



ประกาศสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน  
ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ

ด้วยสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา สังกัด ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่ง                      นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 3651  
   ให้เริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ 17 ธันวาคม 2561

วุฒิการศึกษา                ระดับปริญญาตรีทุกสาขา

อัตราเงินเดือน                17,290 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 2.1 ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559  
[http://www.personnel.psu.ac.th/com/com\\_332.pdf](http://www.personnel.psu.ac.th/com/com_332.pdf)
- 2.2 ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 2.3 ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 3.1 รวบรวมเอกสาร และจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลต่าง ๆ เช่น ฐานข้อมูลท้องถิ่นภาคใต้ คลังปัญญามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น
- 3.2 ลงทะเบียน ทวงวารสาร เตรียมตัวเล่ม และจัดทำสารบัญวารสารใหม่
- 3.3 บริหารจัดการวารสารฉบับปัจจุบันและฉบับล่วงเวลา
- 3.4 ติดตาม ปรับปรุงข้อมูลวารสารในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- 3.5 บันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ พิมพ์ label ติดตั้งสัญญาณ RFID และเตรียมตัวเล่มทรัพยากรสารสนเทศออกให้บริการ
- 3.6 ปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศหมวดหมู่ต่าง ๆ และคัดเลือกหนังสือบริจาค
- 3.7 รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับวารสารและหนังสือบริจาค
- 3.8 งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

#### 4. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- 4.1 มีทักษะด้านการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลต่าง ๆ
- 4.2 สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office หรือ Libre Office และ Google Drive เป็นต้น สามารถนำมาวิเคราะห์และนำเสนอสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4.3 พร้อมทั้งจะเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ และนำมาพัฒนางานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
- 4.4 มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษในระดับดี

#### 5. กำหนดการคัดเลือก

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 5.1 วันที่ 1-18 ตุลาคม 2561  | รับสมัคร  |
| 5.2 วันที่ 24 ตุลาคม 2561    | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก<br>ทางเว็บไซต์ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ<br><a href="http://www.clib.psu.ac.th">www.clib.psu.ac.th</a> |
| 5.3 วันที่ 29 ตุลาคม 2561    | สอบข้อเขียน   |
| 5.4 วันที่ 5 พฤศจิกายน 2561  | ประกาศผลสอบข้อเขียน   |
| 5.5 วันที่ 9 พฤศจิกายน 2561  | สอบปฏิบัติ  |
| 5.6 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2561 | ประกาศผลสอบปฏิบัติ  |
| 5.7 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2561 | สอบสัมภาษณ์   |
| 5.8 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2561 | ประกาศผลการคัดเลือก   |

#### 6. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อขอและยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสนับสนุนงานบริหาร ชั้น 7 สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โทร. 074 282384 ในวันและเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [https://clib.psu.ac.th/images/Ooae\\_PR/Application-form.pdf](https://clib.psu.ac.th/images/Ooae_PR/Application-form.pdf)

#### 7. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ 100 บาท  
ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด

#### 8. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 8.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- 8.2 สำเนา Transcripts ฉบับสมบูรณ์ และสำเนาปริญญาบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี อย่างละ 1 ฉบับ
- 8.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 8.4 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- 8.5 หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส

## 9. วิธีการคัดเลือก

### 9.1 สอบปฏิบัติ (100 คะแนน)

- โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น โปรแกรม Microsoft Office หรือ Libre Office และ Google Drive เป็นต้น
- ทักษะการสืบค้นสารสนเทศ

### 9.2 สอบข้อเขียน (100 คะแนน)

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานห้องสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การใช้ภาษาอังกฤษ
- ทักษะการคิดวิเคราะห์

### 9.3 สอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

### 9.4 ผู้ที่สอบผ่านภาคปฏิบัติและสอบผ่านภาคข้อเขียนเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

## 10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องสอบผ่านเกณฑ์ในแต่ละวิธีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

### หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ 28 กันยายน 2561



(รองศาสตราจารย์ปัญญารักษ์ งามศรีตระกูล)  
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ



แบบ พ.1/42

เลขที่.....

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
ตำแหน่ง.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว

คณะ/หน่วยงานที่สมัคร .....

เงินเดือนที่ต้องการ ..... บาท      ลักษณะงาน     Full Time     Part Time

1. ข้อมูลทั่วไป

เลขที่บัตรประชาชน .....

ชื่อ ..... นามสกุล .....

เพศ  ชาย     หญิง    วัน/เดือน/ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ .....

2. สถานที่ติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... E-mail .....

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาโท      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....

ปริญญาเอก      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....

อื่น ๆ      วุฒิการศึกษา ..... สาขาวิชา .....  
สถาบันการศึกษา ..... สำเร็จ พ.ศ. ....  
เกรดเฉลี่ย .....



4. ประวัติการทำงาน เรียงตามลำดับครั้งสุดท้ายไปหาครั้งแรก

- สถานที่ทำงานครั้งสุดท้าย .....  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....
- สถานที่ทำงาน  
ตำแหน่ง .....  
ตั้งแต่เดือน ..... ปี ..... ถึงเดือน ..... ปี ..... เงินเดือน ..... บาท  
สาเหตุที่ออก .....

5. ภาษา

	พูด	อ่าน	เขียน
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้
ภาษาอื่น ๆ ระบุ	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้	<input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> พอใช้

6. ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ระบุ

.....  
.....

7. ผลงานทางวิชาการ ระบุ

.....  
.....

8. ประสบการณ์พิเศษอื่น ๆ ระบุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

หมายเหตุ กรอกข้อมูลให้ได้รายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของท่านเอง และสามารถแนบประวัติและเอกสารอื่น ๆ  
เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาตัวท่านเพิ่มเติมพร้อมกับใบสมัครได้