

ขั้นตอนการดำเนินการสั่งซื้อตำราในงาน 3rd PSU Book Fair (18-24 ม.ค. 59)

ข้อมูลการสั่งซื้อตำราเพื่อการเรียนการสอนสำหรับบุคลากรทุกประเภท และนักศึกษา

ก่อนการตัดสินใจเลือกสั่งซื้อตำราเพื่อการเรียนการสอนจากร้านต่าง ๆ ควรตรวจสอบว่า
สำนักฯ มีตำราเล่มนั้นแล้วหรือไม่ หากมีแล้วจะไม่พิจารณาซื้อซ้ำ โดยค้นหาจากฐานข้อมูล OPAC
ของสำนักฯ ได้ สองวิธีคือ

ใช้ผ่านทาง Mobile Application

Download App ALIST ค้นคำว่า "alist4 opac"



หรือ เข้าใช้ผ่าน Browser ที่ <http://opac.psu.ac.th> และค้นหาชื่อหนังสือที่ท่านต้องการสั่งซื้อ

สำหรับอาจารย์

1. อาจารย์:

1.1. บันทึกรายละเอียดในแบบฟอร์มเสนอรายชื่อตำราของอาจารย์ให้ชัดเจนอ่านง่าย

1.2. ส่งแบบฟอร์มเสนอรายชื่อตำราที่คณะหรือภาควิชา (ขึ้นอยู่กับนโยบายของคณะ) เพื่อให้ผู้บริหาร ลงนามพิจารณาสั่งซื้อในแบบฟอร์มเสนอซื้อ ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับแจ้งจากสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร หากยอดรวมทั้งหมดของคณะมีส่วนต่างจากจำนวนงบประมาณ ที่แจ้งไป ทางสำนักฯ จะหักจากงบประมาณ ชื่อตำราทั้งปีของแต่ละคณะ

หมายเหตุ : งบประมาณที่จะใช้ในงาน 3rd PSU Book Fair จะแจ้งไปยังคณบดีของแต่ละคณะ

2. **หน่วยงาน:** รวบรวมรายชื่อตำราที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติแล้ว ส่งมาที่ คุณสุดา พันธุ์สะ ฝ่ายพัฒนาระบบสารสนเทศ สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร ภายในวันที่ 21 มกราคม 2559

3. สำนักฯ:

3.1. จัดซื้อให้กับรายการสั่งซื้อที่ผ่านการอนุมัติจากทางคณะ/ภาควิชาและส่งรายการสั่งซื้อมาภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อจะได้ดำเนินการขั้นตอนต่อไปในการตรวจสอบฐานข้อมูล คีย์ข้อมูล ชำระเงิน ตรวจสอบและตรวจรับตัวเล่มก่อนที่ทางร้านจะเดินทางกลับ

3.2. เมื่อสำนักฯได้รับตัวเล่ม จะส่ง E-mail แจ้งไปยังผู้เสนอสั่งซื้อ

4. อาจารย์สามารถตรวจสอบรายชื่อตำราที่สั่งซื้อได้ที่ <http://opac.psu.ac.th> พิมพ์ชื่อเรื่อง/ชื่อผู้แต่งในช่องคำค้น หรือ คลิกเลือกเมนู **รายงาน**

5. สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ คุณสุดา พันธุ์สะ โทร. 074-282369 หรือ suda.m@psu.ac.th



แบบฟอร์มเสนอรายชื่อตำราของอาจารย์เพื่อจัดซื้อเข้าสำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร 3rd Book Fair

ชื่อร้าน..... วันที่ มกราคม 2559

ชื่อ-สกุลผู้เสนอ.....คณะ.....ภาควิชา.....โทร.

(หน่วยงาน).....

โทร.(มือถือ)E-mail@psu.ac.th หรือ

ที่	ISBN	ผู้แต่ง	ชื่อตำรา	ปี	ราคาปก	ราคาลด	จำนวนเล่ม	ผลการจัดหา	
								ซื้อ	ไม่ซื้อ
1									
2									
3									

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย

(ลงชื่อ).....

คณบดี/หัวหน้าภาควิชา

ผู้ให้บริการ.....