษความเร็ว 128 kbps สำหรับการสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลออนไลน์ที่มีเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ที่ต่างประเทศ ช่วยให้การสืบค้นสารสนเทศมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้มีภารกิจหลักในการผลิตผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์โดยตรง แต่ได้กำหนดกรอบแนวคิดในการทำวิจัยสถาบัน/ผลงานทางวิชาการ เพื่อนำผลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การเปลี่ยนแปลง พัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ 4.2

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงเน้นการประเมินผลการใช้ทรัพยากรสารสนเทศจากผู้ให้บริการ และการประเมินความพึงพอใจในบริการของฝ่ายหอสมุดฯ โครงการวิจัยที่ดำเนินการแล้วเสร็จมีจำนวน 3 โครงการ เป็นโครงการต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2544 จำนวน 2 โครงการ คือ การศึกษาการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ ScienceDirect ของคณาจารย์และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ การวิเคราะห์การอ้างอิงในผลงานทางวิชาการของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ที่ตีพิมพ์ระหว่างปี พ.ศ. 2538-2543 โครงการปีงบประมาณ 2546 จำนวน 1 โครงการคือการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และได้นำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาทั้งในส่วนของการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการ ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้ขอเงินสนับสนุนการวิจัย

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการแก่สังคม ถือเป็นภารกิจอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัย ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ปฏิบัติภารกิจนี้มาอย่างต่อเนื่อง ในหลายลักษณะ ตามตัวบ่งชี้ 5.3

สำหรับปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดโครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Mobile Library) ให้กับห้องสมุดโรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน 15 แห่ง ให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก 28,537 ครั้ง ให้บริการเยี่ยมชมและบริการห้องประชุม จำนวน 15 ครั้ง และ 41 ครั้ง ตามลำดับ

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้จัดหรือมีส่วนในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนมาตรฐานที่ 6 เพียงแต่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่หน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย จัดตามตัวบ่งชี้ที่ 6.1 เท่านั้น

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภทต้องบดำเนินการทั้งหมดตามตัวบ่งชี้ 7.1 มีดังนี้

ปีงบประมาณ	เงินเดือนบุคลากร	ร้อยละ
2544	11,880,400.00 บาท	32.58
2545	11,997,700.00 บาท	31.34
2546	12,853,700.00 บาท	34.52

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สามารถใช้งบได้ตามแผนและสอดคล้องกับพันธกิจ โดยให้จ่ายเงินดังนี้

ปีงบประมาณ	2544	2545	2546
ประเภท			
เงินเดือนและค่าจ้าง	30.26%	31.34%	35.05%
วัสดุทรัพยากรสารสนเทศ	54.22%	58.70%	58.14%
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุสำนักงาน	7.77%	6.16%	6.36%
ครุภัณฑ์	7.73%	2.35%	0.68%
โครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน	-	1.36%	0.29%
เงินเหลือส่งคืนคลัง	0.02%	0.09%	-

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ยังคงดำเนินงานตามโครงสร้างองค์กรที่ กม. อนุมัติ สังกัดสำนักวิทยบริการ ส่วนการบริหารจะขึ้นกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และการบริหารงานภายในแบ่งเป็น 3 กลุ่มงาน ตามภารกิจที่รับผิดชอบ

ในการดำเนินงานแม้ว่าจะยังคงใช้วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ศ. 2543 เป็นแนวทาง โดยมีเป้าหมายที่จะพัฒนาเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ที่ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายได้ตลอดเวลา แต่เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายมากยิ่งขึ้น ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำแผนกลยุทธ์ ปี พ.ศ. 2544-2548 มาทบทวนร่วมกับสำนักวิทยบริการ และได้จัดทำแผนกลยุทธ์สำนักวิทยบริการ พ.ศ. 2546-2550 โดยมีกรอบแนวคิดในการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 ด้านหลัก ๆ คือ สารสนเทศและห้องสมุด เทคโนโลยีสารสนเทศ และการบริหารจัดการ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำแผนกลยุทธ์มาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ปี 2546-2547 ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินงานบรรลุตามแผนงาน

ด้านสารสนเทศและห้องสมุด

การจัดการสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ได้มีการศึกษาโครงสร้างและขอบเขตของฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) การทดลองใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Trial Database) เพื่อประเมินผลการใช้และนำข้อมูลมาใช้ประกอบการพิจารณาในการจัดหาหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการกับผู้ใช้ต่อไป รวมทั้งมีการจัดหาสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2545 ร้อยละ 12.55

การพัฒนาฐานข้อมูล ได้พัฒนา Digital Collection และเชื่อมโยงข้อมูลเนื้อหาเต็ม (Full Text) กับเขตข้อมูล 856 ทำให้ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นเอกสารเนื้อหาเต็มผ่าน WEBOPAC ได้ เช่น ผลงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยุทัศน์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการเรียน การสอน หน้าสารบัญ หนังสือภาษาต่างประเทศ สารสังเขปวิทยานิพนธ์ และข้อสอบเก่า

การพัฒนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด (Library Cooperation) ทั้งในระดับห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มหาวิทยาลัยในส่วนภูมิภาค (PULINET) และมหาวิทยาลัยในประเทศไทย (ThaiLIS)

ด้านบริการสารสนเทศ ได้จัดกิจกรรมการให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ และกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการตามแผนงาน ขยายเวลาเปิดให้บริการจนถึง 24.00 น. ช่วงก่อนสอบ-สอบเสร็จ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ รวมทั้งได้จัดทำโครงการปรับปรุงห้องสมุดเพื่อเพิ่มพื้นที่ใช้สอยให้เพียงพอและปรับภูมิทัศน์ภายใน/ภายนอกอาคาร เพื่อสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในปีงบประมาณ 2546 มหาวิทยาลัยได้แก้ปัญหาเรื่องระบบเครือข่ายล่าช้า โดยการเพิ่มความเร็ว/ช่องทางความเร็ว 128 kbps สำหรับการสืบค้นวารสารอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลที่มีเครื่องแม่ข่าย (Server) อยู่ต่างประเทศ รวมทั้งยังคงพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (Library Automation) อย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการพึ่งพาจากต่างประเทศ

ด้านการบริหารจัดการ

การพัฒนานุคลากร ถือเป็นปัจจัยที่สำคัญอีกอย่างที่จะช่วยให้การดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้พัฒนานุคลากรตามแผนงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ในวิชาชีพและความรู้ในงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 86

ด้านความปลอดภัย ซึ่งถือเป็นจุดอ่อนที่สุดจากการประเมินของคณะกรรมการฯ ในปีงบประมาณ 2544 สำหรับปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านความปลอดภัย จัดทำป้ายประกาศทางเดินหนีไฟฉุกเฉิน ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร รวมทั้งให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่บุคลากร โดยการจัดอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยเบื้องต้น และการอพยพหนีไฟ

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

ในปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้จัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ (Library Mobile) ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาในเขตอำเภอบางกล่ำ อำเภอคลองหอยโข่ง และอำเภอนาหม่อม จำนวน 15 แห่ง ได้นำหนังสือประกอบการเรียนและหนังสือเสริมทักษะ จำนวน 2,700 เล่ม ออกไปหมุนเวียนให้กับนักเรียนและคุณครูได้ศึกษาหาความรู้ ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งซึ่งช่วยเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ตามตัวบ่งชี้ 8.1

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

ในฐานะที่ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ทำหน้าที่เป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นแหล่งกลางในการให้บริการสารสนเทศทุกประเภท ในแต่ละปีจะมีชาวต่างประเทศมาที่ห้องสมุด ด้วยวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ทั้งมาใช้บริการและมาเยี่ยมชม

สำหรับในปีงบประมาณ 2546 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมห้องสมุด มีจำนวน 56 คน ตัวบ่งชี้ 9.3 ส่วนจำนวนบุคลากรของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ที่ไปต่างประเทศ มีจำนวน 2 คน ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้ดำเนินการให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามตัวบ่งชี้ 10.1 ข้อ 1 และมีการประเมินประสิทธิผลของการประกันคุณภาพภายในจากสำนักวิทยบริการ และจากมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้ 10.2 โดยมีผลการประเมินอยู่ในระดับดี (คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ 3.45) และระดับปานกลาง (คะแนนเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ 3.0)

สำหรับปีงบประมาณ 2546 ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ได้นำผลการประเมินคุณภาพตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพมาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยใช้กระบวนการ PDCA-P หลายเรื่อง เช่น มีการจัดทำนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำแผน/คู่มือปฏิบัติงานสำหรับบางกิจกรรม มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งจากผู้ปฏิบัติและผู้ให้บริการ มีการวิเคราะห์/ทบทวนปัญหาในการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงาน โดยให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

นอกจากนี้ ยังได้จัดทำแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีการประชุมปฏิบัติการ เรื่องการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา รวมทั้งได้กำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators - KPIs) และได้รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและมหาวิทยาลัยรับทราบ 2 ครั้ง คือ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2545 – 31 มีนาคม 2546 และ 1 ตุลาคม 2545 – 30 กันยายน 2546

อย่างไรก็ตามยังคงมีปัญหบางประเด็น ที่ถือเป็นอุปสรรคและกระทบกับการดำเนินงานของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ อย่างต่อเนื่อง คือ ระบบห้องสมุดอัตโนมัติซึ่งพัฒนาโดยศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่พัฒนาไม่เสร็จ และโครงสร้างของสำนักวิทยบริการซึ่งไม่ชัดเจนในสายการบังคับบัญชาและการดำเนินงาน การปฏิบัติงานยังมีความซ้ำซ้อน ขาดความคล่องตัว บ่อยครั้งที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสับสน

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร : สรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ของคณะ กรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 2.1 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง 15) การให้บริการห้องสมุด (ชั่วโมง/วัน) 16) การให้บริการคอมพิวเตอร์ (ชั่วโมง/วัน)	 11 11	 13 13	 13 13	 13 13	
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุน การเรียนรู้ ตัวบ่งชี้ 3.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและ ศูนย์สารสนเทศ คือนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูล สารสนเทศ ฯลฯ คือนักศึกษาเต็มเวลา/เทียบเท่า	 3,244.17	 3,306.17	 2,846	 2,846	
3.6 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์	1, 798	4, 453	7, 069	7, 069	
3.7 จำนวนสื่อทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง /Courseware/Multimedia	228	239	229	229	
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและ งานสร้างสรรค์ ตัวบ่งชี้ 4.2 ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ 4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน	 2 25,000	 - -	 3 -	 3 -	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ของคณะ กรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 5.3 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการ แก่สังคมและชุมชน 10) บริการอื่น ๆ 10.1 โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า 10.2 การให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก 10.3 การให้บริการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุด 10.4 การให้บริการห้องประชุม					
	-	4	1	1	
	16,94	38,53	28,53	28.5	
	3*	7	7	37	
	25	8	15	15	
	44	92	41	41	
5.7 ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ระดับ ดี	ระดับ ดี	ระดับ ดี	ระดับดี	
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ 6.1 จำนวนที่เข้าร่วมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 1) งานประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ 2) นาฏศิลป์และดนตรี 3) กีฬา 4) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย 5) ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม 6) การเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม					
	1	2	-	-	
	-	-	-	-	
	-	1	-	-	
	-	-	-	-	
	-	-	1	1	
	6	4	7	7	
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ ตัวบ่งชี้ 7.1 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภท ต้องบดำเนินการทั้งหมด					
	32.58	31.34	34.52	34.52	
7.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	.10	.14	.15	.15	
7.9 จำนวนครั้งของความไม่ปลอดภัย	-	2	-	-	

* เริ่มนับสถิติผู้ให้บริการบุคคลภายนอก พฤษภาคม – กันยายน 2544

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	งบประมาณ			ผลการประเมินของ คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้ ตัวบ่งชี้ 8.1 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพิเศษ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้	-	4	1	1	
	-	44	56	56	
9.7 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่ไปต่างประเทศ	-	3	2	2	
มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน ตัวบ่งชี้ 10.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง 1) ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน 1.1 มีนโยบายการประกันคุณภาพ 1.2 มีผู้รับผิดชอบ/กรรมการ 1.3 มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ 1.4 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ 1.5 มีองค์ประกอบ/ดัชนีคุณภาพตามแนวทางของมหาวิทยาลัย 1.6 มีมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพ 1.7 มีเกณฑ์ประเมินคุณภาพ 1.8 มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา 1.9 มีการประเมินคุณภาพภายใน	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ไม่มี ไม่มี	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓	

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ของคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
10.2 ประสิทธิภาพของการประเมินคุณภาพภายใน					
1) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตาม องค์ประกอบ (โดยคณะหน่วยงาน)	3.45	-	-	-	
2) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตาม องค์ประกอบ (โดยคณะกรรมการประเมิน คุณภาพภายใน)	0.61 (3.0)	-	-	-	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร : เปรียบเทียบคะแนนขององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	2544	2546	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ			
1.1 มิวสิคัลทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	4.0	4.6	4.6
1.2 นโยบายและแผน	3.4	4.2	4.2
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน			
2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3.3	*	*
2.7.2 การสร้างและพัฒนาฐานข้อมูล	3.0	*	*
2.7.3 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ			
2.7.3.1 บริการยืม-คืน	3.2	*	*
2.7.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2.8	*	*
2.7.3.3 บริการให้การศึกษาผู้ใช้	2.2	*	*
* ในปีงบประมาณ 2546 ได้ปรับองค์ประกอบที่ 2.7 ให้เหมาะสมกับภาระงานหลักมากยิ่งขึ้น และนำเสนอเพียง 2 องค์ประกอบย่อย ดังนี้			
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน			
2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน			
2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้าง ฐานข้อมูล	3.3	3.8	3.6
2.7.2 การบริการสารสนเทศ	3.0	3.6	3.6
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา*			
3.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	2.2	4.2	4.2
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย*			
4.1 การบริหารงานวิจัย	3.0	3.4	3.2
4.2 ผลการวิจัย	-	3.8	3.8
* ไม่ได้รายงานองค์ประกอบย่อยในปีงบประมาณ 2544			
องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการแก่สังคม	2.8	4.4	4.4
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน

องค์ประกอบ	2544	2546	ผลการประเมินของ คณะกรรมการ
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ			
7.1 โครงสร้างและการดำเนินงานบริหาร	3.6	4.0	4.0
7.2 ผู้บริหาร	3.4	3.4	3.4
7.3 บุคลากร	3.0	3.4	3.8
7.4 การพัฒนาบุคลากร	2.6	4.0	4.2
7.5 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ	2.6	3.0	3.0
7.6 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	3.0	3.6	4.0
7.7 ความปลอดภัย	1.8	4.6	4.4
7.8 งานธุรการ*			
7.8.1 งานสารบรรณ	2.2	-	-
7.8.2 งานพัสดุและครุภัณฑ์	2.6	-	-
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3.0	4.0	4.0
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ			
9.1 ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน	3.4	4.2	4.2
9.2 มีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ไม่มี	มี	มี
องค์ประกอบที่ 10 ความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับ สังคมชุมชนภาคใต้	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน
องค์ประกอบที่ 11 วิเทศสัมพันธ์	-	ไม่ได้รายงาน	ไม่ได้รายงาน
รวมทุกองค์ประกอบ	3.0	3.9	3.9

* ในปีงบประมาณ 2546 ได้ปรับองค์ประกอบ 7.8 ให้เหมาะสมกับภาระงานหลักมากยิ่งขึ้น และไม่ได้
นำเสนอเป็นองค์ประกอบย่อย

** เกณฑ์การประเมินคุณภาพรายองค์ประกอบและโดยรวมจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของ
มหาวิทยาลัย ที่มาประเมินฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่ได้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพของ
มหาวิทยาลัย

7. ผลการประเมิน

มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ของ กรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต					
มาตรฐานที่ 2 มาตรฐานด้านการเรียนรู้ <u>ตัวบ่งชี้</u> 2.2 มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ และส่งเสริมการสร้างประสบการณ์จริง 17) การให้บริการห้องสมุด (ชั่วโมง/วัน) 18) การให้บริการคอมพิวเตอร์ (ชั่วโมง/วัน)					
	11	13	13	13	
	11	13	13	13	
มาตรฐานที่ 3 มาตรฐานด้านการสนับสนุน การเรียนรู้ <u>ตัวบ่งชี้</u> 3.8 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุดและ ศูนย์สารสนเทศ คือนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า และ/หรือค่าใช้จ่ายของหนังสือ/วารสาร/ข้อมูล สารสนเทศ ฯลฯ คือนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า					
	3,224.71	3,306.17	2,846	2,846	
3.9 จำนวนวารสารอิเล็กทรอนิกส์	1, 798	4, 453	7, 069	7, 069	
3.10จำนวนโสตทัศนวัสดุเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ Courseware/Multimedia	228	239	229	229	

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน ของคณะ กรรมการ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
2.7 ปัจจัยเกื้อหนุน*				
2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้าง ฐานข้อมูล				
(1) มีนโยบายและแผนในการพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศและการสร้างฐานข้อมูล	*		1.0	1.0
(2) ปฏิบัติตามนโยบายและแผน	*		0.8	0.8
(3) ประเมินผลการดำเนินงาน	*		0.6	0.6
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนา	*		0.8	0.6
(5) ผู้ให้บริการและผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการ พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการสร้างฐาน ข้อมูล	*		0.6	0.6
รวม	3.3		3.8	3.6
2.7.2 การบริการสารสนเทศ*				
(1) มีแผนในการให้บริการ	*		0.8	0.8
(2) ปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้	*		0.8	0.8
(3) ประเมินผลการให้บริการ	*		0.6	0.6
(4) นำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการ	*		0.6	0.6
(5) ให้ผู้ให้บริการมีส่วนร่วมในการประเมินผล	*		0.8	0.8
รวม	3.0		3.6	3.6
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2	-		3.7	3.6

* ปีงบประมาณ 2544 ได้ประเมินองค์ประกอบ 2.7 ตามองค์ประกอบย่อย ดังนี้

2.7.1 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.7.2 การสร้างและพัฒนาฐานข้อมูล

2.7.3 การบริการทรัพยากรสารสนเทศ

2.7.3.1 บริการยืม-คืน

2.7.3.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2.7.3.3 บริการให้การศึกษาผู้ใช้

ในขณะที่ปีงบประมาณ 2546 ได้ปรับองค์ประกอบ 2.7 ให้เหมาะสมและนำเสนอเพียง 2 องค์ประกอบย่อย เท่านั้น จึงไม่สามารถนำคะแนนจากการประเมินปี 2544 ตามวงจร PDCA-P มาเปรียบเทียบ

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา				
3.4 กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนานักศึกษา	*			
(1) มีแผนงานกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านทักษะ สารสนเทศ และทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ			1.0	1.0
(2) จัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้บรรลุเป้าหมาย ตามแผนฯ			0.8	0.8
(3) ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา			0.6	0.6
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการจัดกิจกรรม			0.8	0.8
(5) ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมในการประเมิน			1.0	1.0
รวม	2.2	-	4.2	4.2
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3	2.2	-	4.2	4.2

* ไม่ได้รายงาน

** เป็นคะแนนรวมของทุกองค์ประกอบย่อย ในองค์ประกอบที่ 2.7 ซึ่งได้รับการประเมินในปีงบประมาณ 2544

มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 4 มาตรฐานด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์					
ตัวบ่งชี้					
4.2 ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์	2	-	3	3	
4.4 จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยภายในสถาบัน	25,000	-	-	-	

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย				
4.1 การบริหารงานวิจัย				
(1) มีนโยบาย ทิศทางและแผนงานด้านการวิจัย ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ	0.4		0.8	0.8
(2) กำกับและบริหารงานวิจัยให้บรรลุเป้าหมาย ตามนโยบายและแผนฯ	0.6		0.8	0.8
(3) ประเมินผลการบริหารงานวิจัยทุกปี	0.6		0.2	0.2
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการบริหารการวิจัย	0.8		0.8	0.6
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ทิศทาง และแผนงานด้านวิจัย	0.6		0.8	0.8
รวม	3.0		3.4	3.2
4.3 ผลการวิจัย				
(1) มีแผนและระบบการนำผลการวิจัยไปเผยแพร่และ ใช้ประโยชน์หรือสิทธิประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ ของห้องสมุด			0.8	0.8
(2) ดำเนินการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย ตามแผนและระบบที่กำหนด			0.8	0.8
(3) ประเมินการเผยแพร่และใช้ผลงานวิจัยทุกปี			0.6	0.6
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนางานวิจัยในอนาคต			1.0	1.0
(5) ผู้วิจัยและผู้ใช้ประโยชน์มีส่วนร่วมในการกำหนด แผนและระบบการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัย			0.6	0.6
รวม	-		3.8	3.8
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4	3.0		3.6	3.5

* ไม่ได้รายงานองค์ประกอบย่อย 4.2

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการบริการวิชาการ ตัวบ่งชี้ 5.4 จำนวนกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาการ แก่สังคมและชุมชน 11) บริการอื่น ๆ 10.5 โครงการบริการวิชาการแบบให้เปล่า 10.6 การให้บริการห้องสมุดกับบุคคลภายนอก 10.7 การให้บริการเข้าเยี่ยมชมห้องสมุด 10.8 การให้บริการห้องประชุม	-	4	1	1	
	16,943	38,537	28,537	28,537	
	25	8	15	15	
	44	92	41	41	
5.7 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี	
องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ	
	2544	2545	2546		
องค์ประกอบที่ 5 บริการวิชาการแก่สังคม (1) มีนโยบายและแผนงานด้านบริการวิชาการ แก่สังคมที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (2) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ (3) ประเมินผลการบริการวิชาการทุกโครงการ (4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการบริการวิชาการ (5) ผู้รับบริการมีส่วนร่วมกำหนดนโยบายและแผน บริการวิชาการแก่สังคม รวมทั้งการประเมินการ บริการวิชาการแก่สังคม	0.8		0.8	0.8	
	0.8		1.0	1.0	
	0.4		1.0	1.0	
	0.4		0.8	0.8	
	0.4		0.8	0.8	
รวม	2.8		3.4	3.4	-
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5	2.8		3.4	3.4	

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการ ประเมิน คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ 6.2 จำนวนกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม					
7) งานประเพณีและวันสำคัญต่าง ๆ	1	2	-	-	
8) นาฏศิลป์และดนตรี	-	-	-	-	
9) กีฬา	2	1	1	1	
10) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	-	-	-	-	
11) ศาสนา คุณธรรม จริยธรรม	-	-	1	1	
12) การเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	6	4	7	7	

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ <u>ตัวบ่งชี้</u>					
7.2 ร้อยละของเงินเดือนบุคลากรทุกประเภท ต้องดำเนินการทั้งหมด	32.58	31.34	34.52	34.52	
7.7 ร้อยละของค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร	.10	.14	.15	.15	
7.9 จำนวนครั้งของความไม่ปลอดภัย	-	2	-	-	
องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะ กรรมการ	
	2544	2545	2546		
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา/ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนงาน					
1.1 มีวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์					
(1) มีการกำหนดให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ พันธกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	0.8		1.0	1.0	
(2) นำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ จัดทำเป็น แผนกลยุทธ์เพื่อสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	0.8		1.0	1.0	
(3) ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตามรอบที่กำหนด	-		0.8	0.8	
(4) บุคลากรมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นต่อวิสัยทัศน์ และพันธกิจ	0.8		1.0	1.0	
(5) นำผลการทบทวนและข้อคิดเห็นของบุคลากรต่อ วิสัยทัศน์ พันธกิจมาพิจารณาปรับปรุงวิสัยทัศน์ และพันธกิจทุกครั้ง	-		0.8	0.8	
รวม	4.0		4.6	4.6	--

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
1.2 นโยบายและแผน				
(1) มีการกำหนดนโยบายและแผนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจ	0.8		1.0	1.0
(2) บุคลากรรับรู้ ปฏิบัติและมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย	0.8		0.8	0.8
(3) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ	0.4		0.8	0.8
(4) ประเมินผลการดำเนินงานระหว่างและเมื่อสิ้นสุดแผน	-		0.8	0.8
(5) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนฯ และการดำเนินงาน	-		0.8	0.8
รวม	3.4		4.2	4.2
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1	3.7		4.4	4.4
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ				
7.1 โครงสร้างและการดำเนินงานบริหาร				
(1) มีโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารตามภารกิจ	0.8		0.8	1.0
(2) มีการบริหารงานตามโครงสร้างองค์กรและระบบบริหารที่กำหนด	0.4		0.8	0.6
(3) มีการประชุมเพื่อประเมินผลและติดตามงาน	0.8		0.8	0.8
(4) นำผลการประชุมมาปรับปรุงแก้ไข	0.8		0.8	0.8
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานและปรับปรุงการบริหาร	0.8		0.8	0.8
รวม	3.6		4.0	4.0

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
7.2 ผู้บริหาร				
(1) มีระบบการสรรหาผู้บริหารที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และภาวะผู้นำที่สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจ	0.6		0.6	0.6
(2) ผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	0.8		0.8	0.8
(3) ประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามกรอบพันธกิจและภารกิจ	-		0.8	0.8
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาการปฏิบัติงาน	-		0.8	0.8
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการสรรหาและประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหาร	0.6		0.4	0.4
รวม	3.4		3.4	3.4
7.3 บุคลากร				
(1) มีการสรรหาบุคลากรที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ที่สอดคล้องกับตำแหน่ง พันธกิจ และภารกิจ	0.8		0.8	1.0
(2) ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจและภารกิจอย่างมีประสิทธิภาพ	0.8		0.8	0.8
(3) ประเมินบุคลากรและพิจารณาความดีความชอบอย่างเป็นระบบ เปิดเผย และสอดคล้องกับภารกิจของตำแหน่ง	0.6		0.8	0.8
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาบุคลากรและพัฒนาการปฏิบัติงาน	0.4		0.6	0.8
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินตนเองและผู้ร่วมงาน	0.4		0.4	0.4
รวม	3.0		3.4	3.8

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
7.4 การพัฒนาบุคลากร				
(1) มีแผนพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	0.6		1.0	1.0
(2) ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่ระบุในแผนฯ	0.4		0.8	0.8
(3) ประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทุกโครงการ/ กิจกรรมและประเมินคุณภาพ โดยภาพรวมทุกปี	0.6		0.8	0.8
(4) นำผลประเมินฯ มาพัฒนาการพัฒนาบุคลากร	0.4		0.6	0.8
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาตนเอง	0.6		0.8	0.8
รวม	2.6		4.0	4.2
7.5 ระบบข้อมูลและสารสนเทศ				
(1) มีแผนงานด้านระบบข้อมูลและสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับการบริหารของมหาวิทยาลัย	0.6		0.8	0.8
(2) จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศที่ทันเหตุการณ์ สอดคล้องกับการบริหารจัดการ	0.6		0.6	0.6
(3) ประเมินระบบข้อมูลและสารสนเทศตามรอบ ที่กำหนด	0.4		0.6	0.6
(4) นำผลการประเมินฯ มาพัฒนาระบบข้อมูลและ สารสนเทศ	0.6		0.6	0.6
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการให้ ใช้และประเมินระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ	0.4		0.4	0.4
รวม	2.6		3.0	3.0

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
7.6 กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ				
(1) มีนโยบาย แผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	0.6		0.6	0.8
(2) จัดกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง	0.6		0.6	0.8
(3) ประเมินกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ อย่างน้อยปีละครั้ง	0.6		0.8	0.8
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	0.6		0.8	0.8
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม 5 ส/กิจกรรมคุณภาพอื่น ๆ	0.6		0.8	0.8
รวม	3.0		3.6	4.0
7.7 ความปลอดภัย				
(1) มีแผนงานด้านระบบความปลอดภัยครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกอาคาร	0.6		1.0	1.0
(2) ปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนที่ระบุไว้ในแผน	0.6		1.0	1.0
(3) ประเมินความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคาร	0.2		0.8	0.8
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนา ระบบความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอกอาคาร	0.2		0.8	0.8
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้มีความปลอดภัย	0.2		1.0	0.8
รวม	1.8		4.6	4.4
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7	2.8		3.2	3.8

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
(1) มีการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณและ/หรือสัดส่วนงบประมาณจากแหล่งต่าง ๆ และมีระบบการจัดสรรให้สอดคล้องกับพันธกิจและภารกิจ	0.8		0.8	0.8
(2) จัดหาและจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจและภารกิจ	0.8		0.8	0.8
(3) มีระบบบัญชีงบประมาณที่ตรวจสอบได้และมีการประเมินระบบการเงินและงบประมาณทุกปี	0.6		0.8	0.8
(4) นำผลการประเมินมาพัฒนาระบบการเงินและงบประมาณ	0.4		0.8	0.8
(5) ให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับรู้ เสนอแนะ ประเมินผลระบบการเงินและงบประมาณ	0.4		0.8	0.8
รวม	3.0		4.0	4.0
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 8	3.0		4.0	4.0

มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 8 มาตรฐานด้านความสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยกับสังคมและชุมชนภาคใต้					
ตัวบ่งชี้					
8.2 จำนวนโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการพิเศษ เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาให้เฉพาะกับสังคมและชุมชนภาคใต้	-	4	1	1	

มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการ ประเมินคณะ กรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 9 มาตรฐานด้านวิเทศสัมพันธ์ <u>ตัวบ่งชี้</u>					ควรเพิ่มตัวบ่งชี้ใน เชิงรุก เช่น แหล่งข้อมูล ที่ทางห้องสมุดฯ
9.3 จำนวนชาวต่างประเทศที่มาเยี่ยมชมห้องสมุด		44	56	56	
9.7 จำนวนบุคลากรห้องสมุดที่ไปต่างประเทศ	-	3	2	2	ได้ประสานงานด้วย

มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ปีงบประมาณ			ผลการประเมิน คณะกรรมการ	หมายเหตุ
	2544	2545	2546		
มาตรฐานที่ 10 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพภายใน					
ตัวบ่งชี้					
10.3 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
2) ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน	✓	✓	✓	✓	
1.10 มีนโยบายการประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	
1.11 มีผู้รับผิดชอบ/กรรมการ	✓	✓	✓	✓	
1.12 มีแผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ	✓	✓	✓	✓	
1.13 มีแผนพัฒนาบุคลากรด้านประกันคุณภาพ					
1.14 มีองค์ประกอบ/ดัชนีคุณภาพตามแนวทางของมหาวิทยาลัย	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	✓ ✓	
1.15 มีมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้คุณภาพ	✓	✓	✓	✓	
1.16 มีเกณฑ์ประเมินคุณภาพ					
1.17 มีการจัดทำรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพการศึกษา	✓ ✓		✓ ✓	✓ ✓	
1.18 มีการประเมินคุณภาพภายใน		ไม่มี ไม่มี			
10.4 ประสิทธิภาพของการประเมินคุณภาพภายใน					
3) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ (โดยคณะ/หน่วยงาน)					} ยังไม่ได้ลงคะแนน
4) คะแนนรวมผลการประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบ (โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน)					

องค์ประกอบ	ปีงบประมาณ			ผลการประเมินคณะกรรมการ
	2544	2545	2546	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
9.1 ระบบและกลไกประกันคุณภาพภายใน				
(1) มีนโยบายคุณภาพ แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพ องค์ประกอบ ดัชนีคุณภาพ และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ คู่มือประกันคุณภาพและ ผู้รับผิดชอบ	0.8		0.8	
(2) พัฒนาระบบการทำงานเพื่อนำไปสู่การประกันคุณภาพ	0.6		0.8	
(3) ประเมินคุณภาพภายในตามรอบที่กำหนด			1.0	
(4) นำผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน มาพัฒนาระบบ			0.8	
(5) บุคลากรมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายใน	0.6		0.8	
รวม	3.4		4.2	4.2
9.2 มีการประเมินคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี
สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 9	3.4		4.2	4.2
รวมทุกองค์ประกอบ	3.0	-	3.9	3.9

จุดอ่อน

- มีข้อจำกัดด้านอาคารสถานที่
- อุปกรณ์เข้าถึงสารสนเทศไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติยังไม่แล้วเสร็จ
- ขาดบุคลากร เช่น โปรแกรมเมอร์
- บุคลากรขาดทักษะในการทำวิจัยสถาบัน
- ขาดความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- ไม่มีแผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- งานด้านวิเทศสัมพันธ์กับชุมชนยังไม่ชัดเจนทั้ง ๆ ที่มีศักยภาพและมีโอกาส

- บุคลากรบางส่วนยังมีปัญหาด้านภาษาต่างประเทศ รวมทั้งขาดความมั่นใจ ไม่กล้าสื่อสาร
โดยภาษาต่างประเทศ
- บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ ประเมินผลระบบการเงินและงบประมาณน้อย

จุดแข็ง

- มหาวิทยาลัยสนับสนุนการพัฒนาห้องสมุด
- มีการปรับปรุงระบบห้องสมุดสามารถให้บริการการใช้ห้องสมุดได้ตลอด 24 ชั่วโมง (ดิจิทัล)
- ผู้บริหารมีศักยภาพในการหาทรัพยากรเพิ่ม
- มีความร่วมมือกับ (Consortium) กับสถาบันอื่นในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน เช่น วารสาร
- มีการพัฒนาสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มขึ้น เช่น งานวิจัยมหาวิทยาลัย
- บุคลากรมีศักยภาพและประสิทธิภาพ มีจิตบริการ
- มีการพัฒนาบุคลากร โดยการหมุนเวียนหัวหน้าฝ่ายหัวหน้ากลุ่ม
- มีระบบป้องกันฐานข้อมูล
- มีการทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางาน

โอกาส

- เป็นแหล่งศูนย์รวมขององค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- แนวโน้มในการพัฒนาและขยายพื้นที่เพื่อให้บริการการใช้ห้องสมุดมีสูงขึ้น
- มหาวิทยาลัย/ผู้บริหาร มีนโยบายที่จะให้ทำงานวิจัยสถาบัน และงานพัฒนาระบบมากขึ้นจึง
เป็นโอกาสที่ได้รับการสนับสนุนทุนทั้งทางด้านงบประมาณและทรัพยากรอื่น ๆ
- การใช้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อช่วยให้การดำเนินงานห้องสมุด
สะดวก และเป็นประโยชน์กับผู้ใช้
- มีโอกาสในการขยายการให้บริการ เนื่องจากมีความต้องการใช้บริการเพิ่มขึ้น
- มาตรฐานด้านงบประมาณและด้านระบบบัญชีของรัฐบาลจะทำให้มีการบริหารจัดการทาง
ด้านงบประมาณและการบัญชีมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง
- การปรับปรุงระบบราชการ จะทำให้การบริหารบุคลากรมีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในแง่ของผล
การปฏิบัติงานและตำแหน่งงาน

ปัจจัยคุกคาม

- มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- งบประมาณแผ่นดินมีโอกาสปรับลดลง
- ผู้ใช้บริการมีความต้องการที่หลากหลาย และเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา
- มีความต้องการใช้บริการขยายตัว

กลยุทธ์/แผนพัฒนา

- จัดทำแผนการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้ชัดเจน
- จัดทำแผนด้านวิเทศสัมพันธ์และเพิ่มตัวบ่งชี้ในเชิงรุกเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- วางระบบการประเมินผลองค์ประกอบต่าง ๆ (ให้ครบ PDCA-P) เพื่อให้ได้ข้อมูลมาพัฒนาตนเอง
- พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการให้สมบูรณ์
- พัฒนาระบบห้องสมุด online ให้สมบูรณ์
- ดำเนินการให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการเสนอแนะและประเมินผลระบบการเงินและงบประมาณ

ข้อสังเกตหรือเสนอแนะอื่น ๆ ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

- โครงสร้างการบริหารของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานจริง
- เกณฑ์การประเมินยังมีการเปลี่ยนแปลงทำให้คณะกรรมการประเมินไม่สามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลมาดูแลพัฒนาของฝ่ายได้
- ควรมีการปรับเปลี่ยนระบบเงินรายได้ให้ยืดหยุ่นกว่าเดิม เช่น การเก็บค่าปรับไม่จำเป็นต้องมีใบเสร็จรับเงินเนื่องจากมีหลักฐานการรับเงินเก็บไว้ในฐานข้อมูลซึ่งสามารถเรียกมาทำรายงานสรุปได้
- มหาวิทยาลัยจะต้องสร้างความชัดเจนในระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยให้ทุก ๆ ฝ่ายเข้าใจในระบบคุณภาพที่ตรงกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการเขียนรายงานแตกต่างจากปีที่ผ่านมา ซึ่งการไม่เข้าใจในระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย มีผลต่อการเขียนรายงานประจำปีการประเมินคุณภาพของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ทั้งในลักษณะของข้อมูล วิธีการคำนวณผล และการอ้างอิง

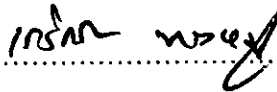
- มหาวิทยาลัยควรให้นิยามความหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบให้ชัดเจนเพื่อให้การเก็บข้อมูลของฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ สะดวกยิ่งขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการระดับมหาวิทยาลัย

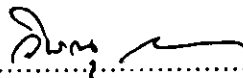
ความคิดเห็นของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในต่อการประเมินครั้งนี้

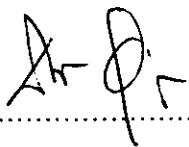
(สามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระทุกแง่มุม เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยต่อไป)

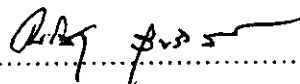
- ฝ่ายหอสมุดฯ ควรปรับตัวบ่งชี้ในเชิงรุกและสะท้อนการดำเนินงานตามภารกิจของฝ่ายหอสมุด
- ควรมีการหมุนเวียน QMR และคณะกรรมการประกันคุณภาพของฝ่ายเพื่อ ให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักการประกันคุณภาพมากขึ้น
- การอ้างอิงเอกสารและเชื่อมโยงข้อมูลยังไม่ชัดเจนพอ
- การเขียนรายงาน ยังไม่สื่อหรือเชื่อมโยงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่นำไปสู่ผลการดำเนินงานที่เด่น
- จัดทำ IT Zone
- ปรับปรุงบริเวณหน้าหอสมุดให้สามารถเป็นพื้นที่ให้บริการเข้าถึงสารสนเทศของหอสมุด และพื้นที่อ่านหนังสือ ด้วยอุปกรณ์ของผู้ใช้เอง
- ระบบการสื่อสารกับผู้ใช้ยังไม่ชัดเจน ควรทำป้ายบ่งชี้
- ควรพัฒนาความร่วมมือ (Consortium) แบบต่อเนื่อง
- จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการให้บริการให้หลากหลายหรือให้ทำเป็นโครงการเพื่อของประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน
- ส่งเสริมการวิจัยสถาบันที่สามารถทำได้อีกมากมาย
- ใช้ประโยชน์ของ Cyber Society หรือบนระบบ Internet ในการประชาสัมพันธ์ และหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ตัวบ่งชี้ให้พิจารณาในแง่ความถี่ด้วย (จำนวนโครงการอย่างเดียวไม่พอ)
- มาตรฐานที่ 10 ตัวบ่งชี้ 10.2 ยังไม่ได้ใส่คะแนน *ยังไม่ใส่ เนื่องจากผลการประเมินยังไม่ออก*
- ผู้บริหารและบุคลากรฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลงฯ ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพภายในครั้งนี้เป็นอย่างดี
- ตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานการเรียนรู้ยังไม่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่จะเป็นห้องสมุดดิจิทัลและการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศไม่จำกัดเวลา

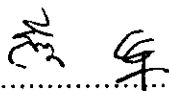
คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในหอสมุดคุณหญิงหลงฯ

ลงชื่อ.....
 (ผศ.ดร.เกริกชัย ทองหนู
 ประธานคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....
 (ผ.วิษณุ สมทรัพย์)
 กรรมการ

ลงชื่อ.....
 (อาจารย์ธีรวัฒน์ หังสพฤกษ์)
 กรรมการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาวนริสา สุขวังสรรค์)
 กรรมการ

ลงชื่อ.....
 (นางสาลิณี ยวงเขต)
 เลขานุการ