



ประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา
สังกัดฝ่ายสำนักงานบริหาร สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ด้วยสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เงินงบประมาณแผ่นดิน ตำแหน่งนักวิชาการอุดมศึกษา สังกัดฝ่ายสำนักงานบริหาร สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลงฯ จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกและอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒๔
อัตราค่าจ้าง ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๙ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากงาน เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น
 - ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีกรณีผิดสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 - ๓.๓ ไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
 - ๓.๔ ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว

๔. กำหนดการรับสมัคร

- | | | |
|-----|----------------------------------|-----------------------------|
| ๔.๑ | ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | รับสมัคร |
| ๔.๒ | วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ |
| ๔.๓ | วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ | สอบข้อเขียน |
| ๔.๓ | วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ | ประกาศผลสอบข้อเขียน |

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> (การรับสมัครงานจะถือว่า มีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการทุกขั้นตอนการรับสมัคร สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๘ ๒๓๘๔ หรือ ๐๘ ๕๐๗๙ ๔๔๘๙)

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท เข้าบัญชีเลขที่ ๕๖๕-๔๙๓๑๑๘-๒ ชื่อบัญชี สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด สาขา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบทางเว็บไซต์ <https://resume.psu.ac.th> หากไม่ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนการสมัครที่กำหนด และไม่ได้แจ้งการชำระค่าธรรมเนียม ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จะถือว่าท่านไม่มีสิทธิ์สอบ

เมื่อสมัครสอบแล้วจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้การสมัครสอบ จะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ดำเนินการครบทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนด

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องแนบไฟล์ผ่านเว็บไซต์สมัครงาน

ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูล แนบเอกสารหลักฐานในระบบสมัครงานออนไลน์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ <https://resume.psu.ac.th> ให้ครบถ้วนภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือข้อความไม่ชัดเจนจะไม่มีสิทธิ์สอบ

- ๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน อัฟโหลดเป็นรูป Profile จำนวน ๑ รูป
- ๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษา ในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๔ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะเพศชาย)
- ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗.๖ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๘. วิธีการสอบคัดเลือก

๘.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ สอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องสอบผ่านข้อเขียนก่อนจึงจะมีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าบรรจุจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดและสอบผ่านเกณฑ์ได้คะแนนแต่ละวิธี ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

หมายเหตุ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หากภายหลังตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.โอภาส เกาไศยาภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

นักวิชาการอุดมศึกษา

สังกัดฝ่ายสำนักงานบริหาร สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร

ตำแหน่ง นักวิชาการอุดมศึกษา (ปฏิบัติงานพัสดุ) ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒๔

อัตราค่าจ้าง ๑๙,๕๐๐ บาท/เดือน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิปริญญาตรีทางบริหารธุรกิจ การบัญชี เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ นิติศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาดังกล่าวข้างต้น

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดหา จัดซื้อ ว่างจ้าง ตรวจรับ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- ควบคุมพัสดุ
 - บันทึกบัญชีรับ-จ่าย รายการพัสดุที่ดำเนินการจัดซื้อจ้างทั้งหมด ในระบบควบคุมพัสดุ
 - ตรวจสอบวัสดุคงคลัง โดยตรวจนับวัสดุคงคลังประจำสัปดาห์/เดือน/ปี
 - แต่งตั้งกรรมการตรวจนับวัสดุคงคลังประจำเดือน/ปี
 - จัดหาวัสดุสำรองคลังให้เพียงพอต่อความต้องการ
- งานทะเบียนต่าง ๆ
 - จัดทำทะเบียนคุมใบเบิกวัสดุสำรองคลัง และบันทึกบัญชีตัดจ่ายวัสดุสำรองคลัง
 - จัดทำทะเบียนคุมยอดวัสดุสำรองคลังและจัดทำรายงานประจำเดือน
 - จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลราคากลาง
 - จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน/ปี
 - จัดทำรายงานซื้อ/จ้างวัสดุ ครุภัณฑ์ ว่างจ้างเหมาบริการ ก่อสร้างและปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง พร้อมประกาศลงเว็บไซต์ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
 - จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน รายไตรมาส และรายปี ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หรือระเบียบฯ อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกเกี่ยวกับงานพัสดุ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย